



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA MAJSTORA RADOVANA TROGIR**  
Ulica dr. Franje Tuđmana 12, 21220 Trogir  
KLASA: 602-11/24-01/1  
URBROJ: 2181-280-24-1  
Trogir, 4. 10. 2024.



## **OSNOVNA ŠKOLA MAJSTORA RADOVANA TROGIR**



# SADRŽAJ

## **1. Podatci o uvjetima rada**

1.1. Podatci o upisnom području.....	4
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	4
1.3. Školski okoliš.....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.5. Knjižni fond škole.....	6
1.6. Plan obnove i adaptacije.....	6
1.7. Plan nabave i opremanje.....	6

## **2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	10
2.1.5. Podatci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.....	10
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole.....	10

## **3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	12
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	13
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	15
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15

## **4. Podatci o organizaciji rada**

4.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva.....	16
4.2. Informativni razgovor s roditeljima.....	18
4.3. Konzultacije s učiteljima.....	20
4.4. Godišnji kalendar rada.....	21
4.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	22
4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	23

## **5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	24
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	25
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	
5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka.....	25
5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	26
5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	27

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	28
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	30
5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	32
5.2.5. Raspored sati .....	34

## **6. Planovi rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika**

6.1. Plan rada ravnateljice.....	35
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	38
6.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	42
6.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	45
6.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	50
6.6. Plan rada tajništva.....	55
6.7. Plan rada računovodstva.....	56

## **7. Planovi rada stručnih tijela**

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika.....	57
7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	57
7.1.2. Plan rada Razrednog vijeća.....	58
7.1.3. Plan rada razrednika.....	59
7.2. Plan rada Vijeća roditelja.....	61
7.3. Plan rada Školskog odbora.....	62
7.4. Plan rada Vijeća učenika.....	63

## **8. Plan i program mjera preventivne zdravstvene zaštite učenika**

8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	64
---	----

## **9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....**

## **10. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	68
10.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika.....	69
10.3. Školski preventivni program.....	71
10.3.1. Rad s učenicima.....	71
10.3.2. Rad s roditeljima.....	72
10.3.3. Rad s učiteljima.....	72

## **11. Školski razvojni plan.....**

## **12. Prilozi**

- 12.1. Godišnji planovi i programi učitelja
- 12.2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Osnovna škola Majstora Radovana</b>
<b>Adresa škole:</b>	21220 Trogir, Ulica dr. Franje Tuđmana 12
<b>Županija:</b>	Splitsko - dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/ 881 - 511
<b>Broj telefaksa:</b>	021/796-470
<b>Internetska pošta:</b>	<b>ured@os-mradovana-trogir.skole.hr</b>
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-mradovana-trogir.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	17-083-001
<b>Matični broj škole:</b>	3024393
<b>OIB:</b>	79746324379
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-17/3135-2
<b>Ravnatelj škole:</b>	<b>Zorana Bakula</b>
<b>Osoba koja zamjenjuje ravnatelja</b>	Nevena Osibov
<b>Voditelj smjene / satničar:</b>	/
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	<b>653</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	316
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	337
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	36
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	/
<b>Broj učenika putnika:</b>	103
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	32
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	32
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	/
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	16
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8 <sup>00</sup> – 13 <sup>05</sup> 14 <sup>00</sup> – 19 <sup>55</sup>
<b>Broj radnika:</b>	70
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	41
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	16
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	/
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	9
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3 - savjetnik
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	3
<b>Broj računala u školi:</b>	58
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	17
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	/
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	/

# 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podatci o upisnom području

Izmjena u mreži škola nema ni ove godine. Osnovnoj školi Majstora Radovana pripadaju područja mjesnih odbora Travarica (5600 stanovnika), Plano (750 stanovnika) i Resnik (100 stanovnika).

## 1.2. Unutrašnji školski prostor

Matična će škola ove školske godine imati 32 razredna odjela.

Školu će ove školske godine 2024./2025. pohađati **653 učenika**. Broj učionica je 20. Specijalizirane učionice su: kabinet za Biologiju/Kemiju, Matematiku/Fiziku te informatička učionica. Hrvatski jezik, Engleski jezik, Povijest/Geografija, Glazbena i Likovna kultura koriste uvijek iste učionice jer je nastava kabinetskog tipa, a ostali će učitelji koristiti postojeće (Vjeronauk, Tehnička kultura, izborni programi iz stranih jezika, Tjelesno-zdravstvena kultura). Sve se učionice upotpunjavaju odgovarajućim nastavnim sredstvima.

Škola nema sportsku dvoranu, nego se koristi gradskom dvoranom samo u jutarnjoj smjeni prva četiri školska sata. To predstavlja problem u odvijanju nastave, s obzirom na to da dvoranu koriste sva sportska društva grada pa bi se u budućnosti trebalo razmišljati o dvorani koju bi isključivo koristila naša Škola.

Od ostalih prostorija postoje: prostorije za upravni dio (računovodstvo, tajništvo, ravnatelj), tri prostorije za stručne suradnike (pedagog, psiholog, defektolog), knjižnica, zbornica, kuhinja, prostorija za spremačice te dvije prostorije za informativne razgovore s roditeljima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenos t	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
<b>1.razred</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>2.razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>3.razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>4.razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>A NASTAVPREDMETNA</b>						
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Likovna kultura</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Glazbena kultura</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Vjeronauk</b>	/					
<b>Strani jezik</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Matematika</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Priroda i biologija</b>	/					
<b>Priroda, biologija i kemija</b>	<b>1</b>	<b>73</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Fizika</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Povijest i geografija</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Tehnička kultura</b>	/					
<b>Informatika</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>OSTALO</b>						
<b>Dvorana za TZK</b>	/					
<b>Produženi borav.</b>	/					
<b>Knjižnica</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Dvorana za priredbu</b>	/					
<b>Zbornica</b>	<b>1</b>	<b>35</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Uredi</b>	<b>5</b>	<b>95</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>PODRUČNA ŠK.</b>	/					
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>1268</b>	<b>5</b>	<b>85</b>		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, od 51-70%...2, od 71- 100%...3

### 1.3. Školski okoliš

S južne strane i jednim dijelom sjeverne, nalazi se školski vrt. Površina mu je cca 2000 m<sup>2</sup>. U vrtu su zasadene masline. S istočne strane se nalazi igralište, koje nije školsko, nego je vlasnik Grad Trogir. U poslijepodnevnoj smjeni prostor se koristi za nastavu Tjelesno-zdravstvene kulture. Sa zapadne strane je popločano dvorište (oko 900 m<sup>2</sup>).

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
CD player	7	
<b>Video- i fotooprema:</b>		
TV prijemnik	0	
DVD player	6	
Fotoaparati/kamera	2	
<b>Informatička oprema:</b>		
Prijenosno računalo	23	
Računalo	58	
Projektori	21	
Projekcijska platna	15	
Pametne ploče	10	
Tableti	451	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	3299
Nastavnički fond	1279
Audiovizualna građa	14
UKUPNO	4592

#### 1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Školski vrt; uređivanje, sadnja trave	1300	Boravak djece na otvorenom, rad u vrtu
Sanitarni čvor za nastavnike	25	Sigurnost i zdravlje djelatnika
Izlaz na igralište	200	Sigurnost djece

#### 1.7. Plan nabave i opremanje

- oprema za poboljšanje uvjeta rada (pametni ekrani, projektori i sl.)
- nabava knjiga (lektirni naslovi, stručna literatura)

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napredovanje u zvanje
1.	Jela Alajbeg	učitelj	VŠS	
2.	Dunja Benić	učitelj	VSS	
3.	Marija Bećir	učitelj	VŠS	
4.	Mariana Alajbeg	učitelj	VSS	
5.	Dinka Dragan	učitelj	VSS	
6.	Antonela Guina	učitelj	VSS	
7.	Mara Hrabar	učitelj	VŠS	
8.	Vesna Klarin	učitelj	VŠS	
9.	Matilda Ljubica	učitelj	VSS	
10.	Mirjana R. Matić (Antonija J. Marijanović)	učitelj	VSS	
11.	Marija Jurjević	učitelj	VSS	
12.	Nevena Osibov	učitelj	VSS	
13.	Jelena Plejić Senjanin	učitelj	VSS	
14.	Ljubica Frana	učitelj	VSS	
15.	Marija Uljević	učitelj	VŠS	
16.	Helijana Županović	učitelj	VŠS	



### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napredovanje u zvanje
1.	Ivana Ljubenkov	prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. engl. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Milana Petković	prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. engl. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Tihana Mamut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
4.	Valerija Zečević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
5.	Antonija Grce	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	
6.	Josipa Špika	mag. edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika	
7.	Dajana Zulim	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	
8.	Helena Ivas	mag.edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika	
9.	Vlatka Perica	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
10.	Jasenska Brkić	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
11.	Nataša Litović	prof. engleskog jezika i sociologije	VSS	Engleski jezik	
12.	Ana Rodin (Matea Britvić)	mag.edu engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik	
13.	Jelena Gabrić	mag. edu. biologije i kemije	VSS	Kemija /Biologija	
14.	Danijela Keran	prof. kemije i biologije	VSS	Priroda Kemija Biologija	
15.	Luka Škaro	prof. kemije i biologije	VSS	Priroda Kemija /Biologija	
16.	Danijela Uljević	prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	Povijest	
17.	Vilko Stojan	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	Povijest	
18.	Marijana Modrić	prof. povijesti i latinskog jezika	VSS	Povijest	
19.	Frane Alić	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija	
20.	Anita Parčina	prof. geografije i sociologije	VSS	Geografija	
21.	Tatjana Rogošić	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Teh. kultura Informatika	
22.	Ana Marija Sačer	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	savjetnik

23.	Mia Osibov	mag. edukacije informatike i tehnike	VSS	Teh. kultura Informatika	
24.	Antonija Đapić	mag. edukacije informatike	VSS	Informatika	
25.	Ivana Ursa	mag. fizike	VSS	Fizika	
26.	Magdalena Kudelik	mag.edu.likovne kulture i likovnih umjetnosti	VSS	Likovna kultura	
27.	Marica Tadin	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	izvrсни savjetnik
28.	Ivana Milin Pućo	mag. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
29.	Mario Pralija	profesor kineziologije	VSS	TZK	
30.	Petar Novak	magistar kineziologije	VSS	TZK	
31.	Emil Kursan	prof. fizićke kulture	VSS	TZK	
32.	Irena Ivaćić	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
33.	Ksenija Maras	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
34.	Helena Bunja	dipl. vjeroućitelj	VSS	Vjeronauk	
35.	Anita Bodarić	prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik Talijanski jezik	
36.	Vedrana Brajko	prof. talijanskog jezika i geografije	VSS	Talijanski j. Geografija	
37.	Gracia Rinćić	prof. njemaćkog jezika i sociologije	VSS	Njemaćki jezik	
38.	Ana Pensa	prof. njemaćkog jezika i knjiž. i prof. talijanskog jezika i knjiž.	VSS	Njemaćki jezik	

### **2.1.3 Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>
1.	Zorana Bakula	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. filozofije	VSS	ravnateljica	
2.	Ana Princivali Ugrina (zamjena: D. Radan)	prof. talijanskog jezika i pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Andrea Trezić	mag. psihologije	VSS	psihologinja	
4.	Sanda Rade	dipl. defektolog – učitelj RN	VSS	defektologinja	
5.	Virgil Jureškin	prof. povijesti i filozofije, dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	savjetnik

### **2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime pripravnika</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Pripravnički staž otpočeo</b>	<b>Ime i prezime mentora</b>
1.	Antonija Đapić	magistra edukacije informatike	učitelj informatike	1. 3. 2024.	Tatjana Rogošić, prof.

### **2.1.5. Podatci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa**

/

### **2.2. Podatci o ostalim radnicima škole**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Dragica Svilan	diplomirani pravnik	VSS	tajnik
2.	Maja Pomenić Gašpić	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Ivo Šantić	diplomirani pravnik	VSS	računovodstveni referent
4.	Joško Miše	električar	SSS	domar
5.	Kristina Saša (zamjena)	spremačica	NKV	spremačica

6.	Dragica Rožić	spremačica	SSS	spremačica
7.	Ljiljana Mateljan	spremačica	NKV	spremačica
8.	Anica Alajbeg	spremačica	NKV	spremačica

### 3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

#### 3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad razrednika	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO
									Tjedno
Helijana Županović	1. a	16	1	1	1	2	21	19	40
Dinka Dragan	1. b	16	1	1	1	2	21	19	40
Antonela Guina	1. c	16	1	1	1	2	21	19	40
Dunja Benić	1. d	16	1	1	1	2	21	19	40
Marija Jurjević	2. a	16	1	1	1	2	21	19	40
Marija Bećir	2. b	16	1	1	-	2	20+ŽSV	19	40
Mariana Alajbeg	2. c	16	1	1	1	2	21	19	40
Nevena Osibov	2. d	16	1	1	1	2	21	19	40
Marija Uljević	3. a	16	1	1	1	2	21	19	40
Vesna Klarin	3. b	16	1	1	1	2	21	19	40
Mara Hrabar	3. c	16	1	1	1	2	21	19	40
Matilda Ljubica	3. d	16	1	1	1	2	21	19	40
Jelena Plejić Senjanin	4. a	15	1	1	1	2	20	20	40
Mirjana R. Matić (Antonija Jurić-Marijanović)	4. b	15	1	1	1	2	20	20	40
Ljubica Frana	4. c	15	1	1	1	2	20	20	40
Jela Alajbeg	4. d	15	1	1	1	2	20	20	40

### 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima (broj)								Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	Dop	Dod.	INA	Ukupno NOR	Ostali poslovi	UKUPNO
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									
1.	Ivana Ljubenković	Hrvatski jezik	2						10		8	20			1		1	22	18	40
2.	Milana Petković	Hrvatski jezik	2					5	10		4	21			1			22	18	40
3.	Tihana Mamut	Hrvatski jezik	2					5		8	4	19			1	2		22	18	40
4.	Valerija Zečević	Hrvatski jezik						10		8		18			2	2		22	18	40
5.	Josipa Špika	Matematika	2					4	4	4	4	16			3	1		22	18	40
6.	Antonija Grce	Matematika	2					4	8	4	0	18			3	1		22	18	40
7.	Dajana Zulim	Matematika	2					4		4	8	18			3	1		22	18	40
9.	Helena Ivas	Matematika	2					4	4	4	4	20		2	1	1		22	18	40
		Informatika						2												
10.	Vlatka Perica	Engleski jezik	2	4	2	4					6	21		3	2			23	17	40
11.	Jasenska Brkić	Engleski jezik	2				4				6	22				1		23	17	40
		Njemački j.				2	2				4									
12.	Nataša Litović	Engleski jezik		4	4			6	6			20			2	1		23	17	40
13.	Ana Rodin	Engleski jezik					4	6	6			16			1			17	13	30
14.	Jelena Gabrić	Prir./Biologija						3				7			1			8	7	15
		Kemija							2	2										
15.	Danijela Keran	Priroda/Biol.	2						4	4	4	20			2		2	24	16	40
		Kemija							2	4										
16.	Luka Škaro	Priroda/Biol.						3	4	4	4	21			2		1	24	16	40
		Kemija							4	2										
17.	Marijana Modrić	Povijest	2					4	6	4	6	22				2		24	16	40
18.	Vilko Stojan	Povijest						4			2	6				2		8	7	15
19.	Danijela Uljević	Povijest	2						2	4		10		2				10	9	19
20.	Anita Parčina	Geografija	2					3	2	2		9			1	1		11	9	20
21.	Frane Alić	Geografija							2	2	4	8				1		9	6	15
22.	Tatjana Rogošić	Teh.kultura	2					2	2	2	2	21		1			1	22	18	40
		Informatika		4	2				4				6							

23.	Mia Osibov	Teh.kultura	2					2	2	2	2	22		4				22	18	40
		Informatika			4				4				2							
24.	Antonija Đapić	Informatika		2		4	6						12	1+1				14	11	25
25.	Ana Marija Sačer	Informatika		2		2	4	6		4	2	20	14	4				24	16	40
26.	Magdalena Kudelik	Lik.kultura						4	4	4	4	18		2			4	22	18	40
27.	Marica Tadin	Glazb. kultura					2	2	2	2	2	11		1			4	15	10	25
28.	Ivana Milin Pućo	Glazb. kultura					2	2	2	2	2	10					2	12	11	23
29.	Petar Novak	TZK						4	4	4	4	16					2	18	13	31
30.	Mario Pralija	TZK	2					2		4		8						8	7	15
31.	Emil Kursan	TZK						2	4		4	12		2			2	14	11	23
32.	Irena Ivačić	Vjeronauk			2	4	4	4		4	4		22				2	24	16	40
33.	Ksenija Maras	Vjeronauk		4	2	4	4	4			4		22				2	24	16	40
34.	Helena Bunja	Vjeronauk		4	4				8	4			20				4	24	16	40
35.	Anita Brodarić	Engleski jezik	2		2	4				6		20			1		2	23	17	40
		Tal.jezik				2		2	2	6										
36.	Ana Pensa (Gracia Rinčić)	Njemački jezik					2	2		2	2		8					8	9	19
37.	Vedrana Brajko	Geografija						3	4	4	4	21			1	1		23	17	40
		Tal.jezik				2	2			2	6									
38.	Ivana Ursa	Fizika								8	8	16			2		2	20	14	34

### 3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zorana Bakula	prof. engl. jezika i filozofije	ravnateljica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 11 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	prema potrebi	40	1744
2.	Ana Princivali Ugrina (Daniela Radan)	prof. tal. jezika i pedagogije	pedagoginja	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	savj. za roditelje utorak <b>17.30-18.30</b>	40	1744
3.	Andrea Trezić	mag. psihologije	psihologinja	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	savj. za roditelje ponedjeljak <b>17.30-18.30</b>	40	1744
4.	Sanda Rade	učitelj RN - defektologija	defektologinja	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	savj. za roditelje četvrtak <b>17.30-18.30</b>	40	1744
5.	Virgil Jureškin	prof. povijesti i filozofije, dipl.knjižničar	knjižničar	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	u programu rada	40	1744

### 3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja*
1.	Dragica Svilan	dipl. pravnik	tajnik	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1744
2.	Maja Pomenić Gašpić	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1744
3.	Ivo Šantić	dipl. pravnik	računovodstveni referent	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1744
4.	Joško Miše	SSS - električar	domar	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1744
5.	Kristina Saša (zamjena)	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	40	1744
6.	Dragica Rožić	SSS	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	40	1744
7.	Ljiljana Mateljan	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	40	1744
8.	Anica Alajbeg	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	40	1744



## 4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva

Škola radi u dvije smjene. Jutarnja je od 8:00 do 13:05h, a popodnevna od 14:00 do 19:05h s da predsati počinju za jutarnju smjenu u 7:10, a 7. sat u popodnevnoj smjeni završava u 19:55.

#### Satnica

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
0. 7:10 – 7:55	0. 13:10 – 13:55
1. 8:00 – 8:45	1. 14:00 – 14:45
2. 8:50 – 9:35	2. 14:50 – 15:35
3. 9:40 – 10:25	3. 15:40 – 16:25
Veliki odmor 10:25 – 10:45	Veliki odmor 16:25 – 16:45
4. 10:50 – 11:35	4. 16:50 – 17:35
5. 11:40 – 12:20	5. 17:40 – 18:20
6. 12:25 – 13:05	6. 18:25 – 19:05
7. 13:10 – 13:55	7. 19:10 – 19:55

#### PRIJEVOZ UČENIKA

Učenici imaju organiziran prijevoz za Arbaniju (obje smjene) nakon 5. i 6. sata. Učenici nižih razreda (samo AB smjena) imaju organiziran prijevoz za Plano nakon 4. i 5. sata. Ostali učenici imaju iskaznice za javni gradski prijevoz.

AUTOBUS ARBANIJA		AUTOBUS PLANO	
JUTRO	POPODNE	JUTRO	POPODNE
polasci: 7:15	polasci: 13:15	polasci: 7:30	polasci: 13:30
odlasci: 12:30 13:10	odlasci: 18:30 19:15	odlasci: 11:40 12:30	odlasci: 17:40 18:30

## RASPORED DEŽURSTVA

Učitelji su dežurni preko svih malih odmora, a za vrijeme velikog odmora su u dvorištu škole s učenicima.

### AB SMJENA 9. 9. 2024. - 24. 1. 2025.

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
V. BRAJKO J. BRKIĆ M. ULJEVIĆ	I. IVAČIĆ T. MAMUT A.J.MARIJANOVIĆ	T. ROGOŠIĆ M. PETKOVIĆ V. KLARIN	E. KURSAN M. TADIN M. JURJEVIĆ	L. ŠKARO N. LITOVIĆ H. ŽUPANOVIĆ

### CD SMJENA 9. 9. 2024. - 24. 1. 2025.

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
M. BRITVIĆ P. NOVAK LJ. FRANA	F. ALIĆ I. LJUBENKOV M. LJUBICA	D. KERAN J. ŠPIKA M. HRABAR	A. ĐAPIĆ A. BRODARIĆ A. GUINA	I. M. PUĆO V. PERICA J. ALAJBEG

### AB SMJENA 27. 1. 2025. – 13. 6. 2025.

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
D. ZULIM M. PRALIJA A.J.MARIJANOVIĆ	M. MODRIĆ A. GRCE PRINCIVALI/RADE	I. URSA D. DRAGAN JUREŠKIN/TREZIĆ	H. BUNJA A. ĐAPIĆ PRINCIVALI/RADE	M. KUDELIK M. BEĆIR L. ŠKARO

### CD SMJENA 27. 1. 2025. – 13. 6. 2025.

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
K. MARAS V. STOJAN D. BENIĆ	A. PENZA A. PARČINA D. ULJEVIĆ	M. ALAJBEG M. OSIBOV JUREŠKIN/TREZIĆ	V. ZEČEVIĆ J. GABRIĆ N. OSIBOV	A. M. SAČER H. IVAS V. PERICA

#### 4.2. Informativni razgovor s roditeljima

<b>INFORMACIJE AB SMJENA</b>				
<b>Razrednik</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Dan</b>	<b>Školski sat</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>Helijana Županović</b>	1. a	<b>srijeda</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Dinka Dragan</b>	1. b	<b>četvrtak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Marija Jurjević</b>	2. a	<b>utorak</b>	<b>5.</b>	<b>11:35-12:20 17:35-18:20</b>
<b>Marija Bećir</b>	2. b	<b>srijeda</b>	<b>6.</b>	<b>12:20-13:05 18:20-19:05</b>
<b>Marija Uljević</b>	3. a	<b>petak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Vesna Klarin</b>	3. b	<b>utorak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Jelena Plejić Senjanin</b>	4. a	<b>ponedjeljak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Antonija J. Marijanović (Mirjana Matić)</b>	4. b	<b>utorak</b>	<b>5.</b>	<b>11:35-12:20 17:35-18:20</b>
<b>Antonija Grce</b>	5. a	<b>utorak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Dajana Zulim</b>	5. b	<b>utorak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Milana Petković</b>	6. a	<b>četvrtak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Tatjana Rogošić</b>	6. b	<b>četvrtak</b>	<b>5.</b>	<b>11:35-12:20 17:35-18:20</b>
<b>Tihana Mamut</b>	7. a	<b>ponedjeljak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Mario Pralija</b>	7. b	<b>ponedjeljak</b>	<b>5.</b>	<b>11:35-12:20 17:35-18:20</b>
<b>Marijana Modrić</b>	8. a	<b>ponedjeljak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>
<b>Jasenska Brkić</b>	8. b	<b>četvrtak</b>	<b>4.</b>	<b>10:50-11:35 16:50-17:35</b>

### INFORMACIJE CD SMJENA

Razrednik	Razredni odjel	Dan	Školski sat	Vrijeme
Antonela Guina	1. c	srijeda	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Dunja Benić	1. d	ponedjeljak	6.	12:20-13:05 18:20-19:05
Marijana Alajbeg	2. c	četvrtak	5.	11:35-12:20 17:35-18:20
Nevena Osibov	2. d	srijeda	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Mara Hrabar	3. c	četvrtak	5.	11:35-12:20 17:35-18:20
Matilda Ljubica	3. d	četvrtak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Ljubica Frana	4. c	utorak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Jela Alajbeg	4. d	četvrtak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Anita Parčina	5. c	ponedjeljak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Josipa Špika	5. d	petak	6.	12:20-13:05 18:20-19:05
Danijela Keran	6. c	utorak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Matea Britvić (Mia Osibov)	6. d	ponedjeljak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Danijela Uljević	7. c	utorak	6.	12:20-13:05 18:20-19:05
Vlatka Perica	7. d	srijeda	5.	11:35-12:20 17:35-18:20
Ivana Ljubenkov	8. c	utorak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Anita Brodarić	8. d	petak	5.	11:35-12:20 17:35-18:20

#### 4.3. Konzultacije s učiteljima koji nisu razrednici

<b>IME I PREZIME</b>	<b>DAN</b>	<b>SAT</b>	<b>VRIJEME</b>
Valerija Zečević	ponedjeljak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Magdalena Kudelik	utorak	6.	12:20-13:05 18:20-19:05
Ivana Milin Pučo	ponedjeljak	6.	12:20-13:05 18:20-19:05
Marica Tadin	srijeda	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Nataša Litović	petak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Matea Britvić	ponedjeljak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Ana Pensa	utorak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Vedrana Brajko	petak	6.	12:20-13:05 18:20-19:05
Ivana Ursa	petak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Jelena Gabrić	ponedjeljak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Luka Škaro	srijeda	5.	11:35-12:20 17:35-18:20
Frane Alić	utorak	6.	12:20-13:05 18:20-19:05
Vilko Stojan	ponedjeljak	5.	11:35-12:20 17:35-18:20
Ana Marija Sačer	četvrtak	5.	11:35-12:20 17:35-18:20
Helena Bunja	petak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Ksenija Maras	četvrtak	6.	12:20-13:05 18:20-19:05
Irena Ivačić	četvrtak	5.	11:35-12:20 17:35-18:20
Emil Kursan	petak	4.	10:50-11:35 16:50-17:35
Petar Novak	ponedjeljak	5.	11:35-12:20 17:35-18:20

#### 4.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 4. 9. 2023.- 22. 12. 2023.	IX.	21	16		9. 9. Svečani prijem prvaša
	X.	23	23		Dani zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	18	1.11. Svi sveti, 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	14.11. Dan grada Trogira – nenastavni dan
	XII.	20	15	Božić Sv. Stjepan	Sveti Nikola i Sveta Lucija Božićna priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>72</b>		<b>Zimski odmor učenika (23.12.2024. - 6.1.2025.)</b>
II. polugodište 8. 1. 2024. - 21. 6. 2024.	I.	21	19	1.1 Nova godina, 6. 1. Sveta tri kralja	
	II.	20	15		<b>Zimski odmor učenika (24.2.2025. – 28.2.2024.)</b>
	III.	21	21		
	IV.	21	19	21.4. Uskrsni ponedjeljak	<b>Prolječni odmor učenika (17.4.2025. – 21.4.2025.)</b>
	V.	20	19	1. 5. Praznik rada 30. 5. Dan državnosti	2. 5. nenastavni dan 26. 5. Dan Škole – projektni dan
	VI.	19	10	19. 6. Tijelovo 22. 6. 2025. Dan antifašističke borbe	<b>Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2025.</b>
	VII.	8	/		
	VIII.	7	/	5. 8. 2025. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. 2025. Velika Gospa	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>137</b>	<b>103</b>		
<b>UKUPNO I. i II. polugodište</b>		<b>220</b>	<b>175</b>		

14. 11. 2024. – nenastavni dan, ali s učenicima je planirana aktivnost u Gradu (natjecanje u igranju „Trlje“.

Za učitelje planirana predavanje stručnih suradnica na temu „Alati za moderno doba“ te ostali administrativni poslovi.

2. 5. 2025. za učenike nisu planirane aktivnosti u školi, a učitelji će obavljati administrativne poslove.

#### 4.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljači	Primjereni oblik školov.	Broj putnika	Ime i prezime razrednika
1. a	21	1	13	-	0	5	Helijana Županović
1. b	20	1	12	-	0	6	Dinka Dragan
1. c	20	1	9	-	0	0	Antonela Guina
1. d	21	1	11	-	0	0	Dunja Benić
2. a	19	1	11	-	1	5	Marija Jurjević
2. b	17	1	10	-	0	5	Marija Bećir
2. c	18	1	9	-	0	0	Mariana Alajbeg
2. d	19	1	9	-	1	1	Nevena Osibov
3. a	19	1	8	-	3	6	Marija Uljević
3. b	19	1	8	-	1	8	Vesna Klarin
3. c	21	1	13	-	0	0	Mara Hrabar
3. d	22	1	11	-	0	0	Matilda Ljubica
4. a	18	1	10	-	1	6	Jelena P. Senjanin
4. b	20	1	9	-	0	3	Mirjana Matić (Antonija J. Marijanović)
4. c	21	1	9	-	1	3	Ljubica Frana
4. d	21	1	8	-	0	2	Jela Alajbeg
<b>Ukupno I. – IV.</b>	<b>316</b>	<b>16</b>	<b>160</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>50</b>	
5. a	20	1	8	-	3	7	Antonija Grce
5. b	22	1	9	-	2	3	Dajana Zulim
5. c	22	1	11	-	2	2	Anita Parčina
5. d	21	1	10	-	2	1	Josipa Špika
6. a	21	1	10	-	3	5	Milana Petković
6. b	19	1	9	-	2	0	Tatjana Rogošić
6. c	20	1	8	1	3	1	Daniela Keran
6. d	21	1	10	-	1	1	Mia Osibov (Matea Britvić)
7. a	19	1	8	1	0	9	Tihana Mamut
7. b	18	1	8	1	2	3	Mario Pralija
7. c	20	1	11	1	0	1	Danijela Uljević
7. d	19	1	9	1	2	0	Vlatka Perica
8. a	24	1	14	-	1	4	Marijana Modrić
8. b	24	1	10	2	2	7	Jasenka Brkić
8. c	24	1	13	1	1	6	Ivana Ljubenkov
8. d	24	1	12	-	2	3	Anita Brodarić
<b>Ukupno V. – VIII.</b>	<b>338</b>	<b>16</b>	<b>160</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>53</b>	
<b>Ukupno I. – VIII.</b>	<b>354</b>	<b>32</b>	<b>320</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>103</b>	

#### 4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima 2024./2025.								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (IP)	0	0	1	2	6	6	2	2	19
Prilagođeni program (PP)	0	2	3	0	3	3	2	4	17
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>36</b>



## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.		5.r.		6.r.		7.r.		8.r.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	16	560	152	5320
<b>Likovna kultura</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
<b>Glazbena kultura</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
<b>Strani jezik</b>	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	80	2800
<b>Matematika</b>	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	128	4480
<b>Priroda</b>									6	210	6	210					12	420
<b>Biologija</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Kemija</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Fizika</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Priroda i društvo</b>	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
<b>Povijest</b>									8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
<b>Geografija</b>									6	210	6	210	8	280	8	280	28	980
<b>Tehnička kultura</b>									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
<b>Informatika</b>									8	280	8	280					16	560
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	76	1436
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>96</b>	<b>3360</b>	<b>96</b>	<b>3360</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>688</b>	<b>22856</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1. a	19	1	Helena Bunja	2	70
1. b	18	1	Helena Bunja	2	70
1. c	19	1	Ksenija Maras	2	70
1. d	20	1	Ksenija Maras	2	70
2. a	17	1	Irena Ivačić	2	70
2. b	17	1	Helena Bunja	2	70
2. c	16	1	Helena Bunja	2	70
2. d	16	1	Ksenija Maras	2	70
3. a	17	1	Irena Ivačić	2	70
3. b	19	1	Irena Ivačić	2	70
3. c	21	1	Ksenija Maras	2	70
3. d	21	1	Ksenija Maras	2	70
4. a	18	1	Irena Ivačić	2	70
4. b	20	1	Irena Ivačić	2	70
4. c	21	1	Ksenija Maras	2	70
4. d	20	1	Ksenija Maras	2	70
<b>UKUPNO 1.-4. razreda 299 učenika</b>		<b>16</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>
5. a	19	1	Irena Ivačić	2	70
5. b	20	1	Irena Ivačić	2	70
5. c	21	1	Ksenija Maras	2	70
5. d	20	1	Ksenija Maras	2	70
6. a	19	1	Helena Bunja	2	70
6. b	18	1	Helena Bunja	2	70
6. c	19	1	Helena Bunja	2	70
6. d	21	1	Helena Bunja	2	70
7. a	19	1	Irena Ivačić	2	70
7. b	18	1	Irena Ivačić	2	70
7. c	19	1	Helena Bunja	2	70
7. d	14	1	Helena Bunja	2	70
8. a	24	1	Irena Ivačić	2	70
8. b	24	1	Irena Ivačić	2	70
8. c	24	1	Ksenija Maras	2	70
8. d	24	1	Ksenija Maras	2	70
<b>UKUPNO 5.-8. razreda 323</b>		<b>16</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>
<b>UKUPNO 1.-8. razred 622 učenika</b>		<b>32</b>		<b>64</b>	<b>2240</b>

### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.ab	13	1	Jasenska Brkić	2	70
	6.abcd	14	1		2	70
	4.cd	9	1	Ana Pensa (Gracia Rinčić)	2	70
	5.abcd	14	1		2	70
	7.abcd	15	1		2	70
	8.abcd	6	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.		71	6		12	420
Talijanski jezik	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	4.cd	10	1	Anita Brodarić	2	70
	6.abcd	11	1		2	70
	7.abcd	14	1		2	70
	4.ab	10	1	Vedrana Brajko	2	70
	5.abcd	14	1		2	70
	8.ab	8	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.		67	6		12	420

### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Informatika - IZBORNA NASTAVA</b>	1. a	15	1	Tatjana Rogošić	2	70
	1. b	10	1	Tatjana Rogošić	2	70
	1. c	11	1	Ana Marija Sačer	2	70
	1. d	15	1	Antonija Đapić	2	70
	2. ab	14	1	Tatjana Rogošić	2	70
	2. c	10	1	Mia Osibov	2	70
	2. d	16	1	Mia Osibov	2	70
	3. a	12	1	Antonija Đapić	2	70
	3. b	14	1	Antonija Đapić	2	70
	3. c	17	1	Ana Marija Sačer	2	70
	3. d	14	1	Antonija Đapić	2	70
	4. a	14	1	Antonija Đapić	2	70
	4. b	17	1	Antonija Đapić	2	70
	4. c	13	1	Ana Marija Sačer	2	70
	4. d	15	1	Ana Marija Sačer	2	70
	7. ab	11	1	Ana Marija Sačer	2	70
	8. bd	5	1	Ana Marija Sačer	2	70
	7. cd	14	1	Ana Marija Sačer	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>257</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>2450</b>

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

DOPUNSKA NASTAVA – razredna nastava						
Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik Matematika	1. a	12	1	35	Helijana Županović
2.	Hrvatski jezik Matematika	1. b	10	1	35	Dinka Dragan
3.	Hrvatski jezik Matematika	1. c	10	1	35	Antonela Guina
4.	Hrvatski jezik Matematika	1. d	8	1	35	Dunja Benić
5.	Hrvatski jezik Matematika	2. a	2	1	35	Marija Jurjević
6.	Hrvatski jezik Matematika	2. b	3	1	35	Marija Bećir
7.	Hrvatski jezik Matematika	2. c	3-4	1	35	Mariana Alajbeg
8.	Hrvatski jezik Matematika	2. d	2	1	35	Nevena Osibov
9.	Hrvatski jezik Matematika	3. a	2-3	1	35	Marija Uljević
10.	Hrvatski jezik Matematika	3. b	5	1	35	Vesna Klarin
11.	Hrvatski jezik Matematika	3. c	2	1	35	Mara Hrabar
12.	Hrvatski jezik Matematika	3. d	3	1	35	Matilda Ljubica
13.	Hrvatski jezik Matematika	4. a	2	1	35	Jelena Plejić Senjanin
14.	Hrvatski jezik Matematika	4. b	3	1	35	Antonija Jurić-Marijanović
15.	Hrvatski jezik Matematika	4. c	2	1	35	Ljubica Frana
16.	Hrvatski jezik Matematika	4. d	2	1	35	Jela Alajbeg

**DOPUNSKA NASTAVA – predmetna nastava**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
17.	Hrvatski jezik	5.ab	5	1	35	Tihana Mamut
18.	Hrvatski jezik	6.ab	5	1	35	Milana Petković
19.	Hrvatski jezik	6.cd, 8.c	10	1	35	Ivana Ljubekov
20.	Hrvatski jezik	5.c	5	1	35	Valerija Zečević
21.	Hrvatski jezik	5.d	5	1	35	Valerija Zečević
22.	Matematika	5.a	5	1	35	Antonija Grce
23.	Matematika	6.ab	10	1	35	Antonija Grce
24.	Matematika	7.a	5	1	35	Antonija Grce
25.	Matematika	8.ab	10	1	35	Dajana Zulim
26.	Matematika	7.b	5	1	35	Dajana Zulim
27.	Matematika	5.b	5	1	35	Dajana Zulim
28.	Matematika	8.d	5	1	35	Josipa Špika
29.	Matematika	6.c	5	1	35	Josipa Špika
30.	Matematika	7.d	5	1	35	Josipa Špika
29.	Matematika	5.c, 6.d, 7.c, 8.c	20	1	35	Helena Ivas
30.	Fizika	7.ab, 7.cd	10	1	35	Ivana Ursa
26.	Fizika	8.ab, 8.cd	10	1	35	Ivana Ursa
27.	Engleski jezik	5.ab	6	1	35	Nataša Litović
28.	Engleski jezik	6.ab	6	1	35	Nataša Litović
29.	Engleski jezik	7.cd	5	2	70	Vlatka Perica
31.	Kemija	7.d, 8.a	5	1	35	Jelena Gabrić

32.	Kemija 7	7.c	5	1	35	Danijela Keran
33.	Kemija 8	8.cd	5	1	35	Danijela Keran
34.	Kemija	7.ab	5	1	35	Luka Škaro
35.	Kemija	8.b	5	1	35	Luka Škaro
36.	Geografija	5.- 8.	5	1	35	Vedrana Brajko
37.	Geografija	5.d, 6.d, 7.d	5	2	70	Anita Parčina
38.	Engleski jezik	8.cd	6	1	35	Anita Brodarić
39.	Engleski jezik	6.cd	6	1	35	Matea Britvić
40.	Povijest	6.c, 7.cd	6	1	35	Danijela Uljević

\*planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom godine mijenjati

### **5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	6	1	35	Helijana Županović
2.	Matematika	1.b	6	1	35	Dinka Dragan
3.	Matematika	1.c	6	1	35	Antonela Guina
4.	Matematika	1.d	6	1	35	Dunja Benić
5.	Matematika	2.a	5	1	35	Marija Jurjević
6.	Matematika	2.b	3	1	35	Marija Bećir
7.	Matematika	2.c	4	1	35	Mariana Alajbeg
8.	Matematika	2.d	4	1	35	Nevena Osibov
9.	Matematika	3. a	6	1	35	Marija Uljević

10.	Hrvatski jezik	3. b	5	1	35	Vesna Klarin
11.	Matematika	3. c	5	1	35	Mara Hrabar
12.	Hrvatski jezik	3. d	5	1	35	Matilda Ljubica
13.	Matematika	4.a	5	1	35	Jelena Plejić Senjanin
14.	Matematika	4.b	5	1	35	(Mirjana R. Matić) Antonija Jurić-Marijanović
15.	Matematika	4.c	4	1	35	Ljubica Frana
16.	Matematika	4.d	5	1	35	Jela Alajbeg
17.	Hrvatski jezik	7.a	3	1	35	Tihana Mamut
18.	Hrvatski jezik	7.b	3	1	35	Tihana Mamut
19.	Hrvatski jezik	7.c	5	1	35	Valerija Zečević
20.	Hrvatski jezik	7.d	3	1	35	Valerija Zečević
20.	Engleski jezik	8.ab	8	1	35	Jasenka Brkić
21.	Engleski jezik	8.cd	8	1	35	Anita Brodarić
24.	Matematika	5.a, 6.ab, 7.a	8	1	35	Antonija Grce
25.	Matematika	5.d	5	1	35	Josipa Špika
26.	Matematika	5.b	5	1	35	Dajana Zulim
27.	Matematika	5.c, 7.c	7	1	35	Helena Ivas
27.	Povijest	5.cd	10	2	70	Vilko Stojan
28.	Povijest	7.ab	6	1	35	Marijana Modrić
29.	Povijest	8.abd	6	1	35	Marijana Modrić
30.	Geografija	5.-8.ab	8-10	1	35	Vedrana Brajko
31.	Geografija	8.cd	8	1	35	Frane Alić



#### 5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA						
Red. br.	NAZIV GRUPE	Raz. grupa	Br. uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Scenska grupa	1.a	10	1	35	Helijana Županović
2.	Likovna grupa	1.b	8	1	35	Dinka Dragan
3.	Mali kreativci	1.c	20	1	35	Antonela Guina
4.	Mali kreativci	1.d	10	1	35	Dunja Benić
5.	Domaćinstvo	2.a	13	1	35	Marija Jurjević
6.	Likovna grupa	2.c	7	1	35	Mariana Alajbeg
7.	Domaćinstvo	2.d	7	1	35	Nevena Osibov
8.	Domaćinstvo	3.a	7	1	35	Marija Uljević
9.	Domaćinstvo	3.b	6	1	35	Vesna Klarin
10.	STEM-Mali istraživači	3.c	7	1	35	Mara Hrabar
11.	Dramsko-recitatorska	3.d	7	1	35	Matilda Ljubica
12.	Turistička kultura	4.a	11	1	35	Jelena Plejić Senjanin
13.	Dramsko-recitatorska	4.b	7	1	35	Antonija J. Marijanović
14.	Mali kreativci	4.c	14	1	35	Ljubica Frana
15.	Likovna grupa	4.d	10	1	35	Jela Alajbeg
PREDMETNA NASTAVA						
16.	Folklorna grupa	7.ab, 8.ab	12	2	70	Marica Tadin
17.	Mali zbor	5.ab, 6.ab	22	2	70	Marica Tadin
18.	Likovna grupa	5.,6.,7.,8.ab 5.,6.,7.,8.cd	20	3	105	Magdalena Kudelik
19.	Eko grupa	5.a, 6.a, 7.a	8	1	35	Luka Škaro
20.	Prva pomoć	7.cd, 8.cd	7-10	2	70	Danijela Keran
21.	Školska klapa	4.cd, 5.cd, 6.cd, 7.cd, 8.cd	22	2	70	Ivana Milin Pučo
22.	Dramska skupina	6.cd	7	1	35	Ivana Ljubenkov
23.	Maketarstvo	6.abcd	5	1	35	Tatjana Rogošić
25.	Debatni klub	5.-8.	12	1	35	Virgil Jureškin
26.	Novinarska grupa	5.-8.	15	1	35	Virgil Jureškin
27.	Školski sportski klub	5.-8.	100	2	70	Emil Kursan
28.	Nogomet	5.-8.	15	2	70	Emil Kursan

29.	Stolni tenis	5.-8.	6	2	70	Petar Novak
30.	Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	7	2	70	Ksenija Maras
31.	Kreativci	6.abcd	6	4	140	Helena Bunja
32.	Likovna grupa			2	70	Irena Ivačić
33.	Reading club	3.a	7	1	35	Anita Brodarić
34.	Znanstvena školica	8.ab, 8.cd	20	2	70	Ursa Ivana

## 5.2.5 Raspored sati

### Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Majstora Radovana Trogir

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Brajko Vedrana	5.B		7.B	7.A	5.A			7.B	6.A	5.B	8.B	8.A	6.B																						
Brkić Jasenka	8.B	4.B	8.A		7.A							4.A/4.B			8.B	4.B	8.A	4.A	7.B			4.A	7.A	7.B		8.A	8.B	7.A	8.B	7.B					
Brodarić Anita											3.B	3.A																	3.B	3.A					
Bunja Helena								6.A	2.B	6.B	1.A	1.B											2.B	6.A		1.B	1.A	6.B							
Đapić Antonia																							3.A		3.B			4.A			4.B				
Gabrić Jelena					8.A																														
Grce Antonia		5.A		6.B					6.B	5.A		5.A	7.A		6.A		7.A	5.A				6.A					6.B	7.A			6.A				
Ivačić Irena	7.B	7.A	2.A		3.B			4.B	4.A	8.A	3.A	3.B	8.B		4.B	8.A	3.A	5.B	4.A	5.A		7.A	7.B		8.B	5.A				2.A	5.B				
Ivas Helena															5.A																				
Kudelik Magdalena											6.A/6.B																5.A/5.B	8.A/8.B	7.A/7.B						
Kursan Emil								8.A	8.B														5.B	6.B	6.A	8.A		8.B	6.A	5.B	6.B				
Litović Nataša	6.B	1.A	2.B	5.B	6.A			6.B	5.B	2.A	1.B				5.A		6.B					2.B	2.A	1.A	6.A	5.A		1.B	5.A		5.B	6.A			
Mamut Tihana		8.B	5.A					5.A	7.B	7.A	8.B				7.A	7.B		8.B				5.A		7.A	7.B			7.A	5.A						
Modrić Marijana									5.A	8.B	7.B	7.A	8.A			6.B	7.B	6.A	5.B				8.A	5.A	7.A	8.A		6.A	5.B	6.B	8.B				
Pensa Ana																																			
Petković Milana	8.A	5.B		6.A	6.B			5.B		6.A	8.A				6.B	6.A	6.A	5.B				5.B		6.B	6.A		8.A	6.B							
Pralija Mario		7.B	7.A	5.A		7.B									7.B	7.A		5.A																	
Rogošić Tatjana		6.A			1.B							6.A/6.B			2.A/2.B		1.A	6.B					6.B				5.A/5.B	8.A/8.B	7.A/7.B						
Sačar Ana Marija										7.C/7.D		5.B																							
Škaro Luka				8.B	5.A	7.A		7.A		5.B	5.A	7.B		8.A	6.A	5.B	6.B					8.B	7.A	7.B		6.A	6.B	7.B	8.B	8.A					
Tadin Marica		6.B		4.A	5.B												8.A	6.A				7.B		5.A	4.B	8.B	7.A								
Ursa Ivana	7.A		8.B	8.A	7.B										8.B	7.B	8.A	7.A																	
Zulim Dajana		8.A	5.B	7.B	8.B			8.B	8.A	7.B					5.B	5.B	8.B					8.A		5.B			7.B								

### Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Majstora Radovana Trogir

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Alić Frane									8.D		7.C	8.C	6.C														6.C	8.D	7.C	8.C					
Bakula Zorana Zamjena		5.C	5.D		6.C			6.C		5.C	4.D	5.D	6.D		6.D		5.D	4.C		5.C		4.C		6.C	4.D	6.D									
Brajko Vedrana																																			
Brkić Jasenka																																			
Brodarić Anita			2.D	8.D	8.C											8.D	8.C	2.D				8.D	8.D		8.C	4.C/4.D									
Bunja Helena	6.D	2.C	6.C												7.C	7.D		2.C									6.D	7.C		7.D	6.C				
Đapić Antonia																3.D		1.D																	
Gabrić Jelena																																			
Ivas Helena			8.C	6.D	5.C	7.C		8.C		7.C	5.C	6.D											7.D	5.D	5.D	5.C	5.C		5.C		6.D	7.C	8.C		
Keran Danijela	7.C	6.C	7.D					7.D	6.C	8.D					8.D		7.C	8.C				6.D	8.C	6.C	7.C		6.D	8.D	8.C						
Kudelik Magdalena		8.C/8.D			7.C/7.D													6.C/6.D					5.C/5.D												
Ljubenković Ivana				6.C	6.D	8.C		8.D	8.C		6.C			8.C	8.C		6.D	6.C			6.C	6.D	8.D					6.D	8.D						
Maras Ksenija	3.C		3.D	1.D	1.C					3.C	4.C	1.D	8.D		5.D	4.D	8.C	2.D	5.C		8.C		8.D	3.D	1.C		4.D	5.C	2.D	4.C	5.D				
Milin Pučo Ivana				4.C	4.D												8.D	7.C	6.D							5.D	8.C	6.C	5.C	7.D					
Modrić Marijana			6.D		8.D																														
Novak Petar	7.D	7.C	8.D	5.D				6.D	7.D	6.C	8.C			6.C	8.D	5.C	5.D										8.C	7.C	5.C	6.D					
Osibov Mia	8.C/8.D			7.C/7.D					6.D	2.D					6.C/6.D		6.D				5.C/5.D		2.C				6.C								
Parčina Anita				5.D	7.D			5.C	5.C		6.D	7.D																							
Pensa Ana																																			
Perica Vlatka	2.C	3.C		1.C							1.D	3.D	7.D		7.D	7.C		1.C								7.D	3.D	7.C	7.D	1.D	3.C	2.C	7.C		
Sačar Ana Marija				5.C	4.C																							1.C	5.D	4.D					
Stojan Vilko	5.C	5.D		8.C													5.C	5.D	8.C																
Špika Josipa	6.C	7.D						5.D	5.D		8.D				5.D	7.D	6.C	8.D						7.D	8.D	6.C	5.D	8.D	5.D	7.D	6.C				
Uljević Danijela								7.C		7.D	6.C	7.C													7.C	7.D	6.C								
Ursa Ivana								7.C		7.D	8.D	8.C															7.C	8.C	7.D		8.D				
Zečević Valerija	5.D		7.C							5.D	5.C	7.C			5.C		7.D					7.C	5.C		5.D	7.D		7.D		5.C	5.D				

## 6. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. Plan rada ravnateljice

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	150
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	200
3.	Pedagoško-instruktivni rad	220
4.	Analitičko-studijski rad	180
5.	Rad u stručnim organima	220
6.	Suradnja s pedagoškom službom	110
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	120
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	120
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	80
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	120
11.	Stručno usavršavanje	140
12.	Promjene u osnovnom školstvu	100
	<b>U K U P N O:</b>	<b>1760</b>

Da bi se poslovi i radni zadatci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada prijedloga programa rada</li> <li>Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li> <li>Izrada školskog kurikulumu</li> <li>Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole</li> <li>Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> </ol>	150	<p>VII.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX. i X.</p>
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADATCI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje</li> <li>Organizacija izrade normativnih akata</li> <li>Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe</li> <li>Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</li> <li>Praćenje obavljanja administrativnih poslova</li> <li>Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2023. godinu u dogovoru s računovođom</li> <li>Praćenje realizacije financijskog plana</li> <li>Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</li> </ol>	200	<p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>X.-XII.</p> <p>kontinuirano tijekom školske godine</p> <p>XII. i VI. kontinuirano tijekom školske godine</p>

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođenje dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>4. Instruktivni rad s učiteljima</li> <li>5. Grupni oblici rada s učiteljima</li> <li>6. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</li> <li>7. Vođenje dokumentacije</li> </ol>	260	kontinuirano tijekom školske godine
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</li> <li>3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ol>	140	na početku šk. godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD U STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</li> <li>2. Sudjelovanje u radu stručnih organa</li> <li>3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</li> <li>5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	220	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i razrednicima</li> <li>2. Suradnja s učiteljima</li> <li>3. Suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ol>	110	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s MZO-om</li> <li>2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>3. Suradnja s Uredom državne uprave</li> <li>4. Suradnja sa osnivačem</li> <li>5. Suradnja sa lokalnom samoupravom</li> <li>6. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</li> <li>7. Suradnja s Udrugom ravnatelja</li> <li>8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad</li> <li>9. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom</li> <li>10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>12. Suradnja s vjerskim zajednicama</li> <li>13. Suradnja s udrugama</li> </ol>	120	stalni zadatak
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole</li> <li>2. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije</li> </ol>	120	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
IX. RAD NA UNAPRJE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa</li> <li>Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka</li> <li>Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva</li> </ol>	80	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana rada</li> <li>Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole</li> <li>Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole</li> </ol>	120	stalni zadatak
XI. STR. USAVRŠANJE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima</li> <li>Individualno stručno usavršavanje</li> </ol>	140	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organiziranje timova učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja</li> <li>Suradivanje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika</li> <li>Organiziranje rada Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prostora</li> <li>Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje</li> <li>Sudjelovanje i praćenje unaprjeđivanja partnerskog odnosa s roditeljima</li> <li>Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog procesa rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> </ol>	100	stalni zadatak
	U K U P N O	1760	

\* Broj sati je okviran i uvijek postoji mogućnost promjene broja sati zbog naravi posla.

Ravnateljica:  
Zorana Bakula, prof.

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<b>STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI</b>		
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p><b>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godišnji i mjesečni plan i program</li> <li>• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka za GPiP</li> <li>• Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije</li> <li>• Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a</li> <li>• Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža</li> </ul> <p><b>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</b></p>	<p>kolovoz</p> <p>rujan</p>	<p>Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.</p>
<b>2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p><b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</li> <li>• Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li> <li>• Izrada izvješća i prezentacija rezultata</li> <li>• Analiza područja kvalitete</li> <li>• Definiranje prioriteta područja</li> <li>• Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li> <li>• Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul> <p><b>2.3. Koordinacija školskih natjecanja</b></p> <p><b>2.4. Vrednovanje učeničkih postignuća</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza uspjeha učenika</li> <li>• Praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>• Praćenje i analiza izostanaka učenika</li> </ul>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p> <p>Tijekom godine</p> <p>siječanj – ožujak</p> <p>siječanj - ožujak</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu</p>







<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<b>5.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija</b> - Županijska stručna vijeća pedagoga - Edukacije u organizaciji Društva za medijsku i komunikacijsku kulturu ( <i>Djeca medija</i> ) - <i>Alati za moderno doba</i>	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
<b>1. UPISI U PRVI RAZRED</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<b>1.1. Upis u prvi razred</b> • <b>Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta</b> • <b>Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece</b> • <b>Formiranje razrednih odjela</b>	3.mj – 5.mj. lipanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
<b>2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<b>2.1. Pedagoška obrada učenika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovor s učenicom</li> <li>• Praćenje rada učenika na nastavi</li> <li>• Pisanje pedagoškog mišljenja</li> <li>• Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</li> <li>•</li> </ul>	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
<b>3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<b>3.1. Odgojno-obrazovni rad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) - detaljan plan</li> </ul> <b>3.2. Podrška učenicima:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>• Suradnja s učenicima na realizaciji projekata</li> <li>• Rad s odgojno zapuštenim učenicima</li> </ul> <b>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)</b> <b>3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> <b>3.5. Učenici koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik (inojezični učenici)</b>	Tijekom godine (rujan – lipanj)  Tijekom godine (rujan – lipanj)  Tijekom godine (rujan – lipanj)  Tijekom godine (rujan – lipanj)	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija



### 6.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>NOSITELJ i suradnici</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama u školi i okruženju	defektolog	rujan – listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada defektologa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada</li> <li>- Mjesečni programi rada defektologa</li> </ul> a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljicom, stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima - učenici s teškoćama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama c) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju – učenici s teškoćama d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima-učenici s teškoćama e) Planiranje i programiranje rada s učiteljima (IK –individualni kurikuli) f) Kurikulum (projekt „Učimo zajedno VII“) – planiranje i programiranje rada s pomoćnicima u nastavi g) Godišnji plan i program škole - učenici s teškoćama	defektolog  ravnateljica pedagog psiholog  učitelji roditelji  defektolog koordinator PUN, ravnateljica, pomoćnici u nastavi pedag.psih.	rujan  rujan - lipanj      rujan - listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole (učenici s teškoćama) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i poticanje učitelja na kvalitetno provođenje individualnih kurikula (IK)</li> <li>- Vrednovanje kvalitete rada</li> </ul>	defektolog	rujan – lipanj
1.4.	Izrada, priprema i nabava didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima s teškoćama	defektolog  ravnateljica	rujan – lipanj
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBAZOVNOM PROCESU</b>		
2.1.	Individualni /skupni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijagnosticiranje učenika s teškoćama</li> <li>- edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima</li> <li>- zajednički odgojni postupci prema učenicima s teškoćama s ponašanjem</li> <li>- podrška učenicima s teškoćama u slučaju nastave na daljinu</li> </ul>	defektolog učitelji  pedag;psih.	rujan – lipanj
2.2.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Stručni tim škole	travanj – kolovoz

2.3.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije	Stručni tim Šk.liječnica	rujan – lipanj
2.4.	Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama, rad i suradnja s roditeljima i učiteljima Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi, edukacija PUN – „Učimo zajedno VII“	defektolog učitelji roditelji defektolog koordinator pomoćnika	rujan – lipanj
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje, praćenje upisa učenika s teškoćama u SŠ	defektolog pedag.psih. HZZZ-Split	listopad – srpanj
<b>3.</b>	<b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>		
3.1.	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata – učenici s teškoćama; Analiza rezultata čitanja učenika 2.razreda	defektolog pedagoginja	prosinac, lipanj veljača
3.2.	Praćenje provedbe individualnih kurikuluma Praćenje provedbe programa pomoćnika u nastavi	defektolog koordinator pomoćnika ped.;psih.	rujan – lipanj
<b>4.</b>	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama	defektolog pedagog psiholog	rujan – lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	stručni tim roditelji	rujan – lipanj
4.3.	Sudjelovanje na sjednicama UV, RV	UV,RV	rujan – srpanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad; suradnja sa školskom liječnicom	defektolog pedagog psiholog vanjski suradnici	rujan – srpanj
4.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom	stručni tim Škole	rujan – lipanj
4.6.	Stručno usavršavanje defektologa	AZOO MZO HKER	prema rasporedu
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
5.1.	Pribavljanje stručne literature i multimedijских izvora znanja	defektolog ravnateljica	rujan – lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature i korištenje novih aplikacija za učenje(OmoReader; audioknjige, Learning apps)	defektolog	rujan – lipanj

5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije – evidencija o vlastitom radu dnevnik rada; godišnji izvještaj...	defektolog	rujan – lipanj
5.4.	Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije - učenički dosjei (učenici s teškoćama)...	defektolog pedagog. psiholog	rujan – lipanj
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
6.1.	Rad u Stručnom povjerenstvu Škole	defektolog koordinator Povjerenst- va	rujan – srpanj
6.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za prosvjetu SDŽ	članovi Povjerenst- va UO SDŽ	

#### 6.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI i suradnici	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <p><u>Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</u></p> <p><u>Organizacijski poslovi – planiranje</u>            Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole            Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma            Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa            Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća            Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa            Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju            Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa            Priprema dokumentacije za provođenje projekata            Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika</p> <p><u>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</u>            Nabavka opreme, sredstava i pomagala</p>	Psiholog Pedagog Defektolog Ravnatelj	Kolovoz Rujan Listopad
<p><b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b></p> <p><u>Poslovi upisa i formiranja razrednih odjeljenja</u>            Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ); organizacija upisa i rad u Komisiji za upis djece u 1.razred            Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku            Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova</p> <p>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ)</p> <p>Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama            Formiranje razrednih odjela            Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za prvi razred            Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja</p>	Psiholog Pedagog Defektolog  Psiholog  Psiholog Pedagog Defektolog  Psiholog Pedagog	Travanj – rujan  Travanj Svibanj Lipanj  Travanj  Lipanj Srpanj Srpanj Srpanj Rujan Rujan Rujan

<p>Roditeljski sastanak: Psihofizička zrelost djece za školu Opservacija učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije</p>	Deketolog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p><b><u>Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</u></b> Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Rad u stručnim timovima Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Edukativno pedagoško - psihološka predavanja za učenike Savjetodavno - instruktivna predavanja za roditelje Zahtjevniji oblici rada s roditeljima Razvijanje partnerstva Osposobljavanje učenika za samostalan rad (upoznavanje sa motivacijskim procesima, poticanje procesa mišljenja)</p>	Pedagog Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p><b><u>Školski preventivni program</u></b> Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ) Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p>	Pedagog Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p><b><u>Rad s učenicima</u></b> Savjetodavni rad s učenicima; psihodijagnostika; emocionalne teškoće; obiteljska problematika...</p>	Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p>Profesionalna orijentacija</p>	Pedagog Psiholog defektolog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p>Radionice u sklopu projekta Pretežno vedro (6. razredi)</p>	Psiholog Pedagog	Listopad - studeni
<p>Radionice u sklopu projekta Alati za moderno dobra (7. razredi – 11 radionica)</p>	Psiholog Pedagog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p>Radionice s učenicima (specifično): po potrebi Radionice u sklopu školskog preventivnog programa</p>	Pedagog Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p>Krizne intervencije Djeca stranci</p>	Pedagog Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p><b><u>Rad s učenicima posebnih obrazovnih potreba</u></b></p>	Pedagog	Tijekom godine

<p>Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama Opservacija i rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama Opservacija i rad s darovitom djecom Rad s odgojno zapuštenim učenicima Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh Skrb za djecu teških obiteljskih prilika Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na RV</p>	<p>Psiholog Defektolog</p>	<p>(rujan – lipanj)</p>
<p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju Prikupljanje liječničkih nalaza Hospitiranje na nastavi Razgovor s učenicom (eksplorativni intervju) i dijagnostika (primjena psih. instrumentarija - testova i tehnika - obrada u više navrata)</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Analiza rezultata testiranja. izrada psihološkog nalaza i mišljenja Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s posebnim obrazovnim potrebama Savjetodavni terapijski rad s učenicima i roditeljima Sudjelovanje u tretmanu djece s posebnim obrazovnim potrebama Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada u konkretnim slučajevima</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece, te upute za odgovarajuću metodu rada Suradnja s vanjskim organizacijama relevantnim u dijagnostici i tretmanu (HZZSR) Upućivanje na Komisiju Upućivanje učenika na službu za PO Suradnja sa školskim liječnikom Individualni i savjetodavni rad s roditeljima i učenicima Skupni savjetodavni rad s učenicima Suradnja sa stručnim timom za PO pri Zavodu za zapošljavanje</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><b><u>Rad s roditeljima</u></b>  Organizirana predavanja za roditelje (šesti razredi) na teme prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja te sigurnosti na internetu u suradnji sa MUP-om</p>	<p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
	<p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>





Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).	Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p><b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p><b><i>Osobno stručno usavršavanje</i></b>          Stručni aktivni stručnih suradnika i školskih psihologa, seminari i savjetovanja          Sudjelovanje na godišnjoj Konferenciji hrvatskih psihologa          Županijska stručna vijeća psihologa          Objavljivanje članaka          Praćenje stručne literature i časopisa          Izučavanje psihološkog instrumentarija i psihodijagnostičkih sredstava          Uključivanje u edukacije</p>	Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)

## **6.5. Plan i program stručnog suradnika knjižničara**

### ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

„Školska knjižnica pruža informacije i spoznaje neophodne za uspješno djelovanje u današnjem društvu koje se sve više zasniva na informacijama i znanju. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i tako im pomaže da postanu odgovorni građani.“

*IFLA-ini UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE*

Zadaća školske knjižnice je potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa i obuhvaća:

- odgojno - obrazovnu djelatnost
- stručnu knjižničnu djelatnost
- informacijsko – referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost

### **1. Odgojno-obrazovna djelatnost**

- Neposredni rad s učenicima:  
Program Informacijska pismenost i poticanje čitanja strukturiran je po razredima i sadržajima, te zadaćama odgojno-obrazovnog rada.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi referata
- rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i satovima razredne zajednice
- planiranje, programiranje i pripremanje neposrednog rada s učenicima

Suradnja s učiteljima i stručnim timom:

- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- timski rad na pripremama i ostvarenju nastavnih sati, izložbi, radionica, književnih susreta, ekoloških projekata...
- sudjelovanje u izradi i grafičkom oblikovanju školskog lista Izvor
- suradnja s učiteljima i nakladnicima u svezi nabave udžbenika
- sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave

### **2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe u programu MetelWin
- otpis, izlučivanje oštećenih knjiga
- vođenje statistike o uporabi knjižničnog fonda
- praćenje izdavačke djelatnosti za djecu, učitelje i stručne suradnike

- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- izrada godišnjeg programa rada i pisanja izvješća
- zaštita knjižne građe

### 3. Stručno usavršavanje knjižničara

- praćenja stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija prikaza knjiga
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijski stručni aktivni, Hrvatska udruga školskih knjižničara)
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnja s matičnom službom
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

### 4. Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književnih susreta, kvizova znanja, izložbi...
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica...)

Područje rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	
<b>A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	
- sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem	IX .- VI.
- razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika kod učenika	IX. – VI.
- stručna pomoć učenicima u izboru knjige	IX. – VI.
- poticanje učenika na čitanje te upućivanje učenika na čitanje s razumijevanjem	IX. – VI.
- korištenje znanstveno–popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa za djecu i mlade	IX. – VI.
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	IX. – VI.
- poticanje učenika na korištenje leksikona, enciklopedija, rječnika (referentna zbirka – tiskana i mrežna); navikavanje učenika na samostalan rad i učenje	IX. – VI.
- organiziranje nastavnih sati u suradnji s učiteljima - teme za obradu na nastavnim satima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznajmo školsku knjižnicu</li> <li>• Knjižnični bonton</li> </ul>	X. – VI.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dječji časopisi</li> <li>• Razredni časopisi</li> <li>• Časopis – izvor novih informacija</li> <li>• Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</li> <li>• Organizacija i poslovanje školske knjižnice</li> <li>• Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</li> <li>• Algoritamsko razmišljanje u školskoj knjižnici</li> <li>• On-line katalozi</li> <li>• Medijska pismenost</li> <li>• Uloga medija u informiranju</li> <li>• Služenje referentnom zbirkom ( rječnikom, pravopisom, enciklopedijom)</li> <li>• Izrada školskoga lista</li> <li>• Vođeno istraživačko učenje u Sharepoint okruženju</li> <li>• Utjecaj medija i društvenih mreža</li> <li>• Zaštita autorskih prava i intelektualno vlasništvo</li> <li>• Upoznavanje i razlikovanje različitih tiskanih i digitalnih izvora</li> <li>• Opis građe i pretraživanje izvora prema zadanim kriterijima</li> <li>• Kritičko vrednovanje izvora informacija</li> <li>• Reklame – prikriveno oglašavanje</li> <li>• Propaganda i totalitarni režimi</li> <li>• Dezinformacije i lažne vijesti</li> </ul>	
- aktivnosti poticanja čitanja - čitanje i pripovijedanje priča učenicima nižih razreda; suradnja s učiteljicama razredne nastave	X .- VI.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Novinarska skupina</li> <li>➤ Debatni klub</li> <li>➤ podrška radu ostalih izvannastavnih aktivnosti u školi</li> </ul>	X. – VI.
<b>B) SURADNJA S UČITELJIMA</b>	
- suradnja s učitelja hrvatskog i jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire	IX.
- suradnja s učiteljima RN, razrednicima i predmetnim učiteljima u planiranju korelacije nastavnih predmeta i izvođenja nastave u školskoj knjižnici	IX.
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale građe	X.
- suradnja unutar stručno–razvojne službe i s ravnateljicom škole u svezi nabave stručne, pedagoško–metodičke literature za učitelje	IX .- VI.
<b>2. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD (KNJIŽNIČARSTVO)</b>	
<b>INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	
- organiziranje i vođenje rada u knjižnici	IX.-VIII.
- opis učenika u knjižnicu	IX.
- vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe	X., III.
- informiranje učitelja i učenika o novim naslovima, časopisima	

i programima u školskoj knjižnici	
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija	IX. – VIII.
- tehnička obrada i zaštita knjiga	IX. – VIII.
- izrada kataloga učeničkog i učiteljskoga fonda (Metelwin)	X .- VIII.
- izdvajanje oštećenih, zastarjelih i ne vraćenih knjiga i godišnji otpis	IX.-X.
- statistika korištenja Knjižnice za učitelje i učenike	IX. – VIII.
- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike	IX. – VIII.
- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te Kurikula	IX.
- pisanje izvješća o radu	VII.
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	
- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja, književnih tribina, književnih večeri, izložbama učeničkih radova i sl.	IX. – VI.
- njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj	IX. – VI.
- tematske izložbe uz obilježavanje odabranih datuma, jubilarne godišnjice književnika i kulturno - povijesnih događaja	IX .- VI.
- tematske izložbe i književni susreti s piscima	IX. – VI.
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama	X. – VI.
- uređivanje školske mrežne stranice	IX. – VIII.
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
- kontinuirano praćenje pedagoške literature, literature iz područja knjižničarstva	IX. – VIII.
- čitanje dječje i omladinske literature	IX. – VIII.
- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara	IX. – VIII.
- suradnja s AZOO-om, Matičnom službom GKT, NSK, HUŠK-om	IX .- VIII.
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice, druge škole...)	IX.- VIII.
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>	
- stručno usavršavanje	IX. – VIII.
- suradnja s drugim ustanovama	IX. – VIII.
- sudjelovanje u radu stručnih i upravnih tijela	IX. – VIII.
- koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole	IX. – VIII.

## **RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

ponedjeljak	13:30 – 19:30
utorak	7:30 – 13:30
srijeda	13:30 – 19:30
četvrtak	7:30 – 13:30
petak	7:30 – 13:30

Knjižničar: Virgil Jureškin

## 6.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine
Sadržaj rada
<b><i>I. Normativno - pravni poslovi</i></b>  1. Izrada prijedloga nacrtu normativnog akta - na uzorku; novi; izmjena i dopuna 2. Praćenje i izvješćivanje o novim pravnim propisima - zakon; propis; izradba ugovora; izradba odredaba
<b><i>II. Personalni poslovi</i></b>  1. Raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane uz taj posao 2. Vođenje evidencije djelatnika 3. Radnje vezane za vođenje personalnih dosjea 4. Evidencija o odsutnosti djelatnika
<b><i>III. Opći poslovi</i></b>  1. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova 2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvenom službom, učenicima i roditeljima 3. Suradnja s institucijama izvan škole 4. Suradnja s organima upravljanja - sjednice školskog odbora (vođenje zapisnika)
<b><i>IV. Administrativno-računalski poslovi</i></b> Redovna korespondencija: - primanje, razvrstavanje i vođenje pošte, izradba dopisa - izdavanje uvjerenja i raznih potvrda -razvrstavanje te arhiviranje pošte - otpremanje pošte, računalski poslovi
<b><i>V. Ostali poslovi</i></b>  1. Rad sa strankama 2. Izdavanje prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi 3. Tekući poslovi po potrebi



## 6.7. Plan rada računovodstva

Poslovi voditelja računovodstva	
Mjesec	Sadržaj rada
	Knjigovodstveni poslovi – kontiranje i knjiženje
	Izrada financijskog plana škole i rebalansa financijskog plana
IX./X.	Izrada trogodišnjih planova
	Vođenje knjiga (popisa) dugotrajne imovine
	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa
	Usklađivanje financijskog stanja sa stanjem u banci
I.	Priprema i izrada završnog računa
II./III.	Zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu.
I.	Izrada IP obrazaca
IV. X.	Sastavljanje financijskog izvještaja: - za razdoblje od 1. do 3. mjeseca - za razdoblje od 1. do 9. mjeseca
VII.	Sastavljanje polugodišnjeg izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca
	Obračun prihoda i rashoda za poslovanje škole
	Izrada svih propisanih obrazaca za FINA-u i Zavoda za društveno planiranje i statistiku
	Obračun svih obveza škole
	Kontrola svih knjigovodstvenih dokumenata za knjiženje
	Briga o pravilnoj primjeni propisa o materijalnim i financijskom poslovanju
	Praćenje primjena propisa o obračunu plaća
mjesečno	Obračun plaće
	Obračun bolovanja preko 42 dana i vođenje potrebne dokumentacije
	Pohranjivanje računalskih podataka
	Sistematiziranje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od Županije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od MZOŠ
mjesečno	Dostava ID obrasca Poreznoj upravi
Poslovi računovodstvenog referenta	
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	Vođenje blagajničkog dnevnika
	Podizanje i polaganje gotovine iz banke i u banku
	Plaćanje računa po obavezama prema dobavljačima
	Pripremanje učeničkih i drugih uplata, vršenje isplata i uplata gotovine
	Obračun putnog troška djelatnika
mjesečno	Put učenika – pokazna karta
tijekom godine	Obračun amortizacije i revalorizacija dugotrajne imovine
	Otpis sitnog inventara
	Umnožavanje testova i ostalih materijala
	Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu
	Ostali poslovi koje odredi ravnatelj

## 7. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika

#### 7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Kalendar poslova na početku školske godine 2024./2025. Planiranje rada škole Utvrđivanje rasporeda sati Izvešće o formiranju odjeljenja prvog razreda Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i prijedlog Školskog kurikulumu	ravnateljica učitelji pedagoginja
X.	Konstituiranje stručnih aktiva	pedagoginja ravnateljica
XI.	Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu 2024./25.	stručna služba ravnateljica
XII.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	ravnateljica učitelji stručni suradnici
I.	Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini	pedagoginja psihologinja ravnateljica
III.	Stručno predavanje prema planu psihologa, pedagoga i ravnatelja	psihologinja pedagoginja ravnateljica
IV. V.	Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini Organizacija rada razredne i predmetne nastave za slijedeću školsku godinu Utvrđivanje viška i potrebe za djelatnicima Formiranje komisije za upis učenika u 1.razred Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda	ravnateljica pedagoginja psihologinja
VI.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine Formiranje komisija za popravne ispite Izvešće o upisu učenika u 1. razred	ravnateljica pedagoginja
VII. VIII.	Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu Sjednice nakon dopunskog rada i popravne nastave	ravnateljica

### 7.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede (razmjena informacija o učenicima na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	pedagoginja psihologinja defektologinja učitelji 4. i 5. razreda
XI.	Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	razrednici učitelji pedagoginja psihologinja defektolog
XII.	Sjednica RV nakon I. obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Izricanje pedagoške mjere ukora Radna atmosfera, motivacija za rad Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	razrednici učitelji ravnateljica stručna služba
IV.	Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	razrednici učitelji, ravnateljica stručna služba
VI. VIII.	Sjednica RV nakon II. obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne Sjednice nakon dopunskog rada i popravnih ispita	razrednici učitelji, ravnateljica stručna služba

### 7.1.3. Plan rada razrednika

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<b>RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</b>	
IX. XII. III. VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednice razrednih vijeća</li> </ul> <p>Na početku školske godine</p> <p>Na kraju obrazovnih razdoblja</p>	razrednik
Stalno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću</li> <li>• Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>• Praćenje zaključaka razrednog vijeća</li> <li>• Podnošenje izvješća na sjednicama RV</li> </ul>	razrednik
XII. III. VI. VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine</li> <li>• Organizirati popravne ispite</li> </ul>	razrednik raz.-ravnat.
	<b>RAD S RODITELJIMA</b>	
IX. XII. III.	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Sastanak na početku školske godine</p> <p>Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja</p>	
Tijekom godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima	razrednik
	<b>RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b>	
Do 1. 10.	<p>Upoznavanje učenika s obvezama u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kućni red, raspored rada</li> <li>• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika i pedagoškim mjerama</li> <li>• Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti</li> </ul>	razrednik
	<b>Rad na poboljšanju uspjeha učenika</b>	
Stalno	Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izostancima učenika; izvještavanje na sjednicama RV	razrednik
Tijekom godine	<p>Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju</p> <p>Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima</p> <p>Rad na poboljšanju odnosa učenik-učenik, učenik –učitelj</p>	razrednik pedagoginja psiholog
	<b>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</b>	
	<p>Organizacija izleta i ekskurzija</p> <p>Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena</p> <p>Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama</p>	

Prema Planu	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	razrednik
Prema potrebi	<b>Zdravstvena zaštita učenika</b> Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Briga o zdravstvenim pregledima	razrednik učitelji školska liječnica
Tijekom godine	<b>Profesionalno informiranje</b> Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	pedagoginja psihologinja defektologinja razrednik
Tijekom godine	<b>Razrednik i stručna služba škole</b> Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika, pomoć u suradnji s roditeljima	razrednik pedagoginja psihologinja defektologinja
IX.	<b>Administrativni poslovi razrednika</b> Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine Sređivanje izostanaka učenika	razrednik
Tijekom godine	Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)	
VI.	Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	razrednik

## 7.2. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.god. 2024./2025. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za šk. godinu 2024./2025. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika. Evidentirati socijalne probleme u školi. Evidentirati odgojne probleme u školi. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole.	ravnateljica predsjednik
X./XI.	Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno javnoj djelatnosti škole Tekuća problematika	ravnateljica predsjednik
I.	Uspjeh učenika u I. obrazovnom razdoblju Realizacija školskog preventivnog programa Analiza uvjeta rada škole i prijedlog za poboljšanje uvjeta rada Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju	ravnateljica predsjednik pedagoginja
VI.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2024./2025. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada škole na kraju nastavne godine	ravnateljica predsjednik pedagoginja
Po potrebi tijekom godine	Iznošenje prijedloga za unaprjeđenja rada i uvjeta u Školi Rješavanje tekuće problematike Upoznavanje s organizacijom izleta i ekskurzija učenika	

### 7.3. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvješće o radu za školsku godinu 2023./2024. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Donošenje akata Škole Davanje suglasnosti za nova radna mjesta	školski odbor, ravnateljica, tajnik, računovođa, učitelji, ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
X.	Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole, sanacija mogućih problema	
XII.	Usvajanje financijskog izvješća za 2024. godinu Usvajanje financijskog plana za 2025. godinu	
I. II. III. V.	Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada Tekuća problematika Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima Razmatranje tekuće problematike škole Proslava Dana škole	
VI.-VII.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada Polugodišnje financijsko izvješće	
VIII.	Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2025./2026.	
stalni zadatci tijekom školske godine	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja Godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada Škole i stanja u njoj. Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u Školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom, pravilnicima i statutom. Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja. Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom.	

#### 7.4. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog odjela, što ove školske godine 2024./25. ukupno iznosi 32 učenika.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Na prvoj sjednici bira se predsjedništvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika	Pedagoginja i ravnateljica
Tijekom godine studeni/prosinac veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje rezultata u učenju i vladanju učenika;</li> <li>• sudjelovanje u obilježavanju <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> (15. 11. - 15. 12.) i <i>Dana sigurnijeg interneta</i> (veljača 2025., radionice, izrada plakata.)</li> <li>• sudjelovanje u obilježavanju „<i>Dana ružičastih majica</i>“ (28. veljače 2025., prevencija vršnjačkog nasilja)</li> <li>• davanje sugestija organima upravljanja u svezi rješavanja učeničkih pitanja</li> <li>• razmatranje i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju</li> <li>• razmatranje učeničkog standarda i davanje prijedloga i mišljenja za njegovo poboljšanje</li> <li>• sudjelovanje u organiziranju samostalnih aktivnosti, izvođenju ekscurzija, posjeta, izleta i sl.</li> </ul>	učenici, učitelji pedagoginja psihologinja knjižničar ravnateljica



## 8. PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

<p><b>CIJEPLJENJE</b></p>	<p>Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi.</p> <p>Program cijepljenja predlaže Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a potvrđuje Ministarstvo zdravlja.</p> <p>Kalendar cijepljenja u školskoj dobi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prvi razred osnovne škole: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) na pregledu za upis u prvi razred; cijepljenje protiv dječje paralize (IPV) tijekom prvog razreda</li> <li>• osmi razred osnovne škole: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (dT+IPV)</li> </ul>
<p><b>SISTEMATSKI PREGLEDI</b></p>	<p>Sistematsko praćenje i nadzor nad zdravljem i razvojem učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predupis u 1. razrede</li> <li>- 5. razredi</li> <li>- 8. razredi</li> </ul>
<p><b>NAMJENSKI PREGLEDI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije</li> <li>- pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu</li> <li>- pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture (učenici s većim zdravstvenim teškoćama, kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK)</li> <li>- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima</li> <li>- pregled prilikom promjene škole</li> <li>- pregled za smještaj u đачki i studentski dom</li> <li>- pregled na zahtjev roditelja</li> </ul>
<p><b>KONTROLNI PREGLEDI</b></p>	<p>Nakon preventivnih pregleda prema medicinskoj indikaciji</p>
<p><b>PROBIRI-SKRINING PREGLEDI</b></p>	<p>Postupci kojima se u populaciji pronalaze (probiru) pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provode se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. razredi: poremećaj vida, poremećaj vida na boje, vidna oštrina, rast i razvoj (mjerjenje tjelesne težine, visine i indeks tjelesne mase)</li> <li>- 6. razredi: skrining kralježnice, rast i razvoj (mjerjenje tjelesne visine)</li> <li>- 7.razredi: skrining sluha (audiometrija)</li> </ul>
<p><b>ZDRAVSTVENO ODGOJNI RAD</b></p>	<p>Zdravstveni odgoj provodi se kao zasebna aktivnost i integrirano uz sistematski pregled ili cijepljenje. Metode rada su predavanja, grupni rad, tribine, radionice,</p>

	<p>individualni rad.</p> <p>Obrađuju se slijedeće zdravstveno-odgojne teme:  Pravilno pranje zuba - 1. razred osnovne škole  Skrivene kalorije - 3. razred osnovne škole  Promjene vezane uz pubertet i higijena - 5. razred osnovne škole</p> <p>Roditelji, nastavnici i profesori: Izbor tema prema dogovoru</p>
<b>SAVJETOVALIŠNI RAD</b>	<p>Provodi se u prostorima Školske medicine dva puta tjedno po dva sata.</p> <p>Posjete savjetovališta koriste se i putem najbržeg telefonski. Mogu se javiti učenici s roditeljima i učiteljima i profesorima.</p> <p>Savjetovališta je namijenjena rješavanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poteškoća u učenju</li> <li>• rizičnih ponašanja (pušenje cigareta, pije alkohol, uporaba psihoaktivnih droga)</li> <li>• problematiku, bježanje iz škole</li> <li>• savjetovanje o zaštiti reproduktivnog zdravlja i spolno prenosivih bolesti</li> <li>• savjetovanje o prehrani i tjelesnoj aktivnosti.</li> </ul>
<b>HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA</b>	<p>Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi, dječjim domovima i studentskim domovima, objektima društvenih prehrane učenika.</p> <p>Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere</p>
<b>SPECIFIČNE MJERE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu psihofizičke sposobnosti djece</li> <li>2. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju, odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju</li> <li>3. Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima</li> <li>4. Praćenje i nadzor učenika s smetnjama u razvoju</li> <li>5. Sprječavanje i suzbijanje ovisnosti</li> <li>6. Zaštita reproduktivnog zdravlja</li> <li>7. Zaštita mentalnog zdravlja</li> <li>8. Profesionalna orijentacija</li> </ol>
<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	<p><b>liječnica školske medicine</b>  <b>dr. IVANA SIKIRICA</b>  <b>Ambulanta Trogir, telefon: 885-666</b></p>

### **8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Radnici će u travnju i svibnju obavljati sistematske preglede.

## 9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Plan i program stručnog usavršavanja djelatnika bit će objavljen u Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje za školsku godinu 2024./2025.

Permanently usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

- individualno stručno usavršavanje koje podrazumijeva samostalno proučavanje literature pedagoško – psihološkog i stručno – metodičkog sadržaja
- kolektivno usavršavanje unutar i izvan naše ustanove jest obveza svih djelatnika kojima Škola omogućuje sudjelovanje u radu organiziranih savjetovanja, seminara, županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća te drugih vidova usavršavanja prema kalendaru AZOO-a
- individualno i kolektivno usavršavanje on-line, tako i pohađanjem neposrednih edukacija

Na razini škole bit će sljedeći aktivni:

Naziv aktiva	Voditelj
Razredna nastava	Dunja Benić
Hrvatski jezik	Tihana Mamut
Strani jezik	Anita Brodarić
Matematika – Fizika	Helena Ivas
Informatika – Tehnička kultura	Ana Marija Sačer
Povijest - Geografija	
Biologija – Kemija	Luka Škaro
Likovna kultura	Magdalena Kudelik
Glazbena kultura	Marica Tadin
Vjeronauk	Ksenija Maras
TZK	Mario Pralija

### Okvirni program rada svih aktiva

Vrijeme	Program rada	
rujan	Planiranje i programiranje rada, iskazivanje potreba za radnim materijalom Donošenje elemenata i kriterija za vrednovanje rada učenika	
listopad	Dogovor za provedbu natjecanja na školskoj razini	
siječanj veljača	Provedba natjecanja	
svibanj	Analiza provedbe i rezultata rada učenika	

	na natjecanjima	
lipanj	Analiza rada u tekućoj godini Prijedlog zaduženja za sljedeću šk. godinu Mjere za poboljšanje rada u novoj šk. godini	

Voditelji su dužni pisati izvješća sa sastanaka Aktiva.

Pisana se izvješća trebaju predati ravnateljici na kraju školske godine.

## 10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Prigodni program za učenike prvih razreda	svi zaposlenici predstavnici lokalne zajednice
listopad	Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje	Učiteljice/razrednici
studeni	14.11. Dan grada Trogira	poglavarstvo grada
prosinac	6. 12. Sveti Nikola	vjeroučitelji voditelji INA
veljača	Karnevalske svečanosti	učitelji
ožujak	Dani Cate Dujšin Ribar	učitelji voditelji INA
travanj	Uskršnje svečanosti	vjeroučitelji voditelji INA
svibanj	Dan škole – projektni dan	ravnateljica razrednici voditelji INA
lipanj	Posjet osmih razreda Vukovaru Svečani ispraćaj učenika osmih razreda	razrednici ravnateljica
rujan- svibanj	Posjeti književnika	knjižničar

## **10.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje te školske liječnice.

### **CILJ I ZADATCI PROF. INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA SU:**

- **stjecanje znanja o bitnim čimbenicima prof. razvoja i izbora zanimanja**
- **osposobljavanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluka o svom profesionalnom razvoju**

<b>Sadržaji, oblici i metode rada</b>	<b>Nositelji rada</b>
<p><b>1. Sustavno upoznavanje razvoja učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje učeničkih interesa, sklonosti, specifičnih sposobnosti kroz sve oblike rada u školi</li><li>- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja</li><li>- otkrivanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju ili sa zdravstvenim problemima.</li></ul> <p><b>2. Profesionalno informiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta (nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PO</li><li>- U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti učenika</li><li>- uređenje panoa s informacijama za upis</li><li>- priprema informativnih materijala za učenike i roditelje</li><li>- objava informacija na web stranici škole</li><li>- ispitivanje profesionalnih želja učenika- anketa za osme razrede</li></ul> <p><u>Predavanja i pedagoške radionice na satu razrednika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izbor zanimanja i ličnost</li><li>• Bitni čimbenici pri izboru zanimanja</li><li>• Mogućnost, kriteriji, bodovi, upis u srednju školu, elektronički način upisa</li><li>• Važnost izbora (pravog zanimanja)</li><li>• Poznajete li sebe? (vrijeme mašte i vrijeme ozbiljnosti i odrastanja)</li><li>• Izbor zanimanja i sposobnosti //zdravlje</li></ul> <p><b>3. Profesionalno savjetovanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima ili nedovoljno informiranim učenicima</li><li>• obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s posebnim potrebama</li><li>• Suradnja sa srednjim školama i organizacijama</li></ul>	<p>svi učitelji, stručna služba škole</p> <p>učitelji voditelj INA</p> <p>pedagoginja</p> <p>razrednici 8.r pedagoginja (svibanj) psihologinja</p> <p>pedagoginja psihologinja defektologinja razrednici 8.r</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet srednjim školama u Trogiru u svrhu upoznavanja rada škole – svibanj 2025. (strukovna škola/gimnazija)</li> <li>• U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje bit će izvršeno i ove godine profesionalno savjetovanje učenika osmog razreda kojima treba pomoć pri izboru zanimanja (CISOK)</li> </ul>	<p>vanjski suradnici</p> <p>Zavod za zapošljavanje CISOK</p>
<p><b><u>Suradnja s roditeljima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika</li> <li>• Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika</li> <li>• Predavanje za roditelje učenika osmih razreda: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Upis u srednju školu – tekuće informacije</i></li> <li>2. <i>Gostovanje pedagoginja srednjih škola u Trogiru</i></li> </ol> </li> </ul>	<p>razrednici 8.r pedagoginja psihologinja vanjski suradnici</p>

### **10.3. Školski preventivni program**

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:**

Školski preventivni program integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera te Protokolima Vlade RH.

#### **CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:**

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

ŠPP se ostvaruje kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

#### **10.3.1. Rad s učenicima (plan rada stručno-razvojne služne)**

Plan realizacije	Naziv programa/aktivnosti	Nositelji	Razred
Tijekom listopada i studenog	"Pretežno vedro" Radionice emocionalne pismenosti	Stručni suradnici (pedagoginja, psihologinja, knjižničar)	6.
Listopad	Djeca prijatelji u prometu (MUP)	Kontakt policajac	1.
Studen	Kako učiti u predmetnoj nastavi?	Pedagoginja	5.
Studen - prosinac	Predavanja i radionice na temu ovisnosti (projekt Zdrav za 5)	MUP (Odjel za prevenciju), pedagoginja i psihologinja	8.
Tijekom godine	Ekranizam	Pedagoginja, psihologinja	4.
Tijekom godine	Prevenција i alternativa	Kontakt policajac	5.
Tijekom godine	Prepoznavanje svojih osjećaja	Pedagoginja,	2.



	izvana – iznutra	psihologinja	
Kontinuirano tijekom godine (11 planiranih radionica prema planu realizacije projekta)	Alati modernog doba	Pedagoginja, psihologinja	7.
Tijekom godine	Pravilna prehrana i zdrave životne navike / Poremećaji prehrane	Medicinska sestra (Ambulanta školske medicine)	5.
Ožujak	Tjedan mozga	Psihologinja	3.
Tijekom godine	Mogu ako hoću	Kontakt policajac	4.
Svibanj	Važnost izbora (ususret izboru srednjih škola)	Pedagoginja, psihologinja	8.
Tijekom godine (u ciklusima prema planu realizacije projekta)	ABECEDA PREVENCIJE (konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe)	Učiteljice, razrednice, pedagoginja i psihologinja	Svi razredi

### **10.3.2. Rad s roditeljima**

<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
Individualno savjetovanje	roditelji	prema potrebi	psiholog, pedagog
Roditeljski sastanak: zaštita djece od ovisnosti (projekt „Zajedno više možemo“ u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije)	roditelji, razrednici	1	Policijski službenik
Roditeljski sastanak: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (5. r)	roditelji	1	pedagog, psiholog, razrednici, vanjski suradnici
Roditeljski sastanak: Upis u srednju školu (8. r)	roditelji	1	pedagog, psiholog, razrednici, vanjski suradnici
Tematski roditeljski sastanci: ABECEDA PREVENCIJE (od 1. do 8. razreda)	roditelji	prema zadanom planu	pedagog, psiholog, razrednici,

### **10.3.3. Rad s učiteljima**

<b>Tema, opis aktivnosti</b>	<b>sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	prema	pedagog, psiholog

		potrebi	
Dežurstvo učitelja – dogovor o kontroli školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda	učitelji	prema potrebi	ravnatelj pedagog, psiholog
Planiranje Sata razrednika	učitelji	prema potrebi	pedagog, psiholog
Unaprjeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju	učitelji	prema potrebi	Stručni suradnik edukator- rehabilitator

## 11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI</b>	Održavanje postojećeg stupnja tolerancije i prevencija nasilja na razini škole putem preventivnog programa Škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice za djecu i sl.</li> <li>• predavanja za roditelje i djelatnike</li> </ul>	stručna literatura	31. svibnja 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• literarni radovi učenika</li> <li>• upitnik</li> </ul>
<b>ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE</b>	Uključivanje roditelja u projekte škole (Erasmus+)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praktičan rad</li> <li>• projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donacije putem natječaja</li> <li>• djelatnici škole</li> <li>• vanjski stručnjaci</li> </ul>	31. kolovoza 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje imena škole u raznim medijima</li> <li>• zadovoljstvo roditelja i djelatnika škole međusobnom suradnjom</li> </ul>
<b>OBRAZOVNA POSTIGNUĆA</b>	Unaprijeđenje kvalitete nastave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživački rad</li> <li>• projektna nastava</li> <li>• praktični rad</li> <li>• suvremene metode poučavanja</li> <li>• stručno usavršavanje u školi</li> <li>• sudjelovanje u projektu pomoći učenicima sa slabijim školskim uspjehom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svi djelatnici</li> <li>• vanjski suradnici</li> <li>• stručna literatura</li> </ul>	do kraja školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji stručnih aktiva</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj održanih aktiva i nazočnost djelatnika</li> <li>• doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata</li> <li>• praćenje školskih postignuća određene skupine učenika</li> </ul>
<b>PROFILIRANJE IDENTITETA ŠKOLE</b>	Određiti jake strane škole, prepoznatljive aktivnosti i obilježja škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proučavanje interesa učenika i djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces te prilagođavanje školskog Kurikuluma tim interesima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• djelatnici škole</li> <li>• učenici</li> </ul>	do kraja školske godine	djelatnici škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici</li> <li>• zadovoljstvo učenika i učitelja aktivnostima za profiliranje identiteta škole</li> </ul>

## 12. Prilozi

12.1. Godišnji planovi i programi učitelja

12.2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 50. Statuta Osnovne škole Majstora Radovana, Trogir, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice škole, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. listopada 2024. godine.

Ravnateljica škole:

Zorana Bakula, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

*Jelena Plejić Senjanin*  
Jelena Plejić Senjanin, prof.

