

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

**OSNOVNA ŠKOLA  
MAJSTORA RADOVANA TROGIR**



Trogir, 6. listopada 2023.

## SADRŽAJ

### **1. Podatci o uvjetima rada**

1.1. Podatci o upisnom području .....	4
1.2. Unutrašnji školski prostor .....	4
1.3. Školski okoliš .....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	6
1.5. Knjižni fond škole .....	6
1.6. Plan obnove i adaptacije .....	6
1.7. Plan nabave i opremanje .....	6

### **2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	7
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave .....	7
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave .....	8
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	9
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima .....	9
2.1.5. Podatci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa .....	9
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole .....	10

### **3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	11
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	12
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	14
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	14

### **4. Podatci o organizaciji rada**

4.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva .....	15
4.2. Informativni razgovor s roditeljima .....	16
4.3. Konzultacije s učiteljima .....	18
4.4. Godišnji kalendar rada .....	19
4.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela .....	20
4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	21

### **5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	22
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	23
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	
5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz Vjeronauka .....	23
5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika .....	24

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	25
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	26
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	28
5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti .....	29

## **6. Planovi rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika**

6.1. Plan rada ravnateljice .....	30
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	33
6.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa .....	36
6.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	38
6.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	41
6.6. Plan rada tajništva .....	46
6.7. Plan rada računovodstva .....	47

## **7. Planovi rada stručnih tijela**

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika .....	48
7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	48
7.1.2. Plan rada Razrednog vijeća .....	49
7.1.3. Plan rada razrednika .....	50
7.2. Plan rada Vijeća roditelja .....	52
7.3. Plan rada Školskog odbora .....	53
7.4. Plan rada Vijeća učenika .....	54

## **8. Plan i program mjera preventivne zdravstvene zaštite učenika**

8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	57
--	----

## **9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja** .....

## **10. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja**

### **školske ustanove**

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	58
10.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika .....	59
10.3. Školski preventivni program .....	61
10.3.1. Rad s učenicima .....	61
10.3.2. Rad s roditeljima .....	64
10.3.3. Rad s učiteljima .....	64

## **11. Školski razvojni plan** .....

## **12. Prilozi**

12.1. Godišnji planovi i programi učitelja
12.2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
12.3. Raspored sati

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Osnovna škola Majstora Radovana</b>
<b>Adresa škole:</b>	21220 Trogir, Ulica dr. Franje Tuđmana 12
<b>Županija:</b>	Splitsko - dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/ 881 - 511
<b>Broj telefaksa:</b>	021/796-470
<b>Internetska pošta:</b>	<b>tajnistvo@os-mradovana-trogir.skole.hr</b>
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-mradovana-trogir.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	17-083-001
<b>Matični broj škole:</b>	3024393
<b>OIB:</b>	79746324379
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-17/3135-2
<b>Ravnatelj škole:</b>	<b>Zorana Bakula</b>
<b>Osoba koja zamjenjuje ravnatelja</b>	Nevena Osibov
<b>Voditelj smjene / satničar:</b>	/
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	<b>674</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	320
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	354
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	42
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	/
<b>Broj učenika putnika:</b>	100
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	33
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	33
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	/
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	17
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8 <sup>00</sup> – 13 <sup>05</sup> 14 <sup>00</sup> – 19 <sup>05</sup>
<b>Broj radnika:</b>	71
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	42
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	16
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	/
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	3
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	4 - savjetnik
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	3
<b>Broj računala u školi:</b>	58
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	17
<b>Broj športskih dvorana:</b>	/
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	/



# 1. PODATCI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podatci o upisnom području

Izmjena u mreži škola nema ni ove godine. Osnovnoj školi Majstora Radovana pripadaju područja mjesnih odbora Travarica (5600 stanovnika), Plano (750 stanovnika) i Resnik (100 stanovnika).

## 1.2. Unutrašnji školski prostor

Matična će škola ove školske godine imati 33 razredna odjela.

Školu će ove školske godine 2023./2024. pohađati **674 učenika**. Broj učionica je 20. Specijalizirane učionice su: kabinet za Biologiju/Kemiju, Matematiku/Fiziku te informatička učionica. Hrvatski jezik, Engleski jezik, Povijest/Geografija, Glazbena i Likovna kultura koriste uvijek iste učionice jer je nastava kabinetskog tipa, a ostali će učitelji koristiti postojeće (Vjeronauk, Tehnička kultura, izborni programi iz stranih jezika, Tjelesno -zdravstvena kultura). Sve se učionice upotpunjavaju odgovarajućim nastavnim sredstvima.

Škola nema sportsku dvoranu, nego se koristi gradskom dvoranom samo u jutarnjoj smjeni prva četiri školska sata. To predstavlja problem u odvijanju nastave, s obzirom na to da dvoranu koriste sva sportska društva grada pa bi se u budućnosti trebalo razmišljati o dvorani koju bi isključivo koristila naša Škola.

Od ostalih prostorija postoje: prostorije za upravni dio (računovodstvo, tajništvo, ravnatelj), tri prostorije za stručne suradnike (pedagog, psiholog, defektolog), knjižnica, zbornica, kuhinja, prostorija za spremačice te dvije prostorije za informativne razgovore s roditeljima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenos t	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
<b>1.razred</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>2.razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>3.razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>4.razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>A NASTAVPREDMETNA</b>						
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Likovna kultura</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Glazbena kultura</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Vjeronauk</b>	/					
<b>Strani jezik</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Matematika</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Priroda i biologija</b>	/					
<b>Priroda, biologija i kemija</b>	<b>1</b>	<b>73</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Fizika</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Povijest i geografija</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Tehnička kultura</b>	/					
<b>Informatika</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>OSTALO</b>						
<b>Dvorana za TZK</b>	/					
<b>Produženi borav.</b>	/					
<b>Knjižnica</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Dvorana za priredbe</b>	/					
<b>Zbornica</b>	<b>1</b>	<b>35</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Uredi</b>	<b>5</b>	<b>95</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>PODRUČNA ŠK.</b>	/					
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>1268</b>	<b>5</b>	<b>85</b>		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, od 51-70%...2, od 71- 100%...3

### 1.3. Školski okoliš

S južne strane i jednim dijelom sjeverne, nalazi se školski vrt. Površina mu je cca 2000m<sup>2</sup>. U vrtu su zasađene masline. U planu je uređivanje školskog vrta u potpunosti, sadnjom trave te ukrasnog bilja. S istočne strane se nalazi igralište, koje nije školsko, nego je vlasnik Gradska dvorana. U poslijepodnevnoj smjeni prostor se koristi za nastavu Tjelesno-zdravstvene kulture. Sa zapadne strane je popločano dvorište (oko 900 kvadratnih metara).

#### **1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
<b>Audiooprema:</b>		
CD player	11	
<b>Video- i fotooprema:</b>		
TV prijemnik	0	
DVD player	10	
Fotoaparati/kamera	1	
<b>Informatička oprema:</b>		
Prijenosno računalo	31	
Računalo	57	
Projektori	20	
Projekcijska platna	20	
Pametne ploče	10	
Tableti	206*	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### **1.5. Knjižni fond škole**

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Učenički fond	3230
Nastavnički fond	1269
Audiovizualna građa	14
<b>UKUPNO</b>	4513

#### **1.6. Plan obnove i adaptacije**

<b>Što se preuređuje ili obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
Školski vrt; uređivanje, sadnja trave	1300	Boravak djece na otvorenom, rad u vrtu
Sanitarni čvor za nastavnike	25	Sigurnost i zdravlje djelatnika
Izlaz na igralište	200	Sigurnost djece

#### **1.7. Plan nabave i opremanje**

- oprema za poboljšanje uvjeta rada (pametne ploče, prijenosna računala, Wi-Fi)
- nabava knjiga (lektirni naslovi, stručna literatura)

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napredovanje u zvanje
1.	Jela Alajbeg	učitelj	VŠS	
2.	Dunja Benić	učitelj	VSS	
3.	Marija Bećir	učitelj	VŠS	savjetnik
4.	Mariana Alajbeg	učitelj	VSS	
5.	Dinka Dragan	učitelj	VSS	
6.	Antonela Guina	učitelj	VSS	
7.	Mara Hrabar	učitelj	VŠS	
8.	Vesna Klarin	učitelj	VŠS	
9.	Matilda Ljubica	učitelj	VSS	
10.	Mirjana R. Matić (Antonija J. Marijanović)	učitelj	VSS	
11.	Marija Jurjević	učitelj	VSS	
12.	Nevena Osibov	učitelj	VSS	
13.	Jelena Plejić Senjanin	učitelj	VSS	
14.	Ljubica Frana	učitelj	VSS	
15.	Marija Uljević	učitelj	VŠS	
16.	Helijana Županović	učitelj	VŠS	



### 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napredovanje u zvanje
1.	Ivana Ljubenković	prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. engl. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Milana Petković	prof. hrvatskog jezika i književnosti i prof. engl. jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Tihana Mamut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
4.	Valerija Zečević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
5.	Antonija Grce (Sanja Petrušić)	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	
6.	Josipa Špika	mag. edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika	
7.	Dajana Zulim	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	
8.	Anita Jureškin	mag. edu primarnog obrazovanja	VSS	Matematika	
9.	Helena Ivas	mag. edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika Informatika	
10.	Vlatka Perica	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
11.	Jasenska Brkić	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
12.	Nataša Litović	prof. engleskog jezika i sociologije	VSS	Engleski jezik	
13.	Matea Britvić	mag. edu. engleskog jezika i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik	
14.	Ana Rodin	mag. edu engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik	
15.	Jelena Burazin	mag. edu. biologije i kemije	VSS	Kemija /Biologija	
16.	Danijela Keran	prof. kemije i biologije	VSS	Priroda Kemija Biologija	
17.	Luka Škaro	prof. kemije i biologije	VSS	Priroda Kemija /Biologija	
18.	Danijela Uljević	prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	Povijest	
19.	Vilko Stojan	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	Povijest	
20.	Marijana Modrić	prof. povijesti i latinskog jezika	VSS	Povijest	
21.	Frane Alić	prof. povijesti i geografije	VSS	Geografija	
22.	Anita Parčina	prof. geografije i sociologije	VSS	Geografija	

23.	Tatjana Rogošić	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura Informatika	
24.	Ana Maria Sačer	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	savjetnik
25.	Tihana Đogaš	mag. edukacije informatike i tehnike	VSS	Informatika	
26.	Mia Osibov (Danijela Jajić)	mag. edukacije informatike i tehnike	VSS	Teh. kultura Informatika	
27.	Petra Rubić	mag. fizike	VSS	Fizika	
28.	Ivana Ursa	mag. fizike	VSS	Fizika	
29.	Magdalena Kudelik	mag. edu. likovne kulture i likovnih umjetnosti	VSS	Likovna kultura	
30.	Marica Tadin	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	izvrсни savjetnik
31.	Ivana Milin Pućo (Vesela Dragun)	mag. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	
32.	Mario Pralija	profesor kineziologije	VSS	TZK	
33.	Petar Novak	magistar kineziologije	VSS	TZK	
34.	Emil Kursan	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
35.	Antonija Posavec	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	TZK	
36.	Irena Ivačić	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
37.	Ksenija Maras	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
38.	Helena Bunja	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
39.	Anita Bodarić	prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik Talijanski jezik	
40.	Vedrana Brajko	prof. talijanskog jezika i geografije	VSS	Talijanski j. Geografija	
41.	Gracia Rinčić	prof. njemačkog jezika i sociologije	VSS	Njemački jezik	
42.	Ana Pensa	prof. njemačkog jezika i knjiž. i prof. talijanskog jezika i knjiž.	VSS	Njemački jezik	



### **2.1.3 Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Zorana Bakula	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. filozofije	VSS	ravnateljica	
2.	Ana Princivali Ugrina	prof. talijanskog jezika i pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Andrea Trezić (Daniela Radan)	mag. psihologije (mag. paed.)	VSS	psihologinja	
4.	Sanda Rade	dipl. defektolog – učitelj RN	VSS	defektologinja	
5.	Virgil Jureškin	prof. povijesti i filozofije, dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	savjetnik

### **2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Ursa	magistra fizike	učitelj fizike	5. 9. 2022.	Petra Rubić, prof.
2.	Vesela Dragun	magistra glazbene kulture	učitelj glazbene kulture	28. 9. 2022.	Marica Tadin, prof.

### **2.1.5. Podatci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa**

/

### **2.2. Podatci o ostalim radnicima škole**

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Dragica Svilan	diplomirani pravnik	VSS	tajnik
2.	Maja Pomenić Gašpić	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Ivo Šantić	diplomirani pravnik	VSS	računovodstveni referent

4.	Joško Miše	električar	SSS	domar
5.	Marija Pereža	spremačica	NKV	spremačica
6.	Dragica Rožić	spremačica	SSS	spremačica
7.	Ljiljana Mateljan	spremačica	NKV	spremačica
8.	Anica Alajbeg	spremačica	NKV	spremačica

### 3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

#### 3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad razrednika	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tjedno	
Marija Jurjević	1. a	16	1	1	1	2	21	19	40	
Marija Bećir	1. b	16	1	1	-	2	20 + ŽSV	19	40	
Mariana Alajbeg	1. c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Nevena Osibov	1. d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Marija Uljević	2. a	16	1	1	1	2	21	19	40	
Vesna Klarin	2. b	16	1	1	1	2	21	19	40	
Mara Hrabar	2. c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Matilda Ljubica	2. d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Jelena Plejić Senjanin	3. a	16	1	1	1	2	21	19	40	
Mirjana R. Matić (Antonija Jurić-Marijanović)	3. b	16	1	1	1	2	21	19	40	
Ljubica Frana	3. c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Jela Alajbeg	3. d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Helijana Županović	4. a	15	1	1	1	2	20	20	40	
Dinka Dragan	4. b	15	1	1	1	2	20	20	40	
Antonela Guina	4. c	15	1	1	1	2	20	20	40	
Dunja Benić	4. d	15	1	1	1	2	20	20	40	

### 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima (broj)								Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	Dop	Dod.	INA	Ukupno NOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	
1.	Ivana Ljubekov	Hrvatski jezik	2					10		8		18			1	1		22	18	40	
2.	Milana Petković	Hrvatski jezik	2					10		8		18			1	1		22	18	40	
3.	Tihana Mamut	Hrvatski jezik	2							10	8	18			1	1		22	18	40	
4.	Valerija Zečević	Hrvatski jezik								10	12	22						22	18	40	
5.	Josipa Špika	Matematika	2						4	4	8	16			3	1		22	18	40	
6.	Antonija Gree (Sanja Petrušić)	Matematika	2					8	4		4	16			3	1		22	18	40	
7.	Dajana Zulim	Matematika	2						4	8	4	16			3	1		22	18	40	
8.	Anita Jureškin																				
9.	Helena Ivas	Matematika	2					8	4		4	16			2			22	18	40	
		Infomatika					2					2									
10.	Vlatka Perica	Engleski jezik	2		4		4			6		3	17		3	1		23	17	40	
11.	Jasenska Brkić	Engleski jezik	2			4				6	6		16				1	23	17	40	
		Njemački j.				2	2					4									
12.	Nataša Litović	Engleski jezik		4			4	6				6	20			2	1		23	17	40
13.	Ana Rodin	Engleski jezik				4		6				6	16			1	1		18	12	30
14.	Jelena Burazin	Prir./Biologija								2		2	4					8	7	15	
		Kemija								4	4										
15.	Danijela Keran	Priroda/Biol.	2					3	2	4	4	13				1		24	16	40	
		Kemija								4	4	8									
16.	Luka Škaro	Priroda/Biol.						3	4	4	4	15			1		2	24	16	40	
		Kemija								4	2	6									
17.	Marijana Modrić	Povijest	2					6	4	6	4	20				2		24	16	40	
18.	Vilko Stojan	Povijest								2	4	6				2		8	7	15	
19.	Danijela Uljević	Povijest	2					2	4		2	8		2				12	10	22	
20.	Anita Parčina	Geografija								2	6	8						8	6	14	
21.	Frane Alić	Geografija						3	2	4		9						9	6	15	
22.	Tatjana Rogošić	Teh.kultura	2					2	2	2	2	8					1	22	18	40	
		Infomatika		2				4				6	4+1								

23.	Danijela Jajić (Mia Osibov)	Teh.kultura	2					2	2	2	3	9		1+1			1	22	18	40
		Informatika		2					4	2				8						
24.	Fani Tomaš	Informatika									4		4	2				6	5	11
25.	Ana Marija Sačer	Informatika			4	4	4		4	2		4	14	1+1 1+1			2	24	16	40
26.	Tihana Đogaš	Informatika			2	4			2			2	6					8	7	15
27.	Magdalena Kudelik	Lik.kultura						4	4	4	5	17		2			3	22	18	40
28.	Marica Tadin	Glazb. kultura					2	2	2	2	2	10		1			4	15	10	25
29.	Ivana Milin Pućo	Glazb. kultura					2	2	2	2	3	11					2	13	10	23
30.	Petar Novak	TZK						4	4	4	4	16					2	18	13	31
31.	Mario Pralija	TZK	2						4		2	6						8	7	15
32.	Emil Kursan	TZK						4		4	2	10		2			2	14	11	23
33.	Antonija Posavec	TZK	2								2	4						4	3	7
34.	Irena Ivačić	Vjeronauk		2	4	4	4			4	4		22				2	24	16	40
35.	Ksenija Maras	Vjeronauk		2	4	4	4			4	4		22				2	24	16	40
36.	Helena Bunja	Vjeronauk		4				8	8		2		22				2	24	16	40
37.	Anita Brodarić	Engleski jezik	2	4	4					6		14			1			23	17	40
		Tal.jezik					2	2			2		6							
38. 39.	Ana Pensa (Gracia Rinčić)	Njemački					2		4	2	2		10					10	9	19
41.	Vedrana Brajko	Geografija						3	4	4	4	15				2		23	17	40
		Tal.jezik					2			2	2		6							
42. 43.	Petra Rubić Ivana Ursa	Fizika							8	10		18			4		2	24	16	40



### 3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja *
1.	Zorana Bakula	prof. engl. jezika i filozofije	ravnateljica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	prema potrebi	40	1744
2.	Ana Princivali Ugrina	prof. tal. jezika i pedagogije	pedagoginja	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	savj. za roditelje utorak <b>17.30-18.30</b>	40	1744
3.	Andrea Trezić (Daniela Radan)	mag. psihologije	psihologinja	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	savj. za roditelje četvrtak <b>17.30-18.30</b>	40	1744
4.	Sanda Rade	učitelj RN - defektologija	defektologinja	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	savj. za roditelje srijeda <b>17.30-18.30</b>	40	1744
5.	Virgil Jureškin	prof. povijesti i filozofije, dipl. knjižničar	knjižničar	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	u programu rada	40	1744

### 3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja*
1.	Dragica Svilan	dipl. pravnik	tajnik	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1744
2.	Maja Pomenić Gašpić	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1744
3.	Ivo Šantić	dipl. pravnik	računovodstveni referent	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1744
4.	Joško Miše	SSS - električar	domar	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1744
5.	Marija Pereža	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	40	1744
6.	Dragica Rožić	SSS	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	40	1744
7.	Ljiljana Mateljan	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	40	1744
8.	Anica Alajbeg	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 12 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	40	1744



## 4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva

Škola radi u dvije smjene. Jutarnja je od 8:00 do 13:05h, a popodnevna od 14:00 do 19:05h.

#### RASPORED DEŽURSTVA

Učitelji su dežurni preko svih malih odmora, a za vrijeme velikog odmora su s učenicima u dvorištu škole.

##### Satnica za niže razrede

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
1. 8:00 – 8:45 2. 8:50 – 9:35 3. 9:40 – 10:25	1. 14:00 – 14:45 2. 14:50 – 15:35 3. 15:40 – 16:25
Veliki odmor 10:25 – 10:45	Veliki odmor 16:25 – 16:45
4. 10:50 – 11:35 5. 11:40 – 12:20 6. 12:25 – 13:05	4. 16:50 – 17:35 5. 17:40 – 18:20 6. 18:25 – 19:05

##### Satnica za više razrede

JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
1. 8:00 – 8:45 2. 8:50 – 9:35 3. 9:40 – 10:25	1. 14:00 – 14:45 2. 14:50 – 15:35 3. 15:40 – 16:25
Veliki odmor 10:25 – 10:45	Veliki odmor 16:25 – 16:45
4. 10:50 – 11:35 5. 11:40 – 12:20 6. 12:25 – 13:05	4. 16:50 – 17:35 5. 17:40 – 18:20 6. 18:25 – 19:05

## PRIJEVOZ UČENIKA

Učenici imaju organiziran prijevoz za Arbaniju (obje smjene) nakon 5. i 6. sata. Učenici nižih razreda (samo AB smjena) imaju organiziran prijevoz za Plano nakon 4. i 5. sata. Ostali učenici imaju iskaznice za javni gradski prijevoz.

AUTOBUS ARBANIJA		AUTOBUS PLANO	
JUTRO	POPODNE	JUTRO	POPODNE
polasci: 7:15	polasci: 13:15	polasci: 7:30	polasci: 13:30
odlasci: 12:30 13:10	odlasci: 18:30 19:15	odlasci: 11:40 12:30	odlasci: 17:40 18:30

#### 4.2. Informativni razgovor s roditeljima

<b>INFORMACIJE AB SMJENA</b>				
<b>Razrednik</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Dan</b>	<b>Školski sat</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>Marija Jurjević</b>	1. a	<b>utorak</b>	<b>4. sat</b>	<b>10:50 – 11:35 16:50 – 17:35</b>
<b>Marija Bećir</b>	1. b	<b>ponedjeljak</b>	<b>3. sat</b>	<b>9:40 – 10:25 15:40 – 16:25</b>
<b>Marija Uljević</b>	2. a	<b>ponedjeljak</b>	<b>4. sat</b>	<b>10:50 – 11:35 16:50 – 17:35</b>
<b>Vesna Klarin</b>	2. b	<b>ponedjeljak</b>	<b>3. sat</b>	<b>9:40 – 10:25 15:40 – 16:25</b>
<b>Jelena Plejić Senjanin</b>	3. a	<b>srijeda</b>	<b>4. sat</b>	<b>10:50 – 11:35 16:50 – 17:35</b>
<b>Antonija J. Marijanović (Mirjana Matić)</b>	3. b	<b>utorak</b>	<b>4. sat</b>	<b>10:50 – 11:35 16:50 – 17:35</b>
<b>Helijana Županović</b>	4. a	<b>ponedjeljak</b>	<b>5. sat</b>	<b>11:40 – 12:20 17:40 – 18:20</b>
<b>Dinka Dragan</b>	4. b	<b>ponedjeljak</b>	<b>4. sat</b>	<b>10:50 – 11:35 16:50 – 17:35</b>
<b>Milana Petković</b>	5. a	<b>četvrtak</b>	<b>4. sat</b>	<b>10:50 – 11:35 16:50 – 17:35</b>
<b>Tatjana Rogošić</b>	5. b	<b>srijeda</b>	<b>4. sat</b>	<b>10:50 – 11:35 16:50 – 17:35</b>
<b>Tihana Mamut</b>	6. a	<b>utorak</b>	<b>3. sat</b>	<b>9:40 – 10:25 15:40 – 16:25</b>
<b>Mario Pralija</b>	6. b	<b>srijeda</b>	<b>2. sat</b>	<b>8:50 – 9:35 14:50 – 15:35</b>
<b>Marijana Modrić</b>	7. a	<b>četvrtak</b>	<b>3. sat</b>	<b>9:40 – 10:25 15:40 – 16:25</b>
<b>Jasenska Brkić</b>	7. b	<b>petak</b>	<b>3. sat</b>	<b>9:40 – 10:25 15:40 – 16:25</b>
<b>Sanja Petrušić (Antonija Gree)</b>	8. a	<b>utorak</b>	<b>2. sat</b>	<b>8:50 – 9:35 14:50 – 15:35</b>
<b>Dajana Zulim</b>	8. b	<b>četvrtak</b>	<b>4. sat</b>	<b>10:50 – 11:35 16:50 – 17:35</b>

### INFORMACIJE CD SMJENA

Razrednik	Razredni odjel	Dan	Školski sat	Vrijeme
Mariana Alajbeg	1. c	utorak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Nevena Osibov	1. d	utorak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Mara Hrabar	2. c	petak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Matilda Ljubica	2. d	ponedjeljak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Ljubica Frana	3. c	četvrtak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Jela Alajbeg	3. d	utorak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Antonela Guina	4. c	srijeda	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Dunja Benić	4. d	petak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Danijela Keran	5. c	srijeda	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Danijela Jajić (Mia Osibov)	5. d	srijeda	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Danijela Uljević	6. c	četvrtak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Vlatka Perica (Matea Britvić)	6. d	srijeda	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Ivana Ljubenkov	7. c	petak	5. sat	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20
Anita Brodarić	7. d	četvrtak AB smjena	5. sat	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20
Helena Ivas	8. c	ponedjeljak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Josipa Špika	8. d	srijeda	5. sat	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20
Antonija Posavec	8. e	četvrtak	5. sat	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20

#### 4.3. Konzultacije s učiteljima koji nisu razrednici

IME I PREZIME	DAN	SAT	VRIJEME
Valerija Zečević	ponedjeljak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Magdalena Kudelik	srijeda	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Ivana Milin Pućo	srijeda	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Marica Tadin	ponedjeljak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Nataša Litović	petak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Ana Rodin	srijeda	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Ana Pensa	srijeda	5. sat	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20
Vedrana Brajko	petak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Petra Rubić	ponedjeljak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Ivana Ursa	četvrtak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Anita Jureškin	ponedjeljak	5. sat CD smjena	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20
Jelena Burazin	četvrtak	4. sat	10:50 – 11:35 16:50 – 17:35
Luka Škaro	ponedjeljak	5. sat AB smjena	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20
Frane Alić	petak	5. sat CD smjena	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20
Vilko Stojan	srijeda	3. sat CD smjena	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Anita Parčina	ponedjeljak	2. sat CD smjena	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Ana Marija Sačer	srijeda	6. sat CD smjena	12:25 – 13:05 18:25 – 19:10
Helena Bunja	ponedjeljak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Ksenija Maras	srijeda	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Irena Ivačić	utorak	2. sat	8:50 – 9:35 14:50 – 15:35
Emil Kursan	petak	3. sat	9:40 – 10:25 15:40 – 16:25
Petar Novak	ponedjeljak	5. sat CD smjena	11:40 – 12:20 17:40 – 18:20



#### 4.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 4. 9. 2023.- 22. 12. 2023.	IX.	21	20		4.9. Svečani prijem prvaša
	X.	22	20		Dani zahvalnosti za plodove zemlje
					<b>Jesenski odmor učenika (30.10.2023. - 1.11.2023.)</b>
	XI.	20	20	1.11. Svi sveti, 18.11. nenastavni dani	14.11. Dan grada Trogira 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	19	16	Božić Sv. Stjepan	Sveti Nikola i Sveta Lucija Božićna priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>82</b>	<b>76</b>		<b>Zimski odmor učenika (27.12.2023. - 5.1.2024.)</b>
II. polugodište 8. 1. 2024. - 21. 6. 2024.	I.	22	18		
	II.	21	16		14.2. Valentinovo
					<b>Zimski odmor učenika (19.2.2024. – 23.2.2024.)</b>
	III.	21	19	Uskrs	
	IV.	21	17	Uskršni ponedjeljak	<b>Proljetni odmor učenika (28.3.2024. – 5. 4. 2024.)</b>
	V.	21	20	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti 30.5. Tijelovo	29.5. Dan Škole – projektni dan 31.5. nenastavni dan
	VI.	20	15		Sretno osmaši (ispraćaj osmaša na dan podjele svjedodžbi)
	VII.	8	/		<b>Ljetni odmor učenika od 24. 6. 2024.</b>
	VIII.	7	/		
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>141</b>	<b>105</b>		
<b>UKUPNO I i II. polugodište</b>		<b>223</b>	<b>181</b>		

#### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:

- 1. 11. 2023. blagdan Svih svetih
- 18. 11. 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara
- 25. 12. 2023. Božić
- 26. 12. 2023. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2024. Nova godina
- 6. 1. 2024. Sveta tri kralja
- 31. 3. 2024. Uskrs
- 1. 4. 2024. Uskršnji ponedjeljak
- 1. 5. 2024. Međunarodni praznik rada
- 30. 5. 2024. Dan državnosti
- 30. 5. 2024. Tijelovo
- 22. 6. 2024. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2024. Dan domovinske zahvalnosti



#### 4.5. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljači	Primjereni oblik školov.	Broj putnika	Ime i prezime razrednika
1. a	19	1	11	-	1 pp	4	Marija Jurjević
1. b	18	1	11	-	-	4	Marija Bećir
1. c	18	1	9	-	-	-	Mariana Alajbeg
1. d	19	1	9	-	1 pp	1	Nevena Osibov
2. a	19	1	8	-	2 pp	7	Marija Uljević
2. b	19	1	8	-	1 pp	7	Vesna Klarin
2. c	22	1	13	-	-	-	Mara Hrabar
2. d	22	1	10	-	-	-	Matilda Ljubica
3. a	20	1	10	-	1 ip	5	Jelena P. Senjanin
3. b	20	1	9	-	-	3	Mirjana Matić (Antonija J. Marijanović)
3. c	20	1	9	-	-	2	Ljubica Frana
3. d	20	1	8	-	-	1	Jela Alajbeg
4. a	21	1	9	-	3 (1pp + 2ip)	7	Helijana Županović
4. b	21	1	9	-	2 ip	3	Dinka Dragan
4. c	21	1	11	-	1 ip	2	Antonela Guina
4. d	21	1	10	-	2 pp	1	Dunja Benić
<b>Ukupno I. – IV.</b>	<b>320</b>	<b>16</b>	<b>154</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	
5. a	21	1	10	1	-	6	Milana Petković
5. b	19	1	9	-	2 (pp + ip)	-	Tatjana Rogošić
5. c	20	1	9	-	3 pp	-	Daniela Keran
5. d	21	1	10	-	1 ip	1	Mia Osibov (uz Danijela Jajić)
6. a	18	1	8	-	-	8	Tihana Mamut
6. b	18	1	7	-	2 (ip + pp)	2	Mario Pralija
6. c	20	1	11	-	-	1	Danijela Uljević
6. d	17	1	8	-	1 pp	-	Vlatka Perica
7. a	24	1	14	-	1 pp	4	Marijana Modrić
7. b	24	1	10	-	1 pp	9	Jasenska Brkić
7. c	24	1	13	-	1 ip	6	Ivana Ljubenkov
7. d	25	1	13	-	1 pp	3	Anita Brodarić
8. a	20	1	7	-	1 pp	8	Antonija Gree (uz Sanja Petrušić)
8. b	22	1	10	-	3 (2 pp+1ip)	2	Dajana Zulim
8. c	22	1	10	-	4 (2pp+ 2ip)	2	Helena Ivas
8. d	19	1	10	-	4 pp	1	Josipa Špika
8. e	20	1	10	1	3 pp	-	Antonija Posavec
<b>Ukupno V. – VIII.</b>	<b>354</b>	<b>17</b>	<b>169</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>53</b>	
<b>Ukupno I. – VIII.</b>	<b>674</b>	<b>33</b>	<b>323</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>100</b>	

#### 4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima 2022./2023.								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (IP)	0	0	1	5	2	1	1	2	12
Prilagođeni program (PP)	2	3	0	3	4	2	3	13	30
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>42</b>

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.r.		2.r.		3.r.		4.r.		5.r.		6.r.		7.r.		8.r.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	16	560	152	5320
<b>Likovna kultura</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
<b>Glazbena kultura</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
<b>Strani jezik</b>	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	80	2800
<b>Matematika</b>	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	128	4480
<b>Priroda</b>									6	210	6	210					12	420
<b>Biologija</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Kemija</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Fizika</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Priroda i društvo</b>	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
<b>Povijest</b>									8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
<b>Geografija</b>									6	210	6	210	8	280	8	280	28	980
<b>Tehnička kultura</b>									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
<b>Informatika</b>									8	280	8	280					16	560
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	76	1436
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>96</b>	<b>3360</b>	<b>96</b>	<b>3360</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>688</b>	<b>22856</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1. a	19	1	Irena Ivačić	2	70
1. b	18	1	Helena Bunja	2	70
1. c	18	1		2	70
1. d	16	1	Ksenija Maras	2	70
2. a	19	1	Irena Ivačić	2	70
2. b	19	1		2	70
2. c	22	1	Ksenija Maras	2	70
2. d	21	1		2	70
3. a	20	1	Irena Ivačić	2	70
3. b	20	1		2	70
3. c	20	1	Ksenija Maras	2	70
3. d	20	1		2	70
4. a	21	1	Irena Ivačić	2	70
4. b	21	1		2	70
4. c	21	1	Ksenija Maras	2	70
4. d	20	1		2	70
<b>UKUPNO 1.-4. razreda 315 učenika</b>		<b>16</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>
5. a	21	1	Helena Bunja	2	70
5. b	19	1		2	70
5. c	20	1		2	70
5. d	21	1		2	70
6. a	18	1	Helena Bunja	2	70
6. b	18	1		2	70
6. c	20	1		2	70
6. d	15	1		2	70
7. a	24	1	Irena Ivačić	2	70
7. b	24	1		2	70
7. c	24	1	Ksenija Maras	2	70
7. d	25	1		2	70
8. a	20	1	Irena Ivačić	2	70
8. b	22	1		2	70
8. c	22	1	Helena Bunja	2	70
8. d	19	1	Ksenija Maras	2	70
8. e	20	1		2	70
<b>UKUPNO 5.-8. razreda 352 učenika</b>		<b>17</b>		<b>34</b>	<b>1190</b>
<b>UKUPNO 1.-8. razred</b>		<b>33</b>		<b>66</b>	<b>2310</b>

### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4. a	12	1	Jasenka Brkić	2	70
	5. a b c d	18	1		2	70
	4. b c d	14	1	Ana Pensa (Gracia Rinčić)	2	70
	6. a b	13	1		2	70
	6. c d	8	1		2	70
	7. a b c d	6	1		2	70
	8. a b c d e	6	1		2	70
UKUPNO IV. – VIII.	77	7		14	490	
Talijanski jezik	4. c d	12	1	Anita Brodarić	2	70
	5. ab/cd	11	1		2	70
	6.ab/cd	18	1		2	70
	4. a b	9	1	Vedrana Brajko	2	70
	7. ab/cd	12	1		2	70
	8. b c e	6	1		2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	68	6		12	420



### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Informatika - IZBORNA NASTAVA</b>	1. a b	18	1	Tatjana Rogošić	2	70
	1. c d	24	1	Danijela Jajić	2	70
	2. a b	19	1	Tihana Đogaš	2	70
	3. a	14	1		2	70
	3. b	16	1		2	70
	2. c	17	1	Ana Marija Sačer	2	70
	2. d	15	1		2	70
	3. c	12	1		2	70
	3. d	14	1		2	70
	4. a	21	1	Helena Ivas	2	70
	4. b	11	1	Ana Marija Sačer	2	70
	4. c d	17	1		2	70
	7. b/c/d	5	1	Ana Marija Sačer	2	70
	8. a/b/d	9	1	Danijela Jajić	2	70
	8. c e	5	1		2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>217</b>	<b>15</b>		<b>30</b>	<b>1050</b>



### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

<b>DOPUNSKA NASTAVA – razredna nastava</b>						
Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik Matematika	1. a	3	1	35	Marija Jurjević
2.	Hrvatski jezik Matematika	1. b	3	1	35	Marija Bećir
3.	Hrvatski jezik Matematika	1. c	3	1	35	Mariana Alajbeg
4.	Hrvatski jezik Matematika	1. d	3	1	35	Nevena Osibov
5.	Hrvatski jezik Matematika	2. a	4	1	35	Marija Uljević
6.	Hrvatski jezik Matematika	2. b	5	1	35	Vesna Klarin
7.	Hrvatski jezik Matematika	2. c	3	1	35	Mara Hrabar
8.	Hrvatski jezik Matematika	2. d	3	1	35	Matilda Ljubica
9.	Hrvatski jezik Matematika	3. a	4	1	35	Jelena Plejić Senjanin
10.	Hrvatski jezik Matematika	3. b	3	1	35	Antonija Jurić-Marijanović
11.	Hrvatski jezik Matematika	3. c	4	1	35	Ljubica Frana
12.	Hrvatski jezik Matematika	3. d	4	1	35	Jela Alajbeg
13.	Hrvatski jezik Matematika	4. a	3	1	35	Helijana Županović
14.	Hrvatski jezik Matematika	4. b	4	1	35	Dinka Dragan
15.	Hrvatski jezik Matematika	4. c	3	1	35	Antonela Guina
16.	Hrvatski jezik Matematika	4. d	5	1	35	Dunja Benić
<b>UKUPNO 1. – 4. razreda</b>				<b>16</b>	<b>560</b>	

**DOPUNSKA NASTAVA – predmetna nastava**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
17.	Hrvatski jezik	6. a b 8. a b	8	1	35	Tihana Mamut
18.	Hrvatski jezik	5. a b	5 - 10	1	35	Milana Petković
19.5	Hrvatski jezik	5. c d 7. c d	5	1	35	Ivana Ljubenkov
20.	Matematika	5.a b 6.a / 8.a	8 4 + 4	3	105	Sanja Petrušić (Antonija Grce)
21.	Matematika	7.a b 6.b / 8.b	15	3	105	Dajana Zulim
22.	Matematika	7. c	6 - 7	1	35	Anita Jureškin
23.	Matematika	6.d / 7.d 8. d e	20	3	105	Josipa Špika
24.	Matematika	5. c d 6.c / 8.c	10 5 + 5	2	70	Helena Ivas
25.	Fizika	7. c d 8. c d e	4	2	70	Petra Rubić
26.	Fizika	7. a b 8. a b	5	2	70	Ivana Ursa
27.	Engleski jezik	7. c d	7	1	35	Anita Brodarić
28.	Engleski jezik	4. a b / 7. a b	4 + 4	2	70	Nataša Litović
29.	Engleski jezik	5. c d	8	1	35	Ana Rodin
30.	Engleski jezik	8. e	5	1	35	Vlatka Perica Matea Britvić
UKUPNO 5.-8.				<b>24</b>	<b>840</b>	
UKUPNO 1.-8. razred:				<b>40</b>	<b>1400</b>	

\*planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom godine mijenjati

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5 - 6	1	35	Marija Jurjević
2.	Matematika	1.b	5 - 6	1	35	Marija Bećir
3.	Matematika	1.c	5	1	35	Mariana Alajbeg
4.	Matematika	1.d	5	1	35	Nevena Osibov
5.	Matematika	2.a	6	1	35	Marija Uljević
6.	Hrvatski jezik	2.b	5	1	35	Vesna Klarin
7.	Matematika	2.c	5	1	35	Mara Hrabar
8.	Matematika	2.d	3	1	35	Matilda Ljubica
9.	Matematika	3. a	8	1	35	Jelena Plejić Senjanin
10.	Matematika	3. b	4	1	35	(Mirjana R. Matić) Antonija Jurić-Marijanović
11.	Matematika	3. c	5	1	35	Ljubica Frana
12.	Matematika	3. d	5	1	35	Jela Alajbeg
13.	Matematika	4.a	4	1	35	Helijana Županović
14.	Matematika	4.b	4	1	35	Dinka Dragan
15.	Matematika	4.c	3	1	35	Antonela Guina
16.	Matematika	4.d	8	1	35	Dunja Benić
<b>UKUPNO 1.-4. razred</b>				<b>16</b>	<b>560</b>	
17.	Hrvatski jezik	8. a b	5	1	35	Tihana Mamut
18.	Hrvatski jezik	7. a b	10	1	35	Milana Petković
19.	Hrvatski jezik	7. c d	5	1	35	Ivana Ljubenkov
20.	Engleski jezik	7. a b	5 - 6	1	35	Jasenska Brkić
21.	Engleski jezik	8. a b	4	1	35	Nataša Litović
22.	Engleski jezik	8. c d	6	1	35	Ana Rodin
23.	Matematika	5. a b	2	1	35	Sanja Petrušić (Antonija Grce)
24.	Matematika	7. r	3	1	35	Dajana Zulim
25.	Matematika	8. r	1	1	35	Josipa Špika
26.	Kemija	7. i 8. r	5	1	35	Danijela Keran
27.	Povijest	7. c	8	2	70	Vilko Stojan
28.	Povijest	7.abd /8. a b	10-12	2	70	Marijana Modrić
29.	Geografija	5. – 8.r	5 - 10	2	70	Vedrana Brajko
<b>UKUPNO 5.-8. razreda:</b>				<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO 1. – 8. razreda</b>				<b>32</b>	<b>1120</b>	

### 5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA						
Red. br.	NAZIV GRUPE	Raz. grupa	Br. uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Domaćinstvo	1.a	10	1	35	Marija Jurjević
2.	Likovna grupa	1.c	8	1	35	Mariana Alajbeg
3.	Domaćinstvo	1.d	7	1	35	Nevena Osibov
4.	Likovna grupa	2.a	7	1	35	Marija Uljević
5.	Likovna grupa	2.b	6	1	35	Vesna Klarin
6.	Likovna grupa	2.c	8	1	35	Mara Hrabar
7.	Dramsko -recitatorska	2.d	7	1	35	Matilda Ljubica
8.	Turistička kultura	3.a	14	1	35	Jelena Plejić Senjanin
9.	Likovna grupa	3.b	5	1	35	Antonija J. Marijanović
10.	Mali kreativci	3.c	11	1	35	Ljubica Frana
11.	Likovna grupa	3.d	10	1	35	Jela Alajbeg
12.	Scenska grupa	4.a	8	1	35	Helijana Županović
13.	Likovna grupa	4.b	7	1	35	Dinka Dragan
14.	Mali kreativci	4.c	19	1	35	Antonela Guina
15.	Mali kreativci	4.d	9	1	35	Dunja Benić
<b>UKUPNO 1. – 4. razreda</b>				<b>15</b>	<b>525</b>	
PREDMETNA NASTAVA						
16.	Folklorna grupa	8. ab	12	2	70	Marica Tadin
17.	Mali zbor	4.ab/5.ab	28	2	70	Marica Tadin
18.	Likovna grupa	5. - 8.	15+	3	105	Magdalena Kudelik
19.	Eko grupa	6.a / 7.a	8-10	2	70	Luka Škaro
20.	Znanstvena školica	7.a /7.b 8.a /8.b	8 – 10 5	2	70	Ivana Ursa
21.	Školska klapa	4.-8.	10	2	70	Ivana Milin Pućo
22.	Robotika	5. -8.	6	1	35	Danijela Jajić (Mia Osibov)
23.	Maketarstvo	5. - 8.	5	1	35	Tatjana Rogošić
24.	Multimedija	5. - 8.	10	2	70	Ana Marija Sačer
25.	Debatni klub	6., 7., 8.r	10	1	35	Virgil Jureškin
26.	Novinarska grupa	5.-8.	15	1	35	Virgil Jureškin
27.	Školski sportski klub	5. - 8.	15	2	70	Emil Kursan
28.	Nogomet	5. - 8.	15	2	70	Emil Kursan

29.	Stolni tenis	5. - 8.	5	2	70	Petar Novak
30.	Vjeronaučna olimpijada	7.r/ 8.r	5	2	70	Ksenija Maras
31.	Kreativci	1.-8.	10	2	70	Helena Bunja
32.	Likovna grupa	1.-8.	10	2	70	Irena Ivačić
<b>UKUPNO 5. – 8. razreda</b>				<b>31</b>	<b>1085</b>	



## 6. PLANOWI RADA RAVNATELJIICE, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. Plan rada ravnateljice

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	140
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	230
3.	Pedagoško-instruktivni rad	218
4.	Analitičko-studijski rad	210
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	110
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	115
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	120
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	80
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	101
12.	Promjene u osnovnom školstvu	160
	<b>U K U P N O:</b>	<b>1784</b>

Da bi se poslovi i radni zadatci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada prijedloga programa rada</li> <li>Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li> <li>Izrada školskog kurikulumu</li> <li>Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole</li> <li>Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> </ol>	140	<p>VII.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>IX. i X.</p>
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADATCI	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje</li> <li>Organizacija izrade normativnih akata</li> <li>Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe</li> <li>Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</li> <li>Praćenje obavljanja administrativnih poslova</li> <li>Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2023. godinu u dogovoru s računovođom</li> <li>Praćenje realizacije financijskog plana</li> <li>Praćenje zakona, propisa i normativnih akata</li> </ol>	230	<p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>X.-XII.</p> <p>kontinuirano tijekom školske godine XII. i VI. kontinuirano tijekom školske godine</p>

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođenje dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>3. Obilazak nastave mladih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>4. Instruktivni rad s učiteljima</li> <li>5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice</li> <li>6. Grupni oblici rada s učiteljima</li> <li>7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</li> <li>8. Vođenje dokumentacije</li> </ol>	218	kontinuirano tijekom školske godine
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</li> <li>3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ol>	210	na početku šk. godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</li> <li>2. Sudjelovanje u radu stručnih organa</li> <li>3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</li> <li>5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i razrednicima</li> <li>2. Suradnja s učiteljima</li> <li>3. Suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ol>	110	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s MZO-om</li> <li>2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>3. Suradnja s Uredom državne uprave</li> <li>4. Suradnja sa osnivačem</li> <li>5. Suradnja sa lokalnom samoupravom</li> <li>6. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</li> <li>7. Suradnja s Udrugom ravnatelja</li> <li>8. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</li> <li>9. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom</li> <li>10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>12. Suradnja s vjerskim zajednicama</li> <li>13. Suradnja s udrugama</li> </ol>	115	stalni zadatak
VIII. RAD NA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata</li> </ol>	120	stalni zadatak

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije		
IX. RAD NA UNAPRJEĐIVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	80	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVRŠANJE	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	101	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organiziranje timova učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Suradivanje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 3. Organiziranje rada Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prostora 4. Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 5. Sudjelovanje i praćenje unaprjeđivanja partnerskog odnosa s roditeljima 6. Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog procesa rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	160	stalni zadatak
	U K U P N O	1784	

\* Broj sati je okviran i uvijek postoji mogućnost promjene broja sati zbog naravi posla.

Ravnateljica:  
Zorana Bakula, prof.



## 6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p><b>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• godišnji i mjesečni plan i program</li><li>• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja</li></ul> <p><b>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prikupljanje podataka za GPiP</li><li>• Sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije</li><li>• Sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a</li><li>• Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole</li><li>• Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li><li>• Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom</li><li>• Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelj/nastavnika</li><li>• Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža</li></ul> <p><b>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</b></p>	kolovoz rujan	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p><b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vodenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</li><li>• Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li><li>• Izrada izvješća i prezentacija rezultata</li><li>• Analiza područja kvalitete</li><li>• Definiranje prioriteta područja</li><li>• Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</li><li>• Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li></ul> <p><b>2.3. Koordinacija školskih natjecanja</b></p>	Tijekom godine (rujan – lipanj)  Tijekom godine  siječanj – ožujak	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.  Rezultati





<p><b>4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure itd.)</b> (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)</p>	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p><b>5.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija</b> - Županijska stručna vijeća pedagoga - Državni skup pedagoga (listopad 2023.) - Edukacije u organizaciji Društva za medijsku i komunikacijsku kulturu (<i>Djeca medija</i>) - Zdravstvena pismenost u području mentalnoga zdravlja djece i mladih – osnovna razina edukativnog programa PoMoZi Da</p>	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
<b>1. UPISI U PRVI RAZRED</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p><b>1.1. Upis u prvi razred</b> • <b>Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta</b> • <b>Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece</b> • <b>Formiranje razrednih odjela</b></p>	3.mj – 5.mj. lipanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
<b>2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p><b>2.1. Pedagoška obrada učenika</b> • Individualni razgovor s učenicom • Praćenje rada učenika na nastavi • Pisanje pedagoškog mišljenja • Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika</p>	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
<b>3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
<p><b>3.1. Odgojno-obrazovni rad</b> • Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) - detaljan plan <b>3.2. Podrška učenicima:</b> • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje i usmjeravanje • Suradnja s učenicima na realizaciji projekata • Rad s odgojno zapuštenim učenicima <b>3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu</b></p>	Tijekom godine (rujan – lipanj)  Tijekom godine (rujan – lipanj)  Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

(odgojna problematika)	(rujan – lipanj)	
3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 3.5. Učenici koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik (inojezični učenici)	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
<b>KOORDINACIJSKI POSLOVI</b>		
<b>1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
1.1. Sudjelovanje u radu UV i RV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a) 1.8. Koordinacijski poslovi vezani za pripremnu nastavu (djeca koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik) 1.9. Suradnja sa sustručnjacima	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
<b>2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
2.1. Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5. Ured državne uprave (npr. ustrojstvo RO) 2.6. Grad Trogir (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7. Suradnja s HZZZ-e 2.8. Suradnja s MUP-om 2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	Tijekom godine (rujan – lipanj)          Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
<b>3. INFORMACIJSKO - DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

Pedagoginja:  
Ana Princivali Ugrina, prof.



### 6.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa

<i>RED. BROJ</i>	<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>NOSITELJ i suradnici</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama u školi i okruženju	defektolog	rujan – listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada defektologa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji plan i program rada</li> <li>- Mjesečni programi rada defektologa</li> </ul> a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljicom, stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima - učenici s teškoćama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama c) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju – učenici s teškoćama d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima-učenici s teškoćama e) Planiranje i programiranje rada s učiteljima (IK –individualni kurikulumi)) f) Kurikulum (projekt „Učimo zajedno VI“) – planiranje i programiranje rada s pomoćnicima u nastavi g) Godišnji plan i program škole - učenici s teškoćama	defektolog  ravnateljica pedagog psiholog  učitelji roditelji  defektolog koordinator PUN, ravnateljica, pomoćnici u nastavi pedag.psih.	rujan  rujan - lipanj     rujan - listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole (učenici s teškoćama) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i poticanje učitelja na kvalitetno provođenje individualnih kurikuluma (IK)</li> <li>- Vrednovanje kvalitete rada</li> </ul>	defektolog	rujan – lipanj
1.4.	Izrada, priprema i nabava didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima s teškoćama	defektolog  ravnateljica	rujan – lipanj
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBAZOVNOM PROCESU</b>		
2.1.	Individualni /skupni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dijagnosticiranje učenika s teškoćama</li> <li>- edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima</li> <li>- zajednički odgojni postupci prema učenicima s teškoćama s ponašanjem</li> <li>- podrška učenicima s teškoćama u slučaju nastave na daljinu</li> </ul>	defektolog učitelji  pedag;psih.	rujan – lipanj
2.2.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Stručni tim škole	travanj – kolovoz
2.3.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije	Stručni tim Šk. liječnica	rujan – lipanj
2.4.	Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama, rad i suradnja s roditeljima i učiteljima; Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi ,	defektolog učitelji roditelji defektolog	rujan – lipanj

	<b>edukacija PUN - „Učimo zajedno VI“</b>	<b>koordinator pomoćnika</b>	
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje, praćenje upisa učenika s teškoćama u SŠ	<b>defektolog</b> pedag.psih. HZZZ-Split	listopad – srpanj
<b>3.</b>	<b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>		
3.1.	Analiza odgojno- obrazovnih rezultata – učenici s teškoćama; Analiza rezultata čitanja učenika 2.razreda	<b>defektolog</b> <b>pedagoginja</b>	prosinac, lipanj veljača
3.2.	Praćenje provedbe individualnih kurikuluma Praćenje provedbe programa pomoćnika u nastavi	<b>defektolog</b> <b>koordinator pomoćnika</b> ped.:psih.	rujan – lipanj
<b>4.</b>	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s teškoćama	defektolog pedagog psiholog	rujan – lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	stručni tim roditelji	rujan – lipanj
4.3.	Sudjelovanje na sjednicama UV, RV	UV,RV	rujan – srpanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad; suradnja sa školskom liječnicom	defektolog pedagog psiholog vanjski suradnici	rujan – srpanj
4.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom	stručni tim Škole	rujan – lipanj
4.6.	Stručno usavršavanje defektologa	AZOO MZO	prema rasporedu
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
5.1.	Pribavljanje stručne literature i multimedijских izvora znanja	defektolog ravnateljica	rujan – lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja, roditelja na korištenje literature i korištenje novih aplikacija za učenje(OmoReader; Audioknjige, Learningapps)	defektolog	rujan – lipanj
5.3.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije – evidencija o vlastitom radu dnevnik rada; godišnji izvještaj...	defektolog	rujan – lipanj
5.4.	Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije - učenički dosjei (učenici s teškoćama)...	defektolog pedagog. psiholog	rujan – lipanj
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>		
6.1.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole	defektolog koordinator lanovi	rujan – srpanj
6.2.	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela SDŽ	Povjerenstva UO SDŽ	

#### 6.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI i suradnici	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b></p> <p><u><i>Utvrđivanje obrazovnih potreba okruženja</i></u></p> <p><u><i>Organizacijski poslovi – planiranje</i></u>            Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole            Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma            Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa            Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća            Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa            Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju            Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa            Priprema dokumentacije za provođenje projekata            Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika</p> <p><u><i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i></u>            Nabavka opreme, sredstava i pomagala</p>	<p>Psiholog            Pedagog            Defektolog            Ravnatelj</p>	<p>kolovoz            rujan            listopad</p>
<p><b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b></p> <p><u><i>Poslovi upisa i formiranja razrednih odjeljenja</i></u>            Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ); organizacija upisa i rad u Komisiji za upis djece u 1.razred            Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku            Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova            Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ)</p> <p>Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama            Formiranje razrednih odjela            Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za prvi razred            Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja            Roditeljski sastanak: Psihofizička zrelost djece za školu</p>	<p>Psiholog            Pedagog            Defektolog</p> <p>Psiholog            Pedagog            Defektolog</p> <p>Pedagog</p>	<p>travanj – rujan</p> <p>travanj            svibanj            lipanj</p> <p>travanj</p> <p>lipanj            srpanj            kolovoz            rujan</p> <p>Tijekom godine</p>



<p>Opservacija učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije</p>	<p>Psiholog</p>	<p>(rujan – lipanj)</p>
<p><b><u>Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</u></b>  Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  Rad u stručnim timovima  Utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika  Praćenje uspjeha i napredovanja učenika  Edukativno pedagoško-psihološka predavanja za učenike  Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje  Zahtjevniji oblici rada s roditeljima  Razvijanje partnerstva  Osposobljavanje učenika za samostalan rad (upoznavanje s motivacijskim procesima, poticanje procesa mišljenja)</p>	<p>Pedagog Psiholog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><b><u>Školski preventivni program</u></b>  Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa  Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV-NV  Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ)  Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole  Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole  Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p>	<p>Pedagog Psiholog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><b><u>Rad s učenicima</u></b>  Savjetodavni rad s učenicima; emocionalne teškoće; obiteljska problematika...</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Profesionalna orijentacija</p>	<p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Radionice s učenicima (specifično): po potrebi  Radionice u sklopu školskog preventivnog programa (svi razredi 2* godišnje)</p>	<p>Pedagog Psiholog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Krizne intervencije  Djeca stranci</p>		<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><b><u>Rad s učenicima posebnih obrazovnih potreba</u></b>  Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama  Opservacija i rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama  Opservacija i rad s darovitom djecom  Rad s odgojno zapuštenim učenicima  Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh  Skrb za djecu teških obiteljskih prilika  Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na</p>	<p>Pedagog Psiholog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>

<p>RV</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju Prikupljanje liječničkih nalaza Hospitiranje na nastavi Razgovori i savjetovanje s učenicom Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s posebnim obrazovnim potrebama</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece te upute za odgovarajuću metodu rada Suradnja s vanjskim organizacijama relevantnim u dijagnostici i tretmanu (CZSS) Upućivanje na Komisiju Upućivanje učenika na službu za PO Suradnja sa školskim liječnikom Individualni i savjetodavni rad s roditeljima i učenicima</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Skupni savjetodavni rad s učenicima Suradnja sa stručnim timom za PO pri Zavodu za zapošljavanje</p>	<p>Psiholog Pedagog Defektolog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p><b><u>Rad s roditeljima</u></b></p>		
<p>Radionice s roditeljima (očuvanje mentalnog zdravlja djece, prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja, razvijanje emocionalne inteligencije, nošenje s pubertetskim i adolescentskim krizama)</p>	<p>Psiholog</p>	<p>Studeni - lipanj</p>
<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, CISOK, HZZ...)</p>	<p>Psiholog Pedagog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)</p>
<p>Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) Tematski roditeljski sastanci: Vrednovanje i ocjenjivanje (prvi razred), Pubertet i promjene koje nosi - emocionalne, ponašajne i tjelesne (peti razred) i upis u srednju školu – profesionalna orijentacija (osmi razred); Edukacija roditelja o štetnosti zlorabe opojnih sredstava i drugih oblika rizičnog ponašanja kod djece i mladih te pravovremenog reagiranja (šesti razred)</p>	<p>Psiholog Pedagog  Psiholog Pedagog</p>	<p>Tijekom godine (rujan – lipanj)  Drugo obrazovno razdoblje (siječanj – lipanj)</p>

<p><b><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></b>  Sudjelovanje u projektu preventivni program zdravog stila življenja  Predavanja za učitelje, roditelje  Radionice s učenicima, okrugli stol  Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima  Pomoć razrednicima u mijenjanju poremećenih odnosa u grupi i pozicija pojedinaca  Predavanje za učenike (analiza i diskusija): Moj status na RO i što na njega utječe  Savjetovanišni rad s učenicima s PUP-om (skupni i individualni)  Suradnja s CZSS, SDD, NZJZ i drugim ustanovama po potrebi</p>	Psiholog Pedagog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p><b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b></p> <p><b><u>Vrednovanje (tekuće) u odnosu na ostvarene ciljeve</u></b>  Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja  Sudjelovanje na sjednicama RV i UV  Sudjelovanje u izradama analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno -obrazovnog procesa  Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja rada škole  Izvješće o radu službe: Psihologa</p>	Psiholog Pedagog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p><b>4.VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.  Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa  Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova... ).  Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije... )</p>	Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)
<p><b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p><b><u>Osobno stručno usavršavanje</u></b>  Stručni aktivni stručnih suradnika, seminari i savjetovanja  Županijska stručna vijeća  Praćenje stručne literature i časopisa  Edukacija u sklopu edukativnog programa <i>PoMoZi Da</i> (osnovna i napredna razina; status 3P mentora)</p>	Psiholog	Tijekom godine (rujan – lipanj)

## 6.5. Plan i program stručnog suradnika knjižničara

### ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

„Školska knjižnica pruža informacije i spoznaje neophodne za uspješno djelovanje u današnjem društvu koje se sve više zasniva na informacijama i znanju. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i tako im pomaže da postanu odgovorni građani.“

*IFLA-ini UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE*

Zadaća školske knjižnice je potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa i obuhvaća:

- odgojno - obrazovnu djelatnost
- stručnu knjižničnu djelatnost
- informacijsko – referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost
- 

#### 1. Odgojno – obrazovna djelatnost

- Neposredni rad s učenicima:  
Program Informacijska pismenost i poticanje čitanja strukturiran je po razredima i sadržajima, te zadaćama odgojno-obrazovnog rada.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi referata
- rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i satovima razredne zajednice
- planiranje, programiranje i pripremanje neposrednog rada s učenicima

Suradnja s učiteljima i stručnim timom:

- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- timski rad na pripremama i ostvarenju nastavnih sati, izložbi, radionica, književnih susreta, ekoloških projekata...
- sudjelovanje u izradi i grafičkom oblikovanju školskog lista Izvor
- suradnja s učiteljima i nakladnicima u svezi nabave udžbenika
- sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave

#### 2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe u programu MetelWin
- otpis, izlučivanje oštećenih knjiga
- vođenje statistike o uporabi knjižničnog fonda
- praćenje izdavačke djelatnosti za djecu, učitelje i stručne suradnike

- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- izrada godišnjeg programa rada i pisanja izvješća
- zaštita knjižne građe

### 3. Stručno usavršavanje knjižničara

- praćenja stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija prikaza knjiga
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijski stručni aktivni, Hrvatska udruga školskih knjižničara)
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnja s matičnom službom
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

### 4. Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književnih susreta, kvizova znanja, izložbi...
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica...)

Područje rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>	
<b>A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>	
- sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem	IX. - VI.
- razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika kod učenika	IX. - VI.
- stručna pomoć učenicima u izboru knjige	IX. - VI.
- poticanje učenika na čitanje te upućivanje učenika na čitanje s razumijevanjem	IX. - VI.
- korištenje znanstveno–popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa za djecu i mlade	IX. - VI.
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	IX. - VI.
- poticanje učenika na korištenje leksikona, enciklopedija, rječnika (referentna zbirka – tiskana i mrežna); navikavanje učenika na samostalan rad i učenje	IX. - VI.
- organiziranje nastavnih sati u suradnji s učiteljima - teme za obradu na nastavnim satima: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznajmo školsku knjižnicu</li> <li>• Knjižnični bonton</li> </ul>	X. - VI.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dječji časopisi</li> <li>• Razredni časopisi</li> <li>• Časopis – izvor novih informacija</li> <li>• Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</li> <li>• Organizacija i poslovanje školske knjižnice</li> <li>• Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</li> <li>• Algoritamsko razmišljanje u školskoj knjižnici</li> <li>• On-line katalozi</li> <li>• Medijska pismenost</li> <li>• Uloga medija u informiranju</li> <li>• Služenje referentnom zbirkom ( rječnikom, pravopisom, enciklopedijom)</li> <li>• Izrada školskoga lista</li> <li>• Vođeno istraživačko učenje u Sharepoint okruženju</li> <li>• Utjecaj medija i društvenih mreža</li> <li>• Zaštita autorskih prava i intelektualno vlasništvo</li> <li>• Upoznavanje i razlikovanje različitih tiskanih i digitalnih izvora</li> <li>• Opis grade i pretraživanje izvora prema zadanim kriterijima</li> <li>• Kritičko vrednovanje izvora informacija</li> <li>• Reklame – prikriveno oglašavanje</li> <li>• Propaganda i totalitarni režimi</li> <li>• Dezinformacije i lažne vijesti</li> </ul>	
- aktivnosti poticanja čitanja - čitanje i pripovijedanje priča učenicima nižih razreda; suradnja s učiteljicama razredne nastave	X. - VI.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Novinarska skupina</li> <li>➤ Debatni klub</li> <li>➤ podrška radu ostalih izvannastavnih aktivnosti u školi</li> </ul>	X. – VI.
<b>B) SURADNJA S UČITELJIMA</b>	
- suradnja s učitelja hrvatskog i jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire	IX.
- suradnja s učiteljima RN, razrednicima i predmetnim učiteljima u planiranju korelacije nastavnih predmeta i izvođenja nastave u školskoj knjižnici	IX.
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale grade	X.
- suradnja unutar stručno–razvojne službe i s ravnateljicom škole u svezi nabave stručne, pedagoško–metodičke literature za učitelje	IX. - VI.
<b>2. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD (KNJIŽNIČARSTVO)</b>	
<b>INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	
- organiziranje i vođenje rada u knjižnici	IX.-VIII.
- upis učenika u knjižnicu	IX.
- vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne	X., III.

grade	
- informiranje učitelja i učenika o novim naslovima, časopisima i programima u školskoj knjižnici	
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija	IX. – VIII.
- tehnička obrada i zaštita knjiga	IX. – VIII.
- izrada kataloga učeničkog i učiteljskoga fonda (Metelwin)	X .- VIII.
- izdvajanje oštećenih, zastarjelih i ne vraćenih knjiga i godišnji otpis	IX.-X.
- statistika korištenja Knjižnice za učitelje i učenike	IX. – VIII.
- permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike	IX. – VIII.
- izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice te Kurikula	IX.
- pisanje izvješća o radu	VII.
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	
- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja, književnih tribina, književnih večeri, izložbama učeničkih radova i sl.	IX. – VI.
- njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj	IX. – VI.
- tematske izložbe uz obilježavanje odabranih datuma, jubilarne godišnjice književnika i kulturno - povijesnih događaja	IX .- VI.
- tematske izložbe i književni susreti s piscima	IX. – VI.
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama	X. – VI.
- uređivanje školske mrežne stranice	IX. – VIII.
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
- kontinuirano praćenje pedagoške literature, literature iz područja knjižničarstva	IX. – VIII.
- čitanje dječje i omladinske literature	IX. – VIII.
- sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara	IX. – VIII.
- suradnja s AZOO-om, Matičnom službom GKT, NSK, HUŠK-om	IX .- VIII.
- suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice, druge škole...)	IX.- VIII.
<b>5. OSTALI POSLOVI</b>	
- stručno usavršavanje	IX. – VIII.
- suradnja s drugim ustanovama	IX. – VIII.
- sudjelovanje u radu stručnih i upravnih tijela	IX. – VIII.
- koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole	IX. – VIII.

## RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ponedjeljak	<i>13:30 – 19:30</i>
utorak	<i>7:30 – 13:30</i>
srijeda	<i>13:30 19:30</i>
četvrtak	<i>7:30 13:30</i>
petak	<i>7:30 13:30</i>

Knjižničar: Virgil Jureškin

## **6.6. Plan rada tajništva**

<b>Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine</b>
<b>Sadržaj rada</b>
<p><b><i>I. Normativno - pravni poslovi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Izrada prijedloga nacрта normativnog akta - na uzorku; novi; izmjena i dopuna</li><li>2. Praćenje i izvješćivanje o novim pravnim propisima - zakon; propis; izradba ugovora; izradba odredaba</li></ol>
<p><b><i>II. Personalni poslovi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane uz taj posao</li><li>2. Vođenje evidencije djelatnika</li><li>3. Radnje vezane za vođenje personalnih dosjea</li><li>4. Evidencija o odsutnosti djelatnika</li></ol>
<p><b><i>III. Opći poslovi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova</li><li>2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvenom službom, učenicima i roditeljima</li><li>3. Suradnja s institucijama izvan škole</li><li>4. Suradnja s organima upravljanja - sjednice školskog odbora (vođenje zapisnika)</li></ol>
<p><b><i>IV. Administrativno-računalski poslovi</i></b></p> <p>Redovna korespondencija:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- primanje, razvrstavanje i vođenje pošte, izradba dopisa</li><li>- izdavanje uvjerenja i raznih potvrda</li><li>-razvrstavanje te arhiviranje pošte</li><li>- otpremanje pošte, računalski poslovi</li></ul>
<p><b><i>V. Ostali poslovi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rad sa strankama</li><li>2. Izdavanje prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi</li><li>3. Tekući poslovi po potrebi</li></ol>



## 6.7. Plan rada računovodstva

Poslovi voditelja računovodstva	
Mjesec	Sadržaj rada
	Knjigovodstveni poslovi – kontiranje i knjiženje
	Izrada financijskog plana škole i rebalansa financijskog plana
IX./X.	Izrada trogodišnjih planova
	Vođenje knjiga (popisa) dugotrajne imovine
	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa
	Usklađivanje financijskog stanja sa stanjem u banci
I.	Priprema i izrada završnog računa
II./III.	Zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu.
I.	Izrada IP obrazaca
IV. X.	Sastavljanje financijskog izvještaja: - za razdoblje od 1. do 3. mjeseca - za razdoblje od 1. do 9. mjeseca
VII.	Sastavljanje polugodišnjeg izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca
	Obračun prihoda i rashoda za poslovanje škole
	Izrada svih propisanih obrazaca za FINA-u i Zavoda za društveno planiranje i statistiku
	Obračun svih obveza škole
	Kontrola svih knjigovodstvenih dokumenata za knjiženje
	Briga o pravilnoj primjeni propisa o materijalnim i financijskom poslovanju
	Praćenje primjena propisa o obračunu plaća
mjesečno	Obračun plaće
	Obračun bolovanja preko 42 dana i vođenje potrebne dokumentacije
	Pohranjivanje računalskih podataka
	Sistematiziranje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od Županije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od MZOŠ
mjesečno	Dostava ID obrasca Poreznoj upravi
Poslovi računovodstvenog referenta	
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	Vođenje blagajničkog dnevnika
	Podizanje i polaganje gotovine iz banke i u banku
	Plaćanje računa po obavezama prema dobavljačima
	Pripremanje učeničkih i drugih uplata, vršenje isplata i uplata gotovine
	Obračun putnog troška djelatnika
mjesečno	Put učenika – pokazna karta
tijekom godine	Obračun amortizacije i revalorizacija dugotrajne imovine
	Otpis sitnog inventara
	Umnožavanje testova i ostalih materijala
	Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu
	Ostali poslovi koje odredi ravnatelj

## 7. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika

#### 7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Kalendar poslova na početku školske godine 2023./2024. Planiranje rada škole Utvrđivanje rasporeda sati Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i prijedlog Školskog kurikulumu	ravnateljica učitelji pedagoginja
X.	Konstituiranje stručnih aktiva	pedagoginja ravnateljica
XI.	Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu 2023./24.	stručna služba ravnateljica
XII.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	ravnateljica učitelji stručni suradnici
I.	Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini	pedagoginja psihologinja ravnateljica
III.	Stručno predavanje prema planu psihologa, pedagoga i ravnatelja	psihologinja pedagoginja ravnateljica
IV. V.	Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini Organizacija rada razredne i predmetne nastave za slijedeću školsku godinu Utvrđivanje viška i potrebe za djelatnicima Formiranje komisije za upis učenika u 1.razred Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda	ravnateljica pedagoginja psihologinja
VI.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine Formiranje komisija za popravne ispite Izvješće o upisu učenika u 1. razred	ravnateljica pedagoginja
VII. VIII.	Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu Sjednice nakon dopunskog rada i popravne nastave	ravnateljica

### 7.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede (razmjena informacija o učenicima na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	pedagoginja psihologinja defektologinja učitelji 4. i 5. razreda
XI.	Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	razrednici učitelji pedagoginja psihologinja defektolog
XII.	Sjednica RV nakon I. obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Izricanje pedagoške mjere ukora Radna atmosfera, motivacija za rad Realizacija stavova, dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	razrednici učitelji ravnateljica stručna služba
IV.	Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	razrednici učitelji, ravnateljica stručna služba
VI. VIII.	Sjednica RV nakon II. obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne Sjednice nakon dopunskog rada i popravnih ispita	razrednici učitelji, ravnateljica stručna služba

### 7.1.3. Plan rada razrednika

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<b>RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</b>	
IX. XII. III. VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednice razrednih vijeća</li> </ul> Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	razrednik
Stalno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću</li> <li>• Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>• Praćenje zaključaka razrednog vijeća</li> <li>• Podnošenje izvješća na sjednicama RV</li> <li>• Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine</li> <li>• Organizirati popravne ispite</li> </ul>	razrednik
XII. III. VI. VI.		razrednik raz.-ravnat.
	<b>RAD S RODITELJIMA</b>	
IX. XII. III.	Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	
Tijekom godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima	razrednik
	<b>RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b>	
Do 1.10.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kućni red, raspored rada</li> <li>• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika i pedagoškim mjerama</li> <li>• Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti</li> </ul>	razrednik
Stalno	<b>Rad na poboljšanju uspjeha učenika</b>	razrednik
Tijekom godine	Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izostancima učenika; izvještavanje na sjednicama RV Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima Rad na poboljšanju odnosa učenik-učenik, učenik –učitelj	razrednik pedagoginja psiholog
	<b>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</b>	
	Organizacija izleta i ekskurzija Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama	



Prema Planu	Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole Uključivanje u humanitarne akcije	razrednik
Prema potrebi	<b>Zdravstvena zaštita učenika</b> Organizacija učeničke prehrane i upućivanje na pravilnu ishranu Briga o zdravstvenim pregledima	razrednik učitelji školska liječnica
Tijekom godine	<b>Profesionalno informiranje</b> Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima	pedagoginja psihologinja defektologinja razrednik
Tijekom godine	<b>Razrednik i stručna služba škole</b> Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika, odgojna problematika, pomoć u suradnji s roditeljima	razrednik pedagoginja psihologinja defektologinja
IX.	<b>Administrativni poslovi razrednika</b> Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine Sređivanje izostanaka učenika	razrednik
Tijekom godine	Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)	
VI.	Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije Ostali administrativni poslovi	razrednik

## 7.2. Plan i program rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk.god. 2023./2024. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2023/2024. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika. Evidentirati socijalne probleme u školi. Evidentirati odgojne probleme u školi. Upoznati roditelje s uvjetima rada škole.	ravnateljica predsjednik
X./XI.	Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno javnoj djelatnosti škole Tekuća problematika	ravnateljica predsjednik
I.	Uspjeh učenika u I. obrazovnom razdoblju Realizacija školskog preventivnog programa Analiza uvjeta rada škole i prijedlog za poboljšanje uvjeta rada Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju	ravnateljica predsjednik pedagoginja
VI.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2023./2024. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada škole na kraju nastavne godine	ravnateljica predsjednik pedagoginja
Po potrebi tijekom godine	Iznošenje prijedloga za unaprjeđenja rada i uvjeta u Školi Rješavanje tekuće problematike Upoznavanje s organizacijom izleta i ekskurzija učenika	

### 7.3. Plan i program rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Izvješće o radu za školsku godinu 2022./2023. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. Donošenje akata Škole Davanje suglasnosti za nova radna mjesta	školski odbor, ravnateljica, tajnik, računovođa, učitelji, ostali radnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
X.	Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole, sanacija mogućih problema	
XII.	Usvajanje financijskog izvješća za 2023. godinu Usvajanje financijskog plana za 2024. godinu	
I. II. III. V.	Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada Tekuća problematika Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima Razmatranje tekuće problematike škole Proslava Dana škole	
VI.-VII.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada Polugodišnje financijsko izvješće	
VIII.	Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2024./2025.	
stalni zadatci tijekom školske godine	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja Godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada Škole i stanja u njoj. Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u Školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom, pravilnicima i statutom. Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja. Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom.	

#### 7.4. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog odjela, što ove školske godine 2023./24. ukupno iznosi 33 učenika.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno - obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Na prvoj sjednici bira se predsjedništvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika	Pedagoginja i ravnateljica
Tijekom godine studeni/prosinac veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>• razmatranje rezultata u učenju i vladanju učenika;</li><li>• sudjelovanje u obilježavanju <i>Mjeseca borbe protiv ovisnosti</i> (15.11. - 15.12.) i <i>Dana sigurnijeg interneta</i> (veljača 2023., radionice, izrada plakata.)</li><li>• sudjelovanje u obilježavanju „<i>Dana ružičastih majica</i>“ (28. veljače 2024., prevencija vršnjačkog nasilja)</li><li>• davanje sugestija organima upravljanja u svezi rješavanja učeničkih pitanja</li><li>• razmatranje i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju</li><li>• razmatranje učeničkog standarda i davanje prijedloga i mišljenja za njegovo poboljšanje</li><li>• sudjelovanje u organiziranju samostalnih aktivnosti, izvođenju ekskurzija, posjeta, izleta i sl.</li></ul>	učenici, učitelji pedagoginja psihologinja knjižničar ravnateljica



## 8. PLAN I PROGRAM MJERA PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

<p><b>CIJEPLJENJE</b></p>	<p>Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obavezi.</p> <p>Program cijepljenja predlaže Hrvatski zavod za javno zdravstvo, a potvrđuje Ministarstvo zdravlja.</p> <p>Kalendar cijepljenja u školskoj dobi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prvi razred osnovne škole: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) na pregledu za upis u prvi razred; cijepljenje protiv dječje paralize (IPV) tijekom prvog razreda</li> <li>• osmi razred osnovne škole: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (dT+IPV)</li> </ul>
<p><b>SISTEMATSKI PREGLEDI</b></p>	<p>Sistematsko praćenje i nadzor nad zdravljem i razvojem učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predupis u 1. razrede</li> <li>- 5. razredi</li> <li>- 8. razredi</li> </ul>
<p><b>NAMJENSKI PREGLEDI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije</li> <li>- pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu</li> <li>- pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture (učenici s većim zdravstvenim teškoćama, kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u postojeću medicinsku dokumentaciju mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK)</li> <li>- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima</li> <li>- pregled prilikom promjene škole</li> <li>- pregled za smještaj u đlački i studentski dom</li> <li>- pregled na zahtjev roditelja</li> </ul>
<p><b>KONTROLNI PREGLEDI</b></p>	<p>Nakon preventivnih pregleda prema medicinskoj indikaciji</p>
<p><b>PROBIRI-SKRINING PREGLEDI</b></p>	<p>Postupci kojima se u populaciji pronalaze (probiru) pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provode se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. razredi: poremećaj vida, poremećaj vida na boje, vidna oština, rast i razvoj (mjerjenje tjelesne težine, visine i indeks tjelesne mase)</li> <li>- 6. razredi: skrining kralježnice, rast i razvoj (mjerjenje tjelesne visine)</li> <li>- 7.razredi: skrining sluha (audiometrija)</li> </ul>
<p><b>ZDRAVSTVENO ODGOJNI RAD</b></p>	<p>Zdravstveni odgoj provodi se kao zasebna aktivnost i integrirano uz sistematski pregled ili cijepljenje. Metode rada su predavanja, grupni rad, tribine, radionice,</p>

	<p>individualni rad.</p> <p>Obrađuju se slijedeće zdravstveno-odgojne teme:  Pravilno pranje zuba - 1. razred osnovne škole  Skrivene kalorije - 3. razred osnovne škole  Promjene vezane uz pubertet i higijena - 5. razred osnovne škole</p> <p>Roditelji, nastavnici i profesori: Izbor tema prema dogovoru</p>
<b>SAVJETOVALIŠNI RAD</b>	<p>Provodi se u prostorima Školske medicine dva puta tjedno pod vasata.</p> <p>Posjete savjetovalištu korisnici trebaju unaprijed najaviti telefonski. Mogu se javiti učenicima s roditeljima i učiteljima ili profesorima.</p> <p>Savjetovalište je namijenjeno rješavanju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poteškoća u učenju</li> <li>• rizičnih ponašanja (pušenje cigareta, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga)</li> <li>• problematiku, bježanje iz škole</li> <li>• savjetovanje o zaštiti reproduktivnog zdravlja i spolno prenosivih bolesti</li> <li>• savjetovanje o prehrani i tjelesnoj aktivnosti.</li> </ul>
<b>HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA</b>	<p>Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi, đачkim domovima i studentskim domovima, objektima društvenih prehrane učenika.</p> <p>Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijске mjere</p>
<b>SPECIFIČNE MJERE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu psihofizičke sposobnosti djece</li> <li>2. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju, odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju</li> <li>3. Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima</li> <li>4. Praćenje i nadzor učenika s smetnjama u razvoju</li> <li>5. Sprječavanje i suzbijanje ovisnosti</li> <li>6. Zaštita reproduktivnog zdravlja</li> <li>7. Zaštita mentalnog zdravlja</li> <li>8. Profesionalna orijentacija</li> </ol>
<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	<p><b>liječnica školske medicine</b>  <b>dr. IVANA SIKIRICA</b>  <b>Ambulanta Trogir, telefon: 885-666</b></p>

### **8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Radnici će u travnju i svibnju obavljati sistematske preglede.

## 9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno će se usavršavanje provoditi individualno, kolektivno (sjednice Vijeća učitelja), te usavršavanje putem seminara i savjetovanja koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te nakladničke kuće.

Na razini škole bit će sljedeći aktivni:

Naziv aktiva	Voditelj
Razredna nastava	Dunja Benić
Hrvatski jezik	Ivana Ljubenkov
Strani jezik	Ana Rodin
Matematika – Fizika	Helena Ivas
Informatika – Tehnički	Ana Marija Sačer
Povijest - Geografija	Marijana Modrić
Biologija – Kemija	Luka Škaro
Likovna/Glazbena kultura	Marica Tadin
Vjeronauk	Ksenija Maras
TZK	Antonija Posavec

### Okvirni program rada svih aktiva

Vrijeme	Program rada	
rujan	Planiranje i programiranje rada, iskazivanje potreba za radnim materijalom Donošenje elemenata i kriterija za vrednovanje rada učenika	
listopad	Dogovor za provedbu natjecanja na školskoj razini	
siječanj veljača	Provedba natjecanja	
svibanj	Analiza provedbe i rezultata rada učenika na natjecanjima	
lipanj	Analiza rada u tekućoj godini Prijedlog zaduženja za sljedeću šk. godinu Mjere za poboljšanje rada u novoj šk. godini	

Voditelji su dužni pisati izvješća sa sastanaka Aktiva.

Pisana se izvješća trebaju predati ravnateljici na kraju školske godine.



## 10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Prigodni program za učenike prvih razreda	svi zaposlenici predstavnici lokalne zajednice
listopad	Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje Posjet osmih razreda Vukovaru	Učiteljice/razrednici razrednici 8. r.
studeni	14.11. Dan grada Trogira	poglavarstvo grada
prosinac	6.12. Sveti Nikola Božićni sajam	vjeroučitelji voditelji INA
veljača	Karnevalske svečanosti	učitelji
ožujak	Dani Cate Dujšin Ribar Glazbena smotra „To su djeca“	učitelji voditelji INA
travanj	Uskršnje svečanosti	vjeroučitelji voditelji INA
svibanj	Dan škole – projektni dan 8. susret Dica i Čakavica	ravnateljica razrednici voditelji INA
lipanj	Svečani ispraćaj učenika osmih razreda	razrednici ravnateljica
rujan- svibanj	Posjeti književnika	knjižničar

## **10.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika. U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje te školske liječnice.

### **CILJ I ZADATCI PROF. INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA SU:**

- **stjecanje znanja o bitnim čimbenicima prof. razvoja i izbora zanimanja**
- **osposobljavanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluka o svom profesionalnom razvoju**

<b>Sadržaji, oblici i metode rada</b>	<b>Nositelji rada</b>
<p><b>1. Sustavno upoznavanje razvoja učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje učeničkih interesa, sklonosti, specifičnih sposobnosti kroz sve oblike rada u školi</li><li>- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja</li><li>- otkrivanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju ili sa zdravstvenim problemima.</li></ul> <p><b>2. Profesionalno informiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta(nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PO</li><li>- U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti učenika</li><li>- uređenje panoa s informacijama za upis</li><li>- priprema informativnih materijala za učenike i roditelje</li><li>- objava informacija na web stranici škole</li><li>- ispitivanje profesionalnih želja učenika- anketa za osme razrede</li></ul> <p><u>Predavanja i pedagoške radionice na satu razrednika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izbor zanimanja i ličnost</li><li>• Bitni čimbenici pri izboru zanimanja</li><li>• Mogućnost, kriteriji, bodovi, upis u srednju školu, elektronički način upisa</li><li>• Važnost izbora (pravog zanimanja)</li><li>• Poznajete li sebe? (vrijeme mašte i vrijeme ozbiljnosti i odrastanja)</li><li>• Izbor zanimanja i sposobnosti //zdravlje</li></ul>	<p>svi učitelji, stručna služba škole</p> <p>učitelji voditelj INA</p> <p>pedagoginja</p> <p>razrednici 8.r pedagoginja (svibanj) psihologinja</p>



<p><b><u>3. Profesionalno savjetovanje</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima ili nedovoljno informiranim učenicima</li> <li>➤ obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s posebnim potrebama</li> <li>➤ Suradnja sa srednjim školama i organizacijama</li> <li>➤ Posjet srednjim školama u Trogiru u svrhu upoznavanja rada škole – svibanj 2023. (strukovna škola/gimnazija)</li> <li>➤ U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje bit će izvršeno i ove godine profesionalno savjetovanje učenika osmog razreda kojima treba pomoć pri izboru zanimanja (CISOK)</li> </ul>	<p>pedagoginja psihologinja defektologinja razrednici 8.r vanjski suradnici</p> <p>Zavod za zapošljavanje CISOK</p>
<p><b><u>Suradnja s roditeljima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika</li> <li>➤ Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika</li> <li>➤ Predavanje za roditelje učenika osmih razreda: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Upis u srednju školu tekuće informacije</i></li> <li>2. <i>Gostovanje pedagoginja srednjih škola u Trogiru</i></li> </ol> </li> </ul>	<p>razrednici 8.r pedagoginja psihologinja vanjski suradnici</p>

### 10.3. Školski preventivni program

#### PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Školski preventivni program integrirani je dio odgojno-obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera te Protokolima Vlade RH.

#### CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- **osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika** (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu, njegovanje zdravih životnih stilova putem sportskih manifestacija)
- **ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika** (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

ŠPP se ostvaruje kroz redovitu nastavu, satove razrednika, školske i razredne projekte, predavanja, radionice s učenicima, edukacijom učitelja, edukacijom roditelja na roditeljskim sastancima te suradnjom s drugim institucijama.

#### 10.3.1. Rad s učenicima (plan rada stručno-razvojne služne)

Plan realizacije	Naziv programa/aktivnosti	Odgojno-obrazovna očekivanja	Razred
Listopad	"Pretežno vedro" <i>Radionice emocionalne pismenosti</i>	osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.3.2. Razvija komunikacije kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima	6.
Listopad	Djeca prijatelji u prometu (MUP)	osr A.2.1. Razvija sliku o sebi. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  osr B.3.2. Razvija komunikacije kompetencije i uvažavajuće odnose s	1.

		drugima	
<b>Studeni</b>	<b>Kako učiti u predmetnoj nastavi?</b>	uku C.1.1. Vrijednost učenja. uku C.1.2. Slika o sebi kao učeniku. Uku C.1.3. Iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku B.2.3. Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.	5.
<b>Studeni</b>	<b><i>Predavanja i radionice na temu ovisnosti</i></b>	ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima. ikt A2.4. Učenik opisuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. B.2.3.A. Opisuje zdrave životne navike. B.2.3.B. Nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja.	8.
<b>Prosinac</b>	<b><i>Ekranizam / Videoigrice</i></b>	A.3.1. Razvija sliku o sebi. A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.3.1. Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije C.3.1. Razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite.	3.
<b>Prosinac</b>	<b><i>Tako virtualne, a tako stvarne opasnosti Društvene mreže</i></b>	A.3.1. Razvija sliku o sebi. A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. B.3.1. Obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih C.3.2. Prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu (Odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju)	4.
<b>Siječanj</b>	<b><i>Prepoznavanje svojih osjećaja Izvana – Iznutra</i></b>	osr A.3.1. Razvija sliku o sebi. osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjernog ponašanja.	2.
<b>Siječanj</b>	<b><i>Vršnjački pritisak – Promjene i izazovi</i></b>	A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. Identifikacija pozitivnog i negativnog utjecaja grupe vršnjaka.	7.

		Prepoznati situacije u kojima postoji unutarnji pritisak.	
<i>Veljača</i>	<i>Živim život bez nasilja – rješavanje sukoba</i>	<p>goo A.3.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.3.2. Razvija komunikacije kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.</p> <p>osr B.3.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p>	6.
<i>Veljača</i>	<i>Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – asertivno ponašanje i tolerancija</i>	<p>osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.</p> <p>osr B.3.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> <p>ukuD.4/5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	7.
<i>Ožujak</i>	<i>Pravilna prehrana i zdrave životne navike / Poremećaji prehrane</i>	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>B.2.3.A. Opisuje zdrave životne navike.</p>	4.
<i>Ožujak</i>	<i>Tjedan mozga</i>	<p>osr A.2.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>B.2.3.A. Opisuje zdrave životne navike.</p> <p>B.1.3. APrepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.</p> <p>B.1.3.BOpisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju</p>	3.
<i>Travanj</i>	<i>Pubertet – promjene u sazrijevanju</i>	A.2.1. Objašnjava što je pubertet i koje promjene donosi.	5.
<i>Travanj</i>	<i>Izražavanje osjećaja bojom i oblicima</i>	<p>osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.2.1. Opisuje i uvažava osjećaje i potrebe drugih.</p> <p>osr B.2.3. Razvija strategije rješavanje sukoba.</p> <p>osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu</p>	1.
<i>Svibanj</i>	<i>Kako pokazati ljutnju na dobar</i>	osr A.3.1. Razvija sliku o sebi.	2.



	<i>način?</i>	osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih. B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjernog ponašanja.	
<i>Svibanj</i>	<i>Važnost izbora (ususret izboru srednjih škola)</i>	osr A.3.3. Razvija osobne potencijale. osr A.3.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.3.4. Samovrednovanje/samoprocjena. uku C.3.2. Slika o sebi kao učeniku. uku C.3.3. Interes.	8.

### **10.3.2. Rad s roditeljima**

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje	roditelji	prema potrebi	psiholog, pedagog
Roditeljski sastanak: zaštita djece od ovisnosti (projekt „Zajedno više možemo“ u suradnji s MUP-om Splitsko - dalmatinske županije i NZJZ-om)	roditelji, razrednici	1	Policijski službenik, vanjski stručni suradnik – psiholog NZJZ
Roditeljski sastanak: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu (5. r) Roditeljski sastanak: Upis u srednju školu (8. r)	roditelji	1 1	pedagog, psiholog, razrednici, vanjski suradnici

### **10.3.3. Rad s učiteljima**

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	prema potrebi	pedagog, psiholog



Dežurstvo učitelja – dogovor o kontroli školskog prostora te o posljedicama kršenja pravila Kućnog reda	učitelji	prema potrebi	ravnatelj pedagog, psiholog
Planiranje sata razrednika	učitelji	prema potrebi	pedagog, psiholog
Unaprijeđenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama u razvoju	učitelji	prema potrebi	Stručni suradnik edukator- rehabilitator

## 11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI</b>	Održavanje postojećeg stupnja tolerancije i prevencija nasilja na razini škole putem preventivnog programa Škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice za djecu i sl.</li> <li>• predavanja za roditelje i djelatnike</li> </ul>	stručna literatura	31. svibnja 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• literarni radovi učenika</li> <li>• upitnik</li> </ul>
<b>ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE</b>	Uključivanje roditelja u projekte škole (Erasmus+)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praktičan rad</li> <li>• projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donacije putem natječaja</li> <li>• djelatnici škole</li> <li>• vanjski stručnjaci</li> </ul>	31. kolovoza 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razrednici</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje imena škole u raznim medijima</li> <li>• zadovoljstvo roditelja i djelatnika škole međusobnom suradnjom</li> </ul>
<b>OBRAZOVNA POSTIGNUĆA</b>	Unaprijeđenje kvalitete nastave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživački rad</li> <li>• projektna nastava</li> <li>• praktični rad</li> <li>• suvremene metode poučavanja</li> <li>• stručno usavršavanje u školi</li> <li>• sudjelovanje u projektu pomoći učenicima sa slabijim školskim uspjehom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svi djelatnici</li> <li>• vanjski suradnici</li> <li>• stručna literatura</li> </ul>	do kraja školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji stručnih aktivna</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj održanih aktivna i nazočnost djelatnika</li> <li>• doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata</li> <li>• praćenje školskih postignuća određene skupine učenika</li> </ul>
<b>PROFILIRANJE IDENTITETA ŠKOLE</b>	Određiti jake strane škole, prepoznatljive aktivnosti i obilježja škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proučavanje interesa učenika i djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces te prilagođavanje školskog Kurikuluma tim interesima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• djelatnici škole</li> <li>• učenici</li> </ul>	do kraja školske godine	djelatnici škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici</li> <li>• zadovoljstvo učenika i učitelja aktivnostima za profiliranje identiteta škole</li> </ul>

## 12. Prilozi

12.1. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

12.2. Raspored sati

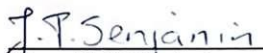
Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i čl. 50. Statuta Osnovne škole Majstora Radovana, Trogir, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice škole, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2023. godine.

Ravnateljica škole:



Zorana Bakula, prof.

Predsjednica Školskog odbora:



Jelena Plejić Senjanin, prof.



KLASA: 602-11/23-01/294  
URBROJ: 2181-280-01-23-1