

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA  
MAJSTORA RADOVANA TROGIR**



Trogir, 29. rujna 2017.

## SADRŽAJ

### **1. Podaci o uvjetima rada**

1.1. Podaci o upisnom području .....	4
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	4
1.3. Školski okoliš .....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.5. Knjižni fond škole.....	6
1.6. Plan obnove i adaptacije .....	6
1.7. Plan nabave i opremanje.....	6

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	9
2.1.5. Podaci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa .....	9
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole .....	10

### **3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	11
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	12
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	14
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	14

### **4. Podaci o organizaciji rada**

4.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva .....	15
4.2. Informativni razgovor s roditeljima.....	16
4.3. Konzultacije s učiteljima .....	18
4.4. Godišnji kalendar rada.....	19
4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	20
4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	21

### **5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	22
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	23
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	
5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka .....	23
5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika .....	24
5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike .....	25

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	26
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	28
5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti .....	29

## **6. Planovi rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika**

6.1. Plan rada ravnateljice.....	30
6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	33
6.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa .....	36
6.4. Plan rada stručnog suradnika: psihologa .....	38
6.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	41
6.6. Plan rada tajništva.....	46
6.7. Plan rada računovodstva .....	47

## **7. Planovi rada stručnih tijela**

7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika .....	48
7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	48
7.1.2. Plan rada Razrednog vijeća .....	49
7.1.3. Plan rada razrednika .....	50
7.2. Plan rada Vijeća roditelja.....	52
7.3. Plan rada Školskog odbora .....	53
7.4. Plan rada Vijeća učenika .....	54

## **8. Plan i program mjera preventivne zdravstvene zaštite učenika**

8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	57
--	----

## **9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**.....57

## **10. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	58
10.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika .....	59
10.3. Školski preventivni program .....	61
10.3.1. Rad s učenicima.....	61
10.3.2. Rad s roditeljima.....	64
10.3.3. Rad s učiteljima .....	64

## **11. Školski razvojni plan**.....65

## **12. Prilozi**

12.1. Godišnji planovi i programi učitelja
12.2. Izvedbeni plan i program GOO-a
12.3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
12.4. Raspored sati

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Osnovna škola Majstora Radovana</b>
<b>Adresa škole:</b>	21220 Trogir, Ulica dr. Franje Tuđmana 12
<b>Županija:</b>	Splitsko-dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/ 881 - 511
<b>Broj telefaksa:</b>	021/796-470
<b>Internetska pošta:</b>	<b>tajnistvo@os-mradovana-trogir.skole.hr</b>
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-mradovana-trogir.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	17-083-001
<b>Matični broj škole:</b>	3024393
<b>OIB:</b>	79746324379
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-17/3135-2
<b>Ravnatelj škole:</b>	<b>Zorana Brodarić</b>
<b>Osoba koja zamjenjuje ravnatelja</b>	Nevena Osibov
<b>Voditelj smjene / satničar:</b>	/
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	735
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	364
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	371
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	34
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	/
<b>Broj učenika putnika:</b>	78
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	32
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	32
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	/
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	16
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8 <sup>00</sup> – 13 <sup>05</sup> 14 <sup>00</sup> – 19 <sup>05</sup>
<b>Broj radnika:</b>	64
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	36
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	16
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	/
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	9
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	/
<b>Broj pripravnika:</b>	6
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3 (2 mentor + 1 savjetnik)
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	48
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	20
<b>Broj športskih dvorana:</b>	/
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	/

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Izmjena u mreži škola nema ni ove godine. Osnovnoj školi Majstora Radovana pripadaju područja mjesnih odbora Travarica (5600 stanovnika), Plano (750 stanovnika) i Resnik (100 stanovnika).

### **1.2. Unutrašnji školski prostor**

Matična će škola ove školske godine imati 32 razredna odjela.

Školu će pohađati **735 učenika**. Broj učionica je 20. Specijalizirane učionice su: kabinet za biologiju – kemiju, matematiku – fiziku te informatička učionica. Hrvatski jezik, engleski jezik, povijest-geografija, glazbena i likovna kultura koriste uvijek iste učionice jer je nastava kabinetskog tipa, a ostali učitelji koristit će postojeće (vjeronauk, tehnička kultura, izborni programi iz stranih jezika, tjelesno-zdravstvena kultura). Sve se učionice upotpunjavaju odgovarajućim nastavnim sredstvima.

Škola nema sportsku dvoranu, nego se koristi gradskom dvoranom samo u jutarnjoj smjeni prva četiri školska sata. To je i inače problem, s obzirom da dvoranu koriste sva sportska društva grada pa bi se u budućnosti trebalo razmišljati o dvorani koju bi isključivo koristila naša škola.

Od ostalih prostorija postoje: prostorije za upravni dio (računovodstvo, tajništvo, ravnatelj), dvije prostorije za stručne suradnike (pedagog/psiholog, defektolog), knjižnica, zbornica, kuhinja, prostorija za spremačice i dvije prostorije za informativne razgovore s roditeljima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
<b>1. razred</b>	<b>2</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>2. razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>3. razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>4. razred</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>Hrvatski jezik</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Likovna kultura</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Glazbena kultura</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Vjeronauk</b>	/					
<b>Strani jezik</b>	<b>2</b>	<b>108</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Matematika</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Priroda i biologija</b>	/					
<b>Priroda, biologija i kemija</b>	<b>1</b>	<b>73</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Fizika</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Povijest i geografija</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Tehnička kultura</b>	/					
<b>Informatika</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>OSTALO</b>						
<b>Dvorana za TZK</b>	/					
<b>Produženi borav.</b>	/					
<b>Knjižnica</b>	<b>1</b>	<b>54</b>			<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Dvorana za priredbe</b>	/					
<b>Zbornica</b>	<b>1</b>	<b>35</b>			<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Uredi</b>	<b>4</b>	<b>78</b>			<b>3</b>	<b>3</b>
<b>PODRUČNA ŠK.</b>	/					
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>1268</b>	<b>5</b>	<b>85</b>		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...**1**, od 51-70%...**2**, od 71- 100%...**3**

### 1.3. Školski okoliš

S južne strane i jednim dijelom sjeverne, nalazi se školski vrt. Površina mu je cca 2000m<sup>2</sup>. U vrtu su zasađene masline o kojima brigu vodi voditelj Ekogrupe, Luka Škaro, prof. biologije i kemije. U planu je uređivanje školskog vrta u potpunosti, sadnjom trave te ukrasnog bilja. S istočne strane je igralište koje nije školsko nego je vlasnik Gradska dvorana. U poslijepodnevnoj smjeni prostor se koristi za nastavu tjelesne kulture. Sa zapadne strane je popločano dvorište (oko 900 kvadratnih metara). Dvorište je oslikano na početku ove školske godine.

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema:</b>		
CD player	10	
<b>Video- i fotooprema:</b>		
TV prijemnik	10	
DVD player	10	
Fotoaparar	1	
<b>Informatička oprema:</b>		
Prijenosno računalo	5	
Računalo	28	
Projektori	5	
Projekcijska platna	5	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV.razred)	1440
Lektirni naslovi (V. – VIII.razred)	1628
Stručna literatura za učitelje	1627
UKUPNO	4695

#### 1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Školski vrt; uređivanje, sadnja trave	1300	Boravak djece na otvorenom, rad u vrtu
Oslikavanje školskog dvorišta	300	Uljepšavanje školske zgrade
Izlaz na igralište	200	Sigurnost djece

#### 1.7. Plan nabave i opremanje

- namještaj za učionice (ormari za 2 učionice)
- školske ploče (3)
- oprema za poboljšanje uvjeta rada (panoi, projektori i platna, CD playeri)
- nabava knjiga (17,000 od MZOŠ, lektirni naslovi, stručna literatura)
- računala i računalna oprema (prema mogućnostima)

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napredovanje u zvanje
1.	Jela Alajbeg	učitelj	VŠS	
2.	Dunja Benić	učitelj	VSS	
3.	Marija Bećir	učitelj	VŠS	mentor
4.	Mariana Dović	učitelj	VSS	
5.	Dinka Dragan	učitelj	VŠS	
6.	Antonela Guina	učitelj	VSS	
7.	Mara Hrabar	učitelj	VŠS	
8.	Vesna Klarin	učitelj	VŠS	
9.	Matilda Ljubica	učitelj	VSS	
10.	Mirjana R. Matić	učitelj	VSS	
11.	Anka Matković	učitelj	VŠS	
12.	Nevena Osibov	učitelj	VSS	
13.	Jelena Plejić Senjanin	učitelj	VSS	
14.	Milena Škembar	učitelj	VŠS	
15.	Marija Uljević	učitelj	VŠS	
16.	Helijana Županović	učitelj	VŠS	

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napredovanje u zvanje
1.	Ivana Ljubenkov	prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	hrvatski jezik	
2.	Anđela C. Vardić (Milana Petković)	mag. hrvatskog jezika i mag. pedagogije	VSS	hrvatski jezik	
3.	Tihana Mamut	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	
4.	Valerija Zečević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	



5.	Antonija Grce	mag. edukacije matematike	VSS	matematika	
6.	Snježana Mihanović	nastavnik matematike i fizike	VSS	matematika fizika	
7.	Anka Zelalija (Josipa Špika)	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	matematika fizika	
8.	Natalija Zulim	prof. matematike i informatike	VSS	matematika informatika	
9.	Ana Maria Sačer	prof. matematike i informatike	VSS	informatika	mentor
10.	Lada M. Vesanović	nastavnik matematike i fizike	VŠS	matematika fizika	
11.	Jagoda Vržina	nastavnik engleskog i hrvatskog jezika	VŠS	engleski jezik	
12.	Jasenska Brkić	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	
13.	Nataša Litović	Prof. engleskog jezika i sociologije	VSS	engleski jezik	
14.	Dijana Alajbeg	nastavnik kemije i biologije	VŠS	priroda, kemija biologija	
15.	Nedjeljka Markoč	nastavnik kemije i biologije	VŠS	priroda, kemija biologija	
16.	Luka Škaro	prof. kemije i biologije	VSS	priroda, kemija biologija	
17.	Danijela Uljević	prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	povijest	
18.	Vilko Stojan	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS	povijest	
19.	Martina Neveščanin (Marijana Modrić)	prof. pedagogije i povijesti	VSS	povijest	
20.	Frane Alić	prof. povijesti i geografije	VSS	geografija	
21.	Anita Parčina	prof. sociologije i geografije	VSS	geografija	
22.	Tatjana Rogošić	prof. informatike i tehničke kulture	VSS	teh. kultura informatika	
23.	Ursa Barišić	mag. inženjerka računarstva	VSS	teh. kultura informatika	
24.	Ivan Rajčić	dipl. ing. elektrotehnike	VSS	fizika	
25.	Jasminka Slade	nastavnik likovnog odgoja	VŠS	likovna kultura	
26.	Marica Tadin	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	savjetnik
27.	Ivana Milin Pućo	mag. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	
28.	Krešimir Petrović	nastavnik tjelesnog odgoja	VŠS	TZK	
29.	Emil Kursan	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
30.	Irena Ivačić	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	
31.	Ksenija Maras	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	

32.	Helena Bunja	dipl. vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	
33.	Anita Bodarić	prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	engleski i talijanski jezik	
34.	Vedrana Brajko	prof. talijanskog jezika i geografije	VSS	talijanski j. geografija	
35.	Vlatka Perica	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	
36.	Irena Vicković (Gracia Rinčić)	prof. njemačkog jezika i sociologije	VSS	njemački jezik	

### **2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Zorana Brodarić	prof. engleskog jezika i književnosti i prof. filozofije	VSS	ravnateljica	mentor
2.	Ana Princivali	prof. talijanskog jezika i pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.	Dragan Vuletin	mag. psihologije	VSS	psiholog	
4.	Sanda Rade	učitelj RN - defektologija	VSS	defektologinja	
5.	Virgil Jureškin	prof. povijesti i filozofije, dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	

### **2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Vlatka Perica	prof.	engleski j.	12.6.2017.- 11.6.2018.	Anita Brodarić, prof.
2.	Dragan Vuletin	mag.psih.	psiholog	6.7.2017. - 5.7.2018.	Željko Jurin, prof.

### **2.1.5. Podaci o osobama na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa**

red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto za koje se osoba osposobljava	Trajanje osposobljavanja	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Vajić	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	7.12.2016. – 6.12. 2017.	Mariana Dović, prof.

2.	Ana Marić	mag.edu. engleskog jezika i pedagogije	učitelj engleskog j.	29.12.2016. – 28.12.2017.	Jagoda Vržina
3.	Eni Jerebar	mag. prim. edu	učiteljica razredne nastave		Jelena Plejić Senjanin
4.	Blaženka Barać	mag. edu. fran. jezika i mag. tal. filologije	učitelj talijanskog j.		Anita Brodarić, prof.

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Dragica Svilan	diplomirani pravnik	VSS	tajnik
2.	Maja Pomenić Gašpić	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Ivo Šantić	diplomirani pravnik	VSS	računovodstveni referent
4.	Joško Miše	električar	SSS	domar
5.	Marija Pereža	spremačica	NKV	spremačica
6.	Dragica Rožić	spremačica	SSS	spremačica
7.	Vinka Bojić	spremačica	NKV	spremačica
8.	Ljiljana Mateljan	spremačica	NKV	spremačica
9.	Anica Alajbeg	spremačica	NKV	spremačica

### 3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

#### 3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad razrednika	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tjedno	
Jelena Plejić Senjanin	1. a	16	1	1	1	2	21	19	40	
Mirjana R. Matić	1. b	16	1	1	1	2	21	19	40	
Milena Škember	1. c	16	1			2	19+B	19	40	
Jela Alajbeg	1. d	16	1	1		2	20+B	19	40	
Helijana Županović	2. a	16	1	1	1	2	21	19	40	
Dinka Dragan	2. b	16	1	1		2	20+B	19	40	
Antonela Guina	2. c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Dunja Benić	2. d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Anka Matković	3. a	16		1		2	19+B	19	40	
Marija Bećir	3. b	16	1	1		2	20+ŽSV	19	40	
Mariana Dović	3. c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Nevena Osibov	3. d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Marija Uljević	4. a	15	1	1	1	2	20	20	40	
Vesna Klarin	4. b	15	1	1	1	2	20	20	40	
Mara Hrabar	4. c	15	1	1	1	2	20	20	40	
Matilda Ljubica	4. d	15	1	1	1	2	20	20	40	

### 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	Dop	Dod.	INA	Ukupno NOR	Ostali poslovi	UKUPNO Tjedno
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									
1.	Ivana Ljubenkov	hrvatski jezik	2					10		4	4	20					2	22	18	40
2.	Anđela Civadelić (Milana Petković)	hrvatski jezik							10		8	18			2	2		22	18	40
3.	Tihana Mamut	hrvatski jezik						10		8		18			2	2		22	18	40
4.	Valerija Zečević	hrvatski jezik							10	8		18			2	2		22	18	40
		matematika						4	4	8		18			1	1				
		fizika								2		2								
6.	Anka Zelalija (J. Špika)	matematika	2					4	4	4	4	18			3	1		22	18	40
7.	Antonija Grce	matematika						4		4		8						8	7	15
		matematika						4	4	4	4	18			1	1				
		informatika									2		2							
		matematika								4		8								
		fizika									2	2								
10.	Jagoda Vržina	engleski jezik			4				6	9		19			2			21+B	17	40
		engleski jezik		2			2	6	6			18			1					
		njemački					2			2			4							
12.	Nataša Litović	engleski jezik	2		2	4	2			6	6	22				1		23	17	40
		priroda/biol.						3	4	4	4	15				1				
		kemija								2	4	6								
		priroda/biol.						3	4	6		13				1	2			
		kemija								6		6								
		priroda/biol.								2	2	4					1	7	3	10
		kemija									2	2								
16.	Danijela Uljević (M. Modrić)	povijest	2					4	4	4		14				2		16	11	27

17.	Vilko Stojan	povijest						4	2		6			2		8	7	15
18.	Martina Neveščanin (M. Modrić)	povijest	2							6	8					8	5	13
19.	Martina Neveščanin	povijest					4		4		8					8	7	15
20.	Anita Parčina	geografija					4		4		8					8	6	14
21.	Frane Alić	geografija					3	4			7			2		9	6	15
		teh.kultura					4	4	4	2	16							
		informatika						2	4			6						
		teh.kultura							1	1	2			2				
		informatika					2		2			4						
24.	Jasminka Slade	lik.kultura	2				4	4	5	3	18		2			20+B	18	40
25.	Marica Tadin	glazb. kultura	2			2	2	2	2	2	12		1		2	15	12	27
26.	Ivana Milin Pućo	glazb. kultura	2			2	2	2	3	1	12					12	10	22
27.	Krešimir Petrović	TZK					4	4	6	6	20			2	22+B	16	40	
28.	Emil Kursan	TZK					4	4	4		12			2	14	9	23	
29.	Irena Ivačić	vjeronauk	2	4	4	2	4	4	4			24				24	16	40
30.	Ksenija Maras	vjeronauk		4	4	2	4	4	4			22			2	24	16	40
31.	Helena Bunja	vjeronauk	2			4				10	6				2	24	16	40
28.	Ana Marija Sačer	informatika					6	4	4	4		18	3+1+ 2			24	16	40
		engleski jezik		6	2			3				13						
		talijan.jezik				4	2		2	2		10						
30.	Irena Vicković	njemački				2	2	4	2	2		12				12	8	20
31.	Vlatka Perica	engleski jezik		4		4	3			3	14			1		15	11	26
		geografija					3	4	4	4	17							
		talijan.jezik					2	2	2			6						
33.	Ivan Rajčić	fizika							10	2	12					12	10	22

### 3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja*
1.	Zorana Brodarić	prof. engl. jezika i filozofije	ravnateljica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	prema potrebi	40	1776
2.	Ana Princivali	prof.tal.jezika i pedagogije	pedagoginja	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	savj. za roditelje utorak <b>17.30-18.30</b>	40	1776
3.	Dragan Vuletin	mag. psihologije	psiholog	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	savj. za roditelje srijeda <b>17.30-18.30</b>	40	1776
4.	Sanda Rade	učitelj RN - defektologija	defektologinja	7 <sup>15</sup> -13 <sup>15</sup> 13 <sup>15</sup> -19 <sup>15</sup>	savj. za roditelje četvrtak <b>17.30-18.30</b>	40	1776
5.	Virgil Jureškin	prof. povijesti i filozofije, dipl.knjižničar	knjižničar	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> 13 <sup>30</sup> -19 <sup>30</sup>	u programu rada	40	1776

### 3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja*
1.	Dragica Svilan	dipl. pravnik	tajnik	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1776
2.	Maja Pomenić Gašpić	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1776
3.	Ivo Šantić	dipl. pravnik	računovodstveni referent	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1776
4.	Joško Miše	SSS - električar	domar	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	40	1776
5.	Marija Pereža	NKV	spremačica	17 <sup>30</sup> -20 <sup>30</sup>	15	550,56
6.	Dragica Rožić	SSS	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40	1776
7.	Vinka Bojić	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	20	1776
8.	Ljiljana Mateljan	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40	1776
9.	Anica Alajbeg	NKV	spremačica	7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> 13 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	40	1776

## 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Organizacija smjena i raspored dežurstva

Škola radi u dvije smjene. Jutarnja je od 8:00-13:05, a popodnevna od 14:00-19:05.

**Prijevoz učenika:** učenici imaju organiziran prijevoz za Arbaniju (obje smjene) nakon 4., 5. i 6. sata. Učenici nižih razreda (samo AB smjena) imaju organiziran prijevoz za Plano nakon 5. sata. Ostali učenici imaju iskaznice za javni gradski prijevoz.

### RASPORED DEŽURSTVA

(4. 9. 2017. - 1. 2. 2018.)

DEŽURSTVA UČITELJA (AB SMJENA)				
ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Irena Ivačić	Jasenska Brkić	Tihana Mamut	Dijana Alajbeg	Dinka Dragan
Vesna Klarin	Nataša Litović	Vedrana Brajko	Marija Bećir	Anđela C. Vardić

DEŽURSTVA UČITELJA (CD SMJENA)				
ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Mariana Dović	Anita Brodarić	Helena Bunja	Jela Alajbeg	Antonela Guina
Snježana Mihanović	Ivana Ljubenković	Ksenija Maras	Dunja Benić	Anka Zelalija

(od 10. 2. 2017. - 14. 6. 2017.)

DEŽURSTVA UČITELJA (AB SMJENA)				
ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Anka Matković	Lada Mikelić Vesanović	Ana Marija Sačer	Marica Tadin	Jasminka Slade
Jelena P. Senjanin	Marija Uljević	Helijana Županović	Danijela Uljević	Natalija Zulim

DEŽURSTVA UČITELJA (CD SMJENA)				
ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Anita Parčina	Matilda Ljubica	Vlatka Perica	Martina Neveščanin	Milena Škembar
Nevena Osibov	Jagoda Vržina	Valerija Zečević	Mara Hrabar	Tatjana Rogošić



#### 4.2. Informativni razgovor s roditeljima

<b>INFORMACIJE AB SMJENA</b>				
<b>Razrednik</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Dan</b>	<b>Školski sat</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>Jelena Plejić Senjanin</b>	1. a	<b>četvrtak</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Mirjana R. Matić</b>	1. b	<b>srijeda</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Helijana Županović</b>	2. a	<b>utorak</b>	4. sat	<b>10.50-11.35 16.50-17.35</b>
<b>Dinka Dragan</b>	2. b	<b>srijeda</b>	4. sat	<b>10.50-11.35 16.50-17.35</b>
<b>Anka Matković</b>	3. a	<b>utorak</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Marija Bećir</b>	3. b	<b>utorak</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Marija Uljević</b>	4. a	<b>srijeda</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Vesna Klarin</b>	4. b	<b>petak</b>	4. sat	<b>10.50-11.35 16.50-17.35</b>
<b>Jasenska Brkić</b>	5. a	<b>srijeda</b>	4. sat	<b>10.50-11.35 16.50-17.35</b>
<b>Danijela Uljević</b>	5. b	<b>srijeda</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Irena Ivačić</b>	6. a	<b>četvrtak</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Marica Tadin</b>	6. b	<b>ponedjeljak</b>	4. sat	<b>10.50-11.35 16.50-17.35</b>
<b>Tatjana Rogošić</b>	7. a	<b>srijeda</b>	5. sat	<b>11.40-12.20 17.40-18.20</b>
<b>Vedrana Brajko</b>	7. b	<b>srijeda</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Natalija Zulim</b>	8. a	<b>ponedjeljak</b>	6. sat	<b>12.25-13.05 18.25-19.05</b>
<b>Nataša Litović</b>	8. b	<b>petak</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>

<b>INFORMACIJE CD SMJENA</b>				
<b>Razrednik</b>	<b>Razredni odjel</b>	<b>Dan</b>	<b>Školski sat</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>Milena Škember</b>	1. c	<b>srijeda</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Jela Alajbeg</b>	1. d	<b>utorak</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Antonela Guina</b>	2. c	<b>ponedjeljak</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Dunja Benić</b>	2. d	<b>utorak</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Mariana Dović</b>	3. c	<b>utorak</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Nevena Osibov</b>	3. d	<b>petak</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Mara Hrabar</b>	4. c	<b>ponedjeljak</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Matilda Ljubica</b>	4. d	<b>četvrtak</b>	4. sat	<b>10.50-11.35 16.50-17.35</b>
<b>Ivana Ljubenkov</b>	5. c	<b>utorak</b>	4. sat	<b>10.50-11.35 16.50-17.35</b>
<b>Anita Brodarić</b>	5. d	<b>ponedjeljak</b>	3. sat AB smjena	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Anka Zelalija (Josipa Špika)</b>	6. c	<b>petak</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Snježana Mihanović</b>	6. d	<b>utorak</b>	4. sat	<b>10.50-11.35 16.50-17.35</b>
<b>Jasminka Slade</b>	7. c	<b>srijeda</b>	2. sat	<b>8.50-9.35 14.50-15.35</b>
<b>Helena Bunja</b>	7. d	<b>četvrtak</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Ivana Milin Pućo</b>	7. e	<b>petak</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>
<b>Martina Neveščanin</b>	8. c	<b>ponedjeljak</b>	3. sat	<b>9.40-10.25 15.40-16.25</b>

### 4. 3. Konzultacije s učiteljima

<b>IME I PREZIME</b>	<b>DAN</b>	<b>SAT</b>
Andela Civadelić Vardić (Milana Petković)	utorak	16.50-17.35
Tihana Mamut	petak	16.50-17.35
Valerija Zečević	petak	14.50-15.35
Jagoda Vržina	četvrtak	16.50-17.35
Lada M. Vesanović	srijeda	14.50-15.35
Antonija Grce	četvrtak	14.50-15.35
Dijana Alajbeg	ponedjeljak	15.35-16.25
Nedjeljka Markoč	četvrtak	14.50-15.35
Luka Škaro	srijeda (CD smjena)	18.20-19.05
Vilko Stojan	petak	14.50-15.35
Anita Parčina	ponedjeljak	17.40-18.00
Frane Alić	petak	16.50-17.35
Krešimir Petrović	srijeda	13.00-13.45
Emil Kursan	četvrtak	17.40-18.20
Ana Marija Sačer	četvrtak	15.40-16.25
Ksenija Maras	ponedjeljak	14.50-15.35
Vlatka Perica	srijeda	17.40-18.20
Ivan Rajčić	ponedjeljak	14.50-15.35
Ursa Barišić	četvrtak	14.50-15.35
<b>NAPOMENA</b>	<b>Konzultacije su samo u <u>POPODNEVNOJ SMJENI</u></b> <b>Nastavnike koji su razrednici može se konzultirati u vrijeme njihovih satova informacija.</b>	

#### 4.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
	IX.	21	20		4. 9. Svečani prijem prvša
	X.	22	22	Dan neovisnosti	Dani zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	21	20	Svi sveti 14. 11. nenastavni dan	14. 11. Dan grada Trogira 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar
	XII.	19	16	Božić Sv. Stjepan	Sveti Nikola i Sveta Lucija Božićna priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>78</b>		<b>Zimski odmor učenika (27. 12. 2016. -12. 1. 2017.)</b>
	I.	22	13		
	II.	20	20		14. 2. Valentinovo
	III.	20	20		
	IV.	20	15	30. 4. nenastavni dan	<b>Proljetni odmor učenika (29. 3. 2018. – 6. 4. 2018.)</b>
	V.	21	21	Praznik rada Tijelovo	
					1. 6. Dan škole Sretno osmaši (ispraćaj osmaša na dan podjele svjedodžbi)
	VII.	22	/		
	VIII.	22	/		
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>166</b>	<b>100</b>		
<b>UKUPNO I. i II. polugodište</b>		<b>249</b>	<b>178</b>		

#### **DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI:**

- **8. 10. Dan neovisnosti**
- **1. 11. Dan svih svetih**
- **25. 12. Božić**
- **26. 12. Sveti Stjepan**
- **1. 1. Nova godina**
- **6. 1. Sveta tri kralja**
- **1. 4. Uskrs**
- **2. 4. Uskršnji ponedjeljak**
- **1. 5. Praznik rada**
- **31. 5. Tijelovo**
- **22. 6. Dan antifašističke borbe**
- **25. 6. Dan državnosti**
- **5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti**
- **15. 8. Velika Gospa**

#### 4. 5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljjači	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
1. a	23	1	13	-	1			Jelena P. Senjanin
1. b	24	1	11	-	-			Mirjana R. Matić
1. c	24	1	13	-	-	2		Milena Škembar
1. d	23	1	12	-	-	2		Jela Alajbeg
2. a	24	1	11	-	1			Helijana Županović
2. b	25	1	11	-	-			Dinka Dragan
2. c	26	1	12		-			Antonela Guina
2. d	25	1	12		3	2		Dunja Benić
3. a	24	1	14		-			Anka Matković
3. b	23	1	15	-	-			Marija Bećir
3. c	22	1	9	-	-	3		Mariana Dović
3. d	18	1	5	-	1			Nevena Osibov
4. a	22	1	13	-	1			Marija Uljević
4. b	21	1	8	-	1			Vesna Klarin
4. c	19	1	13	-	2	1		Mara Hrabar
4. d	21	1	14	-	2			Matilda Ljubica
<b>Ukupno I. – IV.</b>	<b>364</b>	<b>16</b>	<b>186</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	
5. a	25	1	13	-	2	1	4	Jasenska Brkić
5. b	25	1	14	-	1		8	Danijela Uljević
5. c	21	1	12	-	1			Ivana Ljubenkov
5. d	21	1	10	-	2	2		Anita Brodarić
6. a	21	1	11	-	-		5	Irena Ivačić
6. b	20	1	11	-	1		5	Marica Tadin
6. c	22	1	9	-	2			Anka Zelalija
6. d	21	1	11	-	1	2	1	Snježana Mihanović
7. a	26	1	12	-	4	1	10	Tatjana Rogošić
7. b	24	1	11	-	1	1	6	Vedrana Brajko
7. c	23	1	13	-	-	2		Jasminka Slade
7. d	23	1	11		-			Helena Bunja
7. e	21	1	12		3	2		Ivana Milin Pućo
8. a	26	1	11	-	1	2	5	Natalija Zulim
8. b	24	1	9	-	2		6	Nataša Litović
8. c	28	1	16	-	1	5		Martina Neveščanin
<b>Ukupno V. – VIII.</b>	<b>371</b>	<b>16</b>	<b>186</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>50</b>	
<b>Ukupno I. – VIII.</b>	<b>735</b>	<b>32</b>	<b>372</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	

#### 4.6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (IP)	0	1	1	1	0	4	2	2	11
Prilagođeni program (PP)	1	3	0	5	6	0	6	2	23
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>34</b>

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	20	700	20	700	20	700	20	700	25	875	15	525	16	560	16	560	152	5320
<b>Likovna kultura</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	3	105	4	140	4	140	32	1120
<b>Glazbena kultura</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	3	105	4	140	4	140	32	1120
<b>Strani jezik</b>	8	280	8	280	8	280	8	280	15	525	9	315	12	420	12	420	80	2800
<b>Matematika</b>	16	560	16	560	16	560	16	560	20	700	12	420	16	560	16	560	128	4480
<b>Priroda</b>									7,5	262,5	6	210					13,5	472,5
<b>Biologija</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Kemija</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Fizika</b>													8	280	8	280	16	560
<b>Priroda i društvo</b>	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
<b>Povijest</b>									10	350	6	210	8	280	8	280	32	1120
<b>Geografija</b>									7,5	262,5	6	210	8	280	8	280	29,5	1032,5
<b>Tehnička kultura</b>									5	175	3	105	4	140	4	140	16	560
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	12	420	12	420	12	420	8	280	10	350	6	210	8	280	8	280	76	2660
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>110</b>	<b>3850</b>	<b>69</b>	<b>2415</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>675</b>	<b>23625</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred ni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
VJERONAUK	1. a	23	1		2	70	
	1. b	24	1		2	70	
	1. c	23	1		2	70	
	1. d	23	1		2	70	
	2. a	22	1		2	70	
	2. b	25	1		2	70	
	2. c	26	1		2	70	
	2. d	24	1		2	70	
	3. a	24	1	Irena Ivačić	2	70	
	3. b	22	1	Helena Bunja	2	70	
	3. c	21	1	Helena Bunja	2	70	
	3. d	18	1	Ksenija Maras	2	70	
	4. a	22	1		2	70	
	4. b	20	1		2	70	
	4. c	19	1		2	70	
	4. d	20	1		2	70	
	<b>UKUPNO 1.-4. 356 učenika</b>			<b>16</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>
	5. a	23	1	Irena Ivačić	2	70	
	5. b	25	1	Irena Ivačić	2	70	
	5. c	21	1	Ksenija Maras	2	70	
	5. d	21	1	Ksenija Maras	2	70	
	6. a	21	1	Irena Ivačić	2	70	
	6. b	20	1	Irena Ivačić	2	70	
	6. c	22	1	Ksenija Maras	2	70	
	6. d	20	1	Ksenija Maras	2	70	
	7. a	24	1	Helena Bunja	2	70	
	7. b	10	1	Helena Bunja	2	70	
	7. c	23	1	Helena Bunja	2	70	
	7. d	23	1	Helena Bunja	2	70	
	7. e	19	1	Helena Bunja	2	70	
	8. a	23	1	Helena Bunja	2	70	
	8. b	20	1	Helena Bunja	2	70	
8. c	25	1	Helena Bunja	2	70		
<b>UKUPNO 5.-8. 340 učenika</b>			<b>16</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>	
<b>UKUPNO 1.-8.</b>			<b>32</b>		<b>64</b>	<b>2240</b>	



### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4. ab	18	1		2	70
	7. cde	11	1		2	70
	4. cd	6	1		2	70
	5. abcd	16	1		2	70
	6. ab	14	1		2	70
	6. cd	10	1		2	70
	7. ab	10	1		2	70
	8. abcd	15	1		2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>100</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
					Planirano sati	
					T	G
	4. ab	11	1		2	70
	4. cd	11	1		2	70
	5. cd	11	1		2	70
	7. a	11	1		2	70
	8. ab	11	1		2	70
	5. ab	11	1		2	70
	6. acd	8	1		2	70
	7. cde	11	1		2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>85</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>

### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Informatika</b>	5. a	12	1	Ursa Barišić	2	70
	7. b	9	1	Ursa Barišić	2	70
	8. c	12	1	Natalija Zulim	2	70
	6. d	5	1	Tatjana Rogošić	2	70
	7. a	10	1	Tatjana Rogošić	2	70
	7. d	7	1	Tatjana Rogošić	2	70
	5. b	10	1		2	70
	5. c	10	1		2	70
	5. d	15	1		2	70
	6. ab	10	1		2	70
	6. c	15	1		2	70
	7. c	10	1		2	70
	7. e	8	1		2	70
	8. a	11	1		2	70
	8. b	9	1		2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>153</b>	<b>15</b>			<b>30</b>

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

<b>DOPUNSKA NASTAVA – razredna nastava</b>						
				Planirani broj sati		
				T	G	
1.	Hrvatski jezik Matematika	1. a	5	1	35	Jelena Plejić Senjanin
2.	Hrvatski jezik Matematika	1. b	5	1	35	Mirjana R. Matić
3.	Hrvatski jezik Matematika	1. c	5	1	35	Milena Škember
4.	Hrvatski jezik Matematika	1. d	5	1	35	Jela Alajbeg
5.	Hrvatski jezik Matematika	2. a	4	1	35	Helijana Županović
6.	Hrvatski jezik Matematika	2. b	4	1	35	Dinka Dragan
7.	Hrvatski jezik Matematika	2. c	2	1	35	Antonela Guina
8.	Hrvatski jezik Matematika	2. d	4	1	35	Dunja Benić
9.	Hrvatski jezik Matematika	3. a	0	/	/	Anka Matković
10.	Hrvatski jezik Matematika	3. b	2	1	35	Marija Bećir
11.	Hrvatski jezik Matematika	3. c	4	1	35	Mariana Dović
12.	Hrvatski jezik Matematika	3. d	2	1	35	Nevena Osibov
13.	Hrvatski jezik Matematika	4. a	2	1	35	Marija Uljević
14.	Hrvatski jezik Matematika	4. b	3	1	35	Vesna Klarin
15.	Hrvatski jezik Matematika	4. c	2	1	35	Mara Hrabar
16.	Hrvatski jezik Matematika	4. d	4	1	35	Matilda Ljubica
<b>UKUPNO 1. – 4.</b>			<b>53</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	

<b>DOPUNSKA NASTAVA – predmetna nastava</b>						
				Planirani broj sati		
				T	G	
17.	Hrvatski jezik	5. a 5. b	8	2	70	Tihana Mamut
18.	Hrvatski jezik	6. a 6. b	8	2	70	Andela Civadelić Vardić (Milana Petković)
		6. cd	5			
		7. cd	5			
20.	Matematika	5. cd	10	1	35	Snježana Mihanović
21.	Matematika	5.-8.	15	1	35	Natalija Zulim
		6. c	8			
		7. e; 8. c	11			
23.	Engleski jezik	5. a, 5. b 6. a 6. b	10	1	35	Jasenska Brkić
24.	Engleski jezik	7.cde 6.cd	15 10	2	70	Jagoda Vržina
<b>UKUPNO 5.-8.</b>			<b>105</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>UKUPNO 1.-8. razred:</b>			<b>158</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	

\*planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom godine mijenjati

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Priroda i društvo	1. a	5-8	1	35	Jelena P. Senjanin
2.	Priroda i društvo	1. b	5-8	1	35	Mirjana R. Matić
3.	Matematika	1. d	5	1	35	Jela Alajbeg
4.	Matematika	2. a	5-8	1	35	Helijana Županović
5.	Matematika	2. b	5	1	35	Dinka Dragan
6.	Matematika	2. c	10	1	35	Antonela Guina
7.	Matematika	2. d	10	1	35	Dunja Benić
8.	Matematika	3. a	5	1	35	Anka Matković
9.	Matematika	3. b	6	1	35	Marija Bećir
10.	Matematika	3. c	5	1	35	Mariana Dović
11.	Matematika	3. d	7	1	35	Nevena Osibov
12.	Matematika	4. a	7	1	35	Marija Uljević
13.	Hrvatski jezik	4. b	5	1	35	Vesna Klarin
14.	Matematika	4. c	6	1	35	Mara Hrabar
15.	Hrvatski jezik	4. d	7	1	35	Matilda Ljubica
<b>UKUPNO 1.- 4. razred</b>				<b>15</b>	<b>525</b>	
16.	Hrvatski jezik	7. a / 7. b	8	2	70	Tihana Mamut
17.	Hrvatski jezik	8.a / 8. b	7	2	70	Anđela Civadelić Vardić (Milana Petković)
18.	Hrvatski jezik	6. cd /7. cd	6	1	35	Valerija Zečević
19.	Matematika	5.-8.	18	1	35	Natalija Zulim
20.	Matematika	6. cd	3	1	35	Snježana Mihanović
21.	Matematika	5. cd	3	1	35	Anka Zelalija (Josipa Špika)
22.	Engleski jezik	8. a/8. b	5	1	35	Nataša Litović
23.	Engleski jezik	8. c	5	1	35	Vlatka Perica
24.	Biologija/Kemija	8. ab	3	1	35	Dijana Alajbeg
25.	Biologija	7.cd	5	1	35	Nedjeljka Markoč
26.	Povijest	7.ab/ 8.ab	20	2	70	Danijela Uljević (Marijana Modrić)
27.	Povijest	7.cde	15	2	70	Vilko Stojan
28.	Geografija	5. cd/6.cd		2	70	Frane Alić
<b>UKUPNO 5. - 8. razreda:</b>				<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>UKUPNO 1. – 8. razreda</b>				<b>33</b>	<b>1155</b>	

#### 5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
				Planirani broj sati		
				T	G	
1.	Turistička	1. a	15	1	35	Jelena P. Senjanin
2.	Likovna grupa	1. b	15	1	35	Mirjana R. Matić
3.	Scenska	2. a	12	1	35	Helijana Županović
4.	Scenska skupina	2. c	19	1	35	Antonela Guina
5.	Plesna skupina	2. d	20	1	35	Dunja Benić
6.	Likovna grupa	3. c	10	1	35	Mariana Dović
7.	Mali botaničari	3. d	10	1	35	Nevena Osibov
8.	Likovna grupa	4. a	10	1	35	Marija Uljević
9.	Dramsko- recitatorska	4. b	11	1	35	Vesna Klarin
10.	Likovna grupa	4. c	10	1	35	Mara Hrabar
11.	Dramsko- recitatorska	4. d	10	1	35	Matilda Ljubica
<b>UKUPNO 1. – 4. razreda</b>			<b>142</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
12.	Literarna grupa	5. cd, 7. e	6	2	70	Ivana Ljubenkov
12.	Školski zbor	5.- 8. r.	25	2	70	Marica Tadin
13.	Prva pomoć	8. razredi	10	2	70	Nedjeljka Markoč
14.	Eko grupa	7. a	10	1	35	Luka Škaro
15.	Robotika	7. i 8. r	8	2	70	Ursa Barišić
16.	Školski list IZVOR	1.-8.r.	30	1	35	Virgil Jureškin
17.	Stolni tenis	5.-8.r.	25	2	70	Krešimir Petrović
18.	Mali nogomet	5.-8. r.	30	2	70	Emil Kursan
19.	Vjeronaučna olimpijada	7.-8. r.	10	2	70	Helena Bunja
20.	Biblijska grupa	5.-6. r.	10	2	70	Ksenija Maras
<b>UKUPNO 5. – 8. razreda</b>			<b>164</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	

## 6. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

### 6.1. Plan rada ravnateljice

Redni broj	Skupina poslova i radnih zadataka	Godišnji broj sati
1.	Programiranje rada Škole	130
2.	Organizacijsko-upravni poslovi	220
3.	Pedagoško-instruktivni rad	240
4.	Analitičko-studijski rad	210
5.	Rad u stručnim organima	200
6.	Suradnja s pedagoškom službom	100
7.	Suradnja s raznim institucijama i organizacijama	115
8.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	120
9.	Rad na unapređivanju međuljudskih odnosa	80
10.	Planiranje, strukturiranje i evidentiranje rada	100
11.	Stručno usavršavanje	101
12.	Promjene u osnovnom školstvu	160
	<b>U K U P N O:</b>	<b>1776</b>

Da bi se poslovi i radni zadaci razmjerno raspodijelili rasporedit će se kako slijedi:

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada prijedloga programa rada</li> <li>2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja</li> <li>3. Izrada školskog kurikulumu</li> <li>4. Izrada prijedloga Godišnjeg plana odgojno-obrazovnog rada</li> <li>5. Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa rada Škole</li> <li>6. Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> </ol>	130	VII. IX. IX. IX. IX. i X.
II. ORGANIZACIJSKO UPRAVNI ZADACI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada prijedloga organizacijske sheme svih oblika odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>2. Podjela zaduženja i tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini</li> <li>3. Izrada plana rada Škole s potrebnim pokazateljima kao osnovom za financiranje</li> <li>4. Organizacija izrade normativnih akata</li> <li>5. Organizacija rada i poslova u svezi tehničko-administrativne službe</li> <li>6. Praćenje u realizaciji plana opremanja inventarom i pomagalicama, te poslovi vezani za održavanje inventara i opreme</li> <li>7. Praćenje obavljanja administrativnih poslova</li> <li>8. Sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg financijskog plana za 2017. godinu u dogovoru s računovođom</li> <li>9. Praćenje realizacije financijskog plana</li> </ol>	220	IX. IX. X.-XII. kontinuirano tijekom školske godine XII. i VI. kontinuirano tijekom školske godine

Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
	10. Praćenje zakona, propisa i normativnih akata		
III. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posjeta satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada</li> <li>2. Obilazak nastave s ciljem uvida u pripremanje učitelja i ocjene odgojno-obrazovnog rada (vođ. dosjea), razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika, razgovor o obavljenom uvidu</li> <li>4. Instruktivni rad s učiteljima</li> <li>5. Praćenje provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja na satovima razredne zajednice</li> <li>6. Grupni oblici rada s učiteljima</li> <li>7. Rad s roditeljima (individualno, grupno, roditeljski sastanci)</li> <li>8. Vođenje dokumentacije</li> </ol>	240	kontinuirano tijekom školske godine
IV. ANALITIČKO STUDIJSKI RAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju polugodišta i na kraju školske godine</li> <li>2. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju škole</li> <li>3. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i predlaganje zadataka za iduću školsku godinu</li> </ol>	210	na početku šk. godine, na kraju kvartala, prema potrebi
V. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u pripremama sjednica stručnih organa</li> <li>2. Sudjelovanje u radu stručnih organa</li> <li>3. Sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>4. Rad u provođenju odluka i zaključaka (izvršni poslovi)</li> <li>5. Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ol>	200	stalni rad
VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I STRUČNIM SURADNICIMA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s pedagogom, psihologom, defektologom i razrednicima</li> <li>2. Suradnja s učiteljima</li> <li>3. Suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ol>	100	stalni zadatak
VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGAN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suradnja s MZO-om</li> <li>2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>3. Suradnja s Uredom državne uprave</li> <li>4. Suradnja sa osnivačem</li> <li>5. Suradnja sa lokalnom samoupravom</li> <li>6. Suradnja sa ostalim osnovnim i srednjim školama</li> <li>7. Suradnja s Udrugom ravnatelja</li> <li>8. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</li> <li>9. Suradnja s Policijskom upravom - Odjelom za maloljetnike i Prometnom policijom</li> <li>10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>12. Suradnja s vjerskim zajednicama</li> </ol>	115	stalni zadatak



Vrsta posla	Sadržaj	God. br. sati	Vrijeme
	13. Suradnja s udrugama		
VIII. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	1. Pomoć u izradi pojedinih instrumentarija za snimanje i praćenje određenih rezultata 2. Razrada instrumentarija za valorizaciju i procjenjivanje realizacije programskih zadataka škole 3. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije	120	stalni zadatak
IX. RAD NA UNAPRJE- ĐIVANJU MEĐU- LJUDSKIH ODNOSA	1. Poticanje formiranja pozitivnih međuljudskih odnosa 2. Poticanje formiranja poslovnog i disciplinsko-pravnog odnosa prema obavljanju poslova i zadataka 3. Rad na podjeli raznih zadataka na sve članove kolektiva	80	stalni zadatak
X. PLANIRANJE, STRUKTURIRA- NJE I EVIDENTI- RANJE RADA	1. Izrada godišnjeg plana rada 2. Vođenje evidencije dnevnika rada 3. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učenicima nastavniciima i ostalim suradnicima i radnicima škole 4. Strukturiranje radnog vremena i rada radnika škole	100	stalni zadatak
XI. STR. USAVRŠANJE	1. Nazočnost stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima 2. Individualno stručno usavršavanje	101	stalni zadatak
XII. PROMJENE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1. Organiziranje timova učitelja i stručnih suradnika sa zadaćama rasterećivanja 2. Suradivanje sa stručnim suradnicima za dosljednu primjenu aktivnosti rasterećivanja učenika 3. Organiziranje rada Škole u funkciji pozitivnog ozračja kroz poticanje uvođenja novih oblika nastave, opreme i prostora 4. Poticanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 5. Sudjelovanje i praćenje unaprjeđivanja partnerskog odnosa s roditeljima 6. Sustavno praćenje i vrednovanje cjelokupnog procesa rasterećenja neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i učiteljima	160	stalni zadatak
	U K U P N O	1776	

\* Broj sati je okviran i uvijek postoji mogućnost promjene omjera broja sati zbor naravi posla.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Zorana Brodarić. prof

## **6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>Nositelji akt.</b>
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		
1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	8. mj.	
1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - plan i program socijalne i ekološke zaštite učenika - školski preventivni program - izrada plana i programa profesionalne orijentacije - savjetovanje u izradi plana i programa stručnih tijela škole	9. mj. 9. mj. 8./9.mj.	pedagoginja, ravnateljica, učitelji, stručna služba, tajništvo
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma		
1.4. Prihvat novih učenika		
1.5. Planiranje projekata i istraživanja		
<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2. PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</b>		
2.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa; ostvarenja nastavnih planova i programa - uvid u nastavu (zamjene, pripravnici)	Tijekom godine	pedagoginja, razrednici, stručna služba ravnateljica
2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela – UV, RV, stručnih aktiva		
2.3. Praćenje i analiza izostanaka učenika		
2.4. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima		
2.5. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, stavova prema školi, odnosa prema obvezama, ophođenja prema ostalima i sl.		
<b>3. STRUČNO - PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b>		
<b>3.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		
3.1.1. Poslovi predupisa		
3.1.2. Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja		
3.1.3. Sistematsko prikupljanje podataka o učeniku, upitnik za roditelje	4. i 5.mj.	
3.1.4. Individualni razgovori s roditeljima, anamnestički podatci		
3.1.5. Razmjena informacija s predškolskim ustanovama		
3.1.6. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred	5.mj.	Povjerenstvo za upis djece u 1.r., učitelji
3.1.7. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci		
3.1.8. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
3.1.9. Formiranje razrednih odjela 1. razreda	8. mj.	
3.1.10. Prihvat i upis novih učenika		
<b>3.2. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima</b>		
3.2.1. Pomoć novopridošlim učenicima		
3.2.2. Pomoć odgojno zapuštenim učenicima; težih i složenijih obiteljskih prilika	Tijekom godine	pedagoginja, razrednici
3.2.3. Pomoć učenicima koji doživljavaju neuspjeh		
3.2.4. Pomoć u rješavanju kriznih situacija – pedagoške intervencije		
3.2.5. Pedagoške radionice za prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti – realizacija ŠPP-a i osposobljavanje za cjeloživotno učenje		
3.2.6. Rad s učenicima u Vijeću učenika		

<b>3.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>		
3.3.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom godine	pedagoginja, razrednici, stručna služba
3.3.2. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju		
3.3.3. Pedagoška obrada učenika; izrada pedagoškog mišljenja		
3.3.4. Rad u Povjerenstvu (sinteza nalaza i mišljenja, prijedlog za IP, PP)		
<b>3.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>		
3.4.1. Upoznavanje razrednika s poslovima profesionalne orijentacije; pomoć u radu na prof. orijentaciji i poslovima upisa	10/11.mj.	pedagoginja, psiholog ravnateljica
3.4.2. Provođenje i obrada ankete o profesionalnom izboru	Tijekom godine	
3.4.3. Održavanje predavanja za učenike i roditelje – informiranje o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa		
3.4.4. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija		
3.4.5. Suradnja sa srednjim školama; suradnja sa školskom liječnicom	11.mj; 1.-5. mj	
3.4.6. Suradnja sa Službom za profesionalno usmjeravanje		
3.4.7. Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PIO		
<b>3.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		Zavod za zapošljavanje, pedagoginja, psiholog, razrednici 8.r. predstavnici srednjih škola
3.5.1. Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	Tijekom godine	pedagoginja, stručna služba, školska liječnica
3.5.2. Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi		
3.5.3. Organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja učenika		
3.5.4. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa		
3.5.5. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika		
<b>4. STRUČNO - PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA</b>		
4.1. Analiza i vrednovanje ostvarivanja nastavnih planova i programa	9.mj.	pedagoginja, ravnateljica, svi učitelji
4.2. Suradnja u realizaciji planova i programa stručnih tijela škole (učiteljsko vijeće, stručni aktivni učitelja, program rada razrednika, program rada razrednog odjela, timsko, integracijsko-korelacijsko, te tematsko planiranje i programiranje)	Tijekom godine	
4.3. Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	Tijekom godine	
4.4. Suradnja s razrednicima - izrada naputaka za rad s učenicima, pomoć pri realizaciji programa SRO	Tijekom godine	
4.5. Priprema, dogovori i sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka - razgovori s roditeljima i učenicima	Tijekom godine	
4.6. Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji	1.-5.mj.	
4.7. Pojedinačne konzultacije s učiteljima u svezi odgojno-obrazovne problematike djece (razvojne teškoće, emocionalni problemi, problemi komunikacije i interakcije)		
4.8. Upoznavanje učitelja s odgovarajućom literaturom iz odgojnih područja		
4.9. Izrada, priprema i realizacija stručnih predavanja u okviru učiteljskog vijeća s ciljem pedagoško - psihološkog usavršavanja učitelja		
<b>5. STRUČNO - PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</b>		
5.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine	pedagoginja, psiholog ravnateljica
5.2. Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke		
5.3. Prisustvovanje rod. sas. s ciljem saniranja problema u RO(prema potrebi)		
5.4. Sudjelovanje na Vijeću roditelja		
5.5. Tematski roditeljski sastanci		

<b>6. STRUČNO - PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA I RAVNATELJICOM</b>			
6.1. Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada prethodne šk. god.		11.mj.	
6.2. Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole		3.mj.	
6.3. Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave		5.mj.	
6.4. Zajednički preventivni rad s učenicima		8. mj.	
6.5. Praćenje stručnog usavršavanja učitelja			
6.6. Suradnja u svezi pedagoških, odgojnih, obrazovnih i inovativnih ostvarenja			
6.7. Suradnja u rješavanju tekućih problema; u svim aspektima rada i unapređenja rada škole			
<b>7. RAD I SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE</b>			
7.1. Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu			
7.2. Suradnja s MUP-om			
7.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb kod identifikacije i tretmana djece iz rizičnih obitelji			
7.4. Suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo (psihologinja)			
7.5. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama			
7.6. Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola			
7.7. Suradnja s izvanškolskim kulturnim društvima, športskim društvima i klubovima, kulturnim ustanovama, Crvenim križom			
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>			
<b>8.1. Individualno stručno usavršavanje</b>			
8.1.1. Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija			
8.1.2. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni			
8.1.3. Praćenje stručne literature i periodike i nove nastavne tehnologije			
8.1.4. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			
<b>8.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>			
8.2.1. Stručna izlaganja na UV			
8.2.2. Suradnja s učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			
8.2.3. Koordinacija poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika			
<b>9. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>			
9.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta		12.mj.	
9.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		6.mj.	
9.3. Izrada izvješća o radu škole na kraju školske godine		8.mj.	
9.4. Izrada Izvješća sa popravnih ispita			
<b>10. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>			
10.1. Suradnja s knjižničarom			
10.2. Pribavljanje stručne i ostale periodike i literature			
10.3. Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature			
10.4. Briga o školskoj i nastavničkoj dokumentaciji			
10.5. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			
10.6. Vođenje vlastite dokumentacije o radu			
	Tijekom godine		pedagoginja, ravnateljica učitelji
	Tijekom godine		pedagoginja stručna služba ravnateljica
	Tijekom godine		pedagoginja, djelatnici navedenih ustanova
	Tijekom godine		pedagoginja, knjižničar, učitelji ravnateljica

### 6.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa

Red. br.	PODRUČJE RADA	Nositelji	Vrijeme realizacije
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama u školi i okruženju	defektolog	rujan - listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada defektologa - Godišnji plan i program rada - Mjesečni programi rada defektologa a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljicom, stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima - problematika učenika s teškoćama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama c) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju – učenici s teškoćama d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Planiranje i programiranje rada s učiteljima (IOOP-i) f) Kurikulum (projekt „Učimo zajedno III“) – planiranje i programiranje rada s pomoćnicima u nastavi g) Godišnji plan i program škole (dio koji se odnosi na učenike s teškoćama)	defektolog  ravnateljica pedagog psiholog  učitelji roditelji  defektolog koordinator pomoćnika ped.; psih. pomoćnici u nastavi	rujan rujan - lipanj      rujan - listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole (učenici s teškoćama) - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja IOOP-a-inicijalno; finalno stanje - Vrijednovanje kvalitete rada	defektolog	rujan - lipanj
1.4.	Izrada, priprema i nabava didaktičkog materijala za neposredni rad s učenicima s teškoćama	defektolog  ravnateljica	rujan - lipanj
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
2.1.	Individualni /skupni rad s učenicima: - otkrivanje i dijagnosticiranje učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima - zajednički odgojni postupci prema učenicima s teškoćama s ponašanjem	defektolog učitelji  pedag;psih.	rujan - lipanj
2.2.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred i formiranje razrednih odjela	psiholog pedagog šk.liječnica defektolog	travanj - kolovoz
2.3.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije	defektolog pedagog psiholog	rujan - lipanj
2.4.	Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama, rad i suradnja s	defektolog	rujan - lipanj

	roditeljima i učiteljima Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi	učitelji roditelji defektolog koordinator pomoćnika	
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama	defektolog pedag.psih. HZZZ-Split	listopad - lipanj
2.6.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda	Stručno povjerenstvo Škole i UDU-a	rujan - lipanj
<b>3.</b>	<b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>		
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata – učenici s teškoćama	defektolog	prosinač, lipanj
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a; Praćenje provedbe programa pomoćnika u nastavi	defektolog koordinator pomoćnika ped.;psih.	rujan - lipanj
<b>4.</b>	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	defektolog pedagog psiholog	rujan - lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	stručni tim roditelji	rujan – lipanj
4.3.	Sudjelovanje na sjednicama UV, RV	UV,RV	rujan – lipanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	Stručna služba vanjski suradnici	rujan – lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologom	stručni tim Škole	rujan – lipanj
4.6.	Stručno usavršavanje defektologa	AZOO	prema rasporedu
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
5.1.	Pribavljanje stručne literature i multimedijjskih izvora znanja	defektolog ravnateljica	rujan - lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	defektolog	rujan - lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije – evidencija o vlastitom radu dnevnik rada; godišnji izvještaj...	defektolog	rujan - lipanj
5.6.	Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije - učenički dosjei (učenici s teškoćama)...	defektolog pedagog. psiholog	rujan - lipanj

#### **6.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Nositelji	
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>			
<i>Utvrdjivanje obrazovnih potreba okruženja</i>			
<i>Organizacijski poslovi – planiranje</i>			
Sudjelovanje u izradi programa rada škole - plan rada psihologa	8.	Psiholog, pedagog, knjižničar, ravnatelj	
Sudjelovanje u izradi programa SRS	9.		
Sudjelovanje u izradi programa rada za PO	10.		
Planiranje praćenja napredovanja učenika			
Planiranje suradnje s roditeljima			
<i>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i>			
Nabavka opreme, sredstava i pomagala			
<b>2.POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>			
<i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i>			
Organizacija upisa i rad u Komisiji za upis djece u 1. razred	4.-9.	Psiholog, pedagog, defektolog	
Suradnja SRS škole i vrtića			
Obrada podataka iz DV (gruba trijaža)	4.		
Priprema ispitnog materijala	4.		
Ispitivanja psihofizičkog stanja djece dorađe za školu	5.	Psiholog	
Analiza rezultata	6.		
Upoznavanje učitelja s rezultatima testiranja	8.		
Utvrdjivanje indikacija na teškoće učenika i izrada izvješća o djeci s indikacijama	7.	Psiholog, pedagog	
Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za prvi razred	7.		
Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama	8.		
Roditeljski sastanak: Psihofizička zrelost djece za školu	9.	Psiholog, pedagog, defektolog	
Formiranje razrednih odjela - SRS i učitelji 1. razreda			
Prijem prvaša i priredba za učenike i roditelje			
Opservacija učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi plana i programa opservacije	9.-6.		
<i>Praćenje i izvođenje odgojno - obrazovnog rada</i>			
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole			
Rad u stručnim timovima	9.-6.	Psiholog, pedagog	
Utvrdjivanje sposobnosti i interesa učenika			
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			
Edukativno pedagoško - psihološka predavanja za učenike			
Savjetodavno - instruktivna predavanja za roditelje; zahtjevniji oblici rada s roditeljima, razvijanje partnerstva			



<p>Osposobljavanje učenika za samostalan rad (upoznavanje sa motivacijskim procesima, poticanje procesa mišljenja)</p> <p><u>Rad s učenicima posebnih obrazovnih potreba</u></p> <p>Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>Opservacija i rad s djecom s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>Opservacija i rad s darovitom djecom</p> <p>Rad s odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>Rad s učenicima koja doživljavaju neuspjeh</p> <p>Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</p> <p>Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na RV</p> <p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju</p> <p>Prikupljanje liječničkih nalaza</p> <p>Hospitiranje na nastavi</p> <p>Razgovor s učenicom (eksplorativni intervju) i dijagnostika (primjena psih. instrumentarija - testova i tehnika - obrada u više navrata)</p> <p>Analiza rezultata testiranja. izrada psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>Savjetodavni terapijski rad s učenicima i roditeljima</p> <p>Sudjelovanje u tretmanu djece s posebnim obrazovnim potrebama</p> <p>Sudjelovanje u izradi individualnog programa rada u konkretnim slučajevima</p> <p>Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece, te upute za odgovarajuću metodu rada</p> <p>Suradnja s vanjskim organizacijama relevantnim u dijagnostici i tretmanu (CZSS)</p> <p>Upućivanje na Komisiju</p> <p>Upućivanje učenika na službu za PO</p> <p>Suradnja sa školskim liječnikom</p> <p>Individualni i savjetodavni rad s roditeljima i učenicima</p> <p>Skupni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Organizacija izložbi o zanimanjima</p> <p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</p> <p>Upoznavanje s gospodarskim subjektima</p> <p>Suradnja sa stručnim timom za PO pri Zavodu za zapošljavanje</p> <p><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></p> <p>Sudjelovanje u projektu preventivni program zdravog stila življenja</p> <p>Predavanja za učitelje, roditelje</p> <p>Radionice s učenicima, okrugli stol</p> <p>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</p> <p>Primjena instrumentarija za snimanje odgojne situacije</p>	<p>9.-6.</p> <p>9.-6.</p>	<p>Psiholog, knjižničar</p> <p>Psiholog, pedagog</p> <p>Psiholog</p> <p>Psiholog, pedagog, defektolog</p> <p>Psiholog, pedagog, defektolog</p> <p>Psiholog, pedagog</p>
--	---------------------------	---



<p>Obrada podataka i analiza rezultata  Prezentacija rezultata razrednicima i učiteljima  Pomoć razrednicima u mijenjanju poremećenih odnosa u grupi i pozicija pojedinaca  Predavanje za učenike (analiza i diskusija): Moj status na RO i što na njega utječe  Prema utvrđenim terminima  Roditeljski sastanak: Što utječe na socijalni status učenika u RO  Savjetovanišno - terapijski rad s učenicima s PUP-om (skupni i individualni)  Suradnja s CZSS, SDD i drugim ustanovama po potrebi</p>		Psiholog
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		
<p><i>Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve</i>  Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja  Sudjelovanje na sjednicama RV i UV  Sudjelovanje u izradama analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno-obrazovnog procesa  Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvještaja rada škole  Izvešće o radu službe: Psihologa</p>	9.-6.	Psiholog, pedagog
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<p><i>Osobno stručno usavršavanje</i>  Stručni aktivni stručnih suradnika i školskih psihologa, seminari i savjetovanja  Sudjelovanje na godišnjoj Konferenciji hrvatskih psihologa  Praćenje stručne literature i časopisa  Izučavanje psihološkog instrumentarija i psihodijagnostičkih sredstava  Edukacija iz realitetne terapije  Objavlivanje stručnih radova</p>	9.-6.	Psiholog

## **6.5. Plan i program stručnog suradnika knjižničara**

### ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

„Školska knjižnica pruža informacije i spoznaje neophodne za uspješno djelovanje u današnjem društvu koje se sve više zasniva na informacijama i znanju. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i tako im pomaže da postanu odgovorni građani.“

#### *IFLA-in i UNESCO-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE*

Zadaća školske knjižnice je potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa i obuhvaća:

- odgojno - obrazovnu djelatnost
- stručnu knjižničnu djelatnost
- informacijsko – referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost

### **1. Odgojno – obrazovna djelatnost**

- Neposredni rad s učenicima:  
Program Informacijska pismenost i poticanje čitanja strukturiran je po razredima i sadržajima, te zadaćama odgojno-obrazovnog rada.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi referata
- rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i satovima razredne zajednice
- planiranje, programiranje i pripremanje neposrednog rada s učenicima

Suradnja s učiteljima i stručnim timom:

- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- timski rad na pripremama i ostvarenju nastavnih sati, izložbi, radionica, književnih susreta, ekoloških projekata...
- sudjelovanje u izradi i grafičkom oblikovanju školskog lista Izvor
- suradnja s učiteljima i nakladnicima u svezi nabave udžbenika
- sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave

### **2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe u programu Metel Win
- otpis, izlučivanje oštećenih knjiga
- vođenje statistike o uporabi knjižničnog fonda
- praćenje izdavačke djelatnosti za djecu, učitelje i stručne suradnike

- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- izrada godišnjeg programa rada i pisanja izvješća
- zaštita knjižne građe

### 3. Stručno usavršavanje knjižničara

- praćenja stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija prikaza knjiga
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijski stručni aktivni, Hrvatska udruga školskih knjižničara)
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnja s matičnom službom
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

### 4. Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književnih susreta, kvizova znanja, izložbi...
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica...)

<b>PRIKAZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA 2017. / 2018. g. (1. – 8. razred)</b>	
<b>kolovoz</b>	Zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici).
<b>rujan</b>	Ažuriranje učeničkog popisa, posudba knjiga, animiranje učenika za rad u skupinama, slobodnih aktivnosti, izrada plana i programa rada, organiziranje pretplate na dječje časopise, nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje i učenike, suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika, dogovor glede lektire, prikupljanje materijala i uređenje panoa, obnova signaturnih listića.
<b>listopad</b>	Osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji. <b>1. tema (5. razred): Časopis – izvor novih informacija</b> Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje, skupni i individualni rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: periodična izdanja Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1

	<p><b>Javna i kulturna djelatnost:</b> Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p><b>2. tema (4. razred):</b> <i>Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</i>          Ključni pojmovi: književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura          Korelacija: svi predmeti          Metoda rada: razgovor, pokazivanje          Nastavna sredstva: građa za taj uzrast          Nositelj zadaće: knjižničar          Sati: 1</p>
<p><b>studeni</b></p>	<p>Računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Sudjelovanje u manifestaciji „Mjesec hrvatske knjige“ s GK.</p> <p><b>3. tema (5. razred):</b> <i>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</i> Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog          Metoda rada: frontalna, vježbe snalaženja u fondu          Nastavna sredstva: knjižna građa          Nositelji zadaće: knjižničar          Sati: 1</p> <p><b>4. tema (2. razred):</b> <i>Dječji časopisi</i>          Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika          Korelacija: Hrvatski jezik, Priroda i društvo          Metoda rada: razgovor, skupni i individualan rad, izvješćivanje          Nastavna sredstva: dječji tisak          Nositelj zadaće: knjižničar, učitelj          Sati: 1</p>
<p><b>prosinac</b></p>	<p>Stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog obrazovnog razdoblja i polugodišnja procjena rada. Božić.</p> <p><b>5. tema (6. razred):</b> <i>Samostalno pronalaženje informacija</i>          Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura          Korelacija: svi predmeti          Metoda rada: izlaganje, razgovor, skupni rad          Nastavna sredstva: knjižni fond          Nositelj zadaće: knjižničar, nastavnik          Sati: 2</p> <p><b>6. tema (4. razred):</b> <i>Referentna zbirka – priručnici</i>          Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas          Korelacija: svi predmeti          Metoda rada: razgovor, pokazivanje, samostalni rad, izvješćivanje          Nastavna sredstva: referentna zbirka          Nositelj zadaće: knjižničar          Sati: 2</p>

	<p><b>7. tema (3. razred):</b> <i>Put od autora do čitatelja</i>          Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj          Korelacija: svi predmeti          Metoda rada: izlaganje, razgovor, samostalni rad, izvješćivanje          Nastavna sredstva: knjižni fond          Nositelj zadaće: knjižničar, učitelj          Sati: 1</p>
siječanj	<p>Priprema za drugo obrazovno razdoblje.</p> <p><b>8. tema (6. razred):</b> <i>Predmetnica – put do informacije</i>          Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici          Korelacija: svi predmeti          Metoda rada: izlaganje, pokazivanje          Nastavna sredstva: katalozi          Nositelj zadaće: knjižničar          Sati: 1</p> <p><b>9. tema (1. razred):</b> <i>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</i>          Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga          Korelacija: svi predmeti          Metoda rada: razgledavanje, opažanje, razgovor          Nastavna sredstva: knjižni i neknjižni izvori          Nositelji zadaće: knjižničar i učitelj          Sati: 1</p>
veljača	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p><b>10. tema (7. razred):</b> <i>Časopisi na različitim medijima</i>          Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat          Korelacija: svi predmeti          Metoda rada: razgovor, pokazivanje, pretraživanje interneta          Nastavna sredstva: tiskani i elektronički časopisi          Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike          Sati: 1</p>
ožujak	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p><b>11. tema (7. razred):</b> <i>On-line katalozi</i>          Ključni pojmovi: e- katalog ili on-line katalog          Korelacija: svi predmeti          Metode rada: pokazivanje, pretraživanje na Internetu          Nastavna sredstva: računalo          Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike          Sati: 1</p>

<b>travanj</b>	<p><b>12. tema (8. razred):</b> <i>Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</i>          Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog, on-line informacija          Korelacija: svi predmeti          Metode rada: izlaganje, razgovor, individualni rad, pretraživanje          Nastavna sredstva: računalo          Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike          Sati: 1</p> <p><b>13. tema (3. razred):</b> <i>Gradska knjižnica</i>          Ključni pojmovi: gradska knjižnica          Korelacija: Hrvatski jezik          Metoda rada: razgovor          Nastavna sredstva: knjižni fond          Nositelji zadaće: knjižničar, učitelj          Sati: 1</p>
<b>svibanj</b>	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p><b>14. tema (8. razred):</b> <i>Uporaba stečenih znanja</i>          Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje          Korelacija: svi predmeti          Metode rada: razgovor, samostalni rad          Nastavna sredstva: knjižnični fond          Nositelj zadaće: knjižničar          Sati: 1</p> <p><b>15. tema (2. razred):</b> <i>Jednostavni književni oblici</i>          Ključni pojmovi: kratka priča, bajka          Korelacija: Hrvatski jezik          Metoda rada: razgovor, pokazivanje, komentiranje          Nastavna sredstva: knjižni i neknjižni izvori          Nositelji zadaće: knjižničar, učitelj          Sati: 1</p>
<b>lipanj</b>	<p>Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine. Finalno uređivanje školske knjižnice (police, građa, čitaonica) prije završetka školske godine. Kompletno razduživanje knjiga. Priprema za narudžbu besplatnih udžbenika za sljedeću školsku godinu.</p>

### RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ponedjeljak	13:30 – 19:30
utorak	7:30 – 13:30
srijeda	13:30 – 19:30
četvrtak	7:30 – 13:30
petak	7:30 – 13:30

Knjižničar:

Virgil Jureškin

## **6.6. Plan rada tajništva**

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>
<b>Sadržaj rada</b>
<p><b><i>I. Normativno - pravni poslovi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Izrada prijedloga nacrtu normativnog akta - na uzorku; novi; izmjena i dopuna</li><li>2. Praćenje i izvješćivanje o novim pravnim propisima - zakon; propis; izradba ugovora; izradba odredaba</li></ol>
<p><b><i>II. Personalni poslovi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane uz taj posao</li><li>2. Vođenje evidencije djelatnika</li><li>3. Radnje vezane za vođenje personalnih dosjea</li><li>4. Evidencija o odsutnosti djelatnika</li></ol>
<p><b><i>III. Opći poslovi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova</li><li>2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvenom službom, učenicima i roditeljima</li><li>3. Suradnja s institucijama izvan škole</li><li>4. Suradnja s organima upravljanja - sjednice školskog odbora (vođenje zapisnika)</li></ol>
<p><b><i>IV. Administrativno-računalski poslovi</i></b></p> <p>Redovna korespondencija:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- primanje, razvrstavanje i vođenje pošte, izradba dopisa</li><li>- izdavanje uvjerenja i raznih potvrda</li><li>- razvrstavanje te arhiviranje pošte</li><li>- otpremanje pošte, računalski poslovi</li></ul>
<p><b><i>V. Ostali poslovi</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rad sa strankama</li><li>2. Izdavanje prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi</li><li>3. Tekući poslovi po potrebi</li></ol>

## **6.7 Plan rada računovodstva**

<b>Poslovi voditelja računovodstva</b>	
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>
	Knjigovodstveni poslovi – kontiranje i knjiženje
	Izrada financijskog plana škole i rebalansa financijskog plana
IX./X.	Izrada trogodišnjih planova
	Vođenje knjiga (popisa) dugotrajne imovine
	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa
	Usklađivanje financijskog stanja sa stanjem u banci
I.	Priprema i izrada završnog računa
II./III.	Zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu.
I.	Izrada IP obrazaca
IV. X.	Sastavljanje financijskog izvještaja: - za razdoblje od 1. do 3. mjeseca - za razdoblje od 1. do 9. mjeseca
VII.	Sastavljanje polugodišnjeg izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca
	Obračun prihoda i rashoda za poslovanje škole
	Izrada svih propisanih obrazaca za FINA-u i Zavoda za društveno planiranje i statistiku
	Obračun svih obveza škole
	Kontrola svih knjigovodstvenih dokumenata za knjiženje
	Briga o pravilnoj primjeni propisa o materijalnim i financijskom poslovanju
	Praćenje primjena propisa o obračunu plaća
mjesečno	Obračun plaće
	Obračun bolovanja preko 42 dana i vođenje potrebne dokumentacije
	Pohranjivanje računalskih podataka
	Sistematiziranje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od Županije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od MZOŠ
mjesečno	Dostava ID obrasca Poreznoj upravi
<b>Poslovi računovodstvenog referenta</b>	
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>
	Vođenje blagajničkog dnevnika
	Podizanje i polaganje gotovine iz banke i u banku
	Plaćanje računa po obavezama prema dobavljačima
	Pripremanje učeničkih i drugih uplata, vršenje isplata i uplata gotovine
	Obračun putnog troška djelatnika
mjesečno	Put učenika – pokazna karta
	Obračun amortizacije i revalorizacija dugotrajne imovine
	Otpis sitnog inventara
	Umnožavanje testova i ostalih materijala
	Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu
	Ostali poslovi koje odredi ravnatelj



## 7. PLANOWI RADA STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, razrednika

#### 7.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Kalendar poslova na početku školske godine Planiranje rada škole Utvrđivanje rasporeda sati Izvješće o formiranju odjeljenja prvog razreda Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i prijedlog Školskog kurikulumuma	ravnateljica učitelji pedagoginja
X.	Konstituiranje stručnih aktiva	pedagoginja ravnateljica
XI.	Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu	stručna služba ravnateljica
XII.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja	ravnateljica učitelji
I.	Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini	pedagoginja psiholog ravnateljica
III.	Stručno predavanje prema planu psihologa, pedagoga i ravnatelja	psiholog pedagoginja ravnateljica
IV. V.	Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje odgojno-obrazovne razine razrednih odjeljenja i škole u cjelini Organizacija rada razredne i predmetne nastave za slijedeću školsku godinu Utvrđivanje viška i potrebe za djelatnicima Formiranje komisije za upis učenika u 1.razred Organizacijski i pedagoški poslovi vezani uz završetak školske godine Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda	ravnateljica pedagoginja psiholog
VI.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine Formiranje komisija za popravne ispite Izvješće o upisu učenika u 1.razred	ravnateljica psiholog pedagoginja
VII. VIII.	Realizacija godišnjeg programa rada škole za tekuću školsku godinu Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu Sjednice nakon dopunskog rada i popravne nastave	ravnateljica

### 7.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede (razmjena informacija o učenicima na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu) Školski uspjeh, disciplina, suradnja s roditeljima Pojedinačno o svakom učeniku s posebnim osvrtom na one učenike koji se ističu u pozitivnom ili negativnom smislu Prijedlog mjera za poboljšanje pedagoške situacije	pedagoginja psiholog defektologinja učitelji 4. i 5. razreda
XI.	Sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja da se detektiraju učenici sa negativnim ocjenama te da se poduzmu mjere da im se pomogne da poboljšaju ocjene	razrednici učitelji pedagoginja psiholog defektolog
XII.	Sjednica RV nakon I.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka Izricanje pedagoške mjere ukora Radna atmosfera, motivacija za rad Realizacija stavova,dogovora i zaključaka Učiteljskog vijeća	razrednici učitelji ravnateljica stručna služba
IV.	Analiza uspjeha Ostali problemi koji su se javljali tijekom obrazovnog razdoblja	razrednici učitelji, ravnateljica stručna služba
VI. VIII.	Sjednica RV nakon II.obrazovnog razdoblja Analiza uspjeha Predlaganje učenika za nagrade i kazne Sjednice nakon dopunskog rada i popravnih ispita	razrednici učitelji, ravnateljica stručna služba

### 7.1.3. Plan rada razrednika

Datum ostvarenja	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<b>RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</b>	
IX. XII. III. VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjednice razrednih vijeća</li> </ul> Na početku školske godine Na kraju obrazovnih razdoblja	razrednik
Stalno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupne i individualne konzultacije u razrednom vijeću</li> <li>• Praćenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</li> <li>• Praćenje realizacije nastavnog plana i programa</li> <li>• Praćenje zaključaka razrednog vijeća</li> <li>• Podnošenje izvješća na sjednicama RV</li> </ul>	razrednik
XII. III. VI. VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provesti analizu uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i školske godine</li> <li>• Organizirati popravne ispite</li> </ul>	razrednik raz.-ravnat.
	<b>RAD S RODITELJIMA</b>	
IX. XII. III.	Roditeljski sastanci Sastanak na početku školske godine Roditeljski sastanci nakon obrazovnih razdoblja	razrednik
Tijekom Godine	Individualne i grupne konzultacije s roditeljima	
	<b>RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b>	
Do 01.10.	Upoznavanje učenika s obvezama u školi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kućni red, raspored rada</li> <li>• Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika i pedagoškim mjerama</li> <li>• Uključivanje u izbornu nastavu i slobodne aktivnosti</li> </ul>	razrednik
Stalno	<b>Rad na poboljšanju uspjeha učenika</b> Praćenje uspjeha u učenju i vladanju te izostancima učenika; izvještavanje na sjednicama RV	razrednik
Tijekom Godine	Posebno praćenje i razgovori uz poticanje učenika koji imaju poteškoće u učenju i vladanju Organizacija međusobne pomoći boljih učenika slabijima Rad na poboljšanju odnosa učenik-učenik, učenik –učitelj	razrednik pedagoginja psiholog
	<b>Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju</b> Organizacija izleta i ekskurzija Pomoć učenicima u organizaciji slobodnog vremena	

Prema Planu	<p>Posjet učenika kinu, kazalištu, izložbama  Uključivanje učenika u pripremu i proslavu blagdana  Uključivanje učenika u radne akcije uređenja okoliša škole  Uključivanje u humanitarne akcije</p>	razrednik
Prema Potrebi	<p style="text-align: center;"><b>Zdravstvena zaštita učenika</b></p> <p>Organizacija učeničke prehrane (voće) i upućivanje na pravilnu ishranu  Briga o zdravstvenim pregledima</p>	razrednik učitelji školska liječnica
Tijekom godine	<p style="text-align: center;"><b>Profesionalno informiranje</b></p> <p>Planiranje sadržaja u nastavnim predmetima koji su podobni za profesionalno informiranje  Anketiranje učenika o profesionalnim željama i interesima</p>	pedagoginja psiholog defektologinja razrednik
Tijekom Godine	<p style="text-align: center;"><b><u>Razrednik i stručna služba škole</u></b></p> <p>Suradnja u rješavanju težih problema učenja i vladanja pojedinih učenika,  odgojna problematika, pomoć u suradnji s roditeljima</p>	razrednik pedagoginja psiholog defektologinja
IX.	<p style="text-align: center;"><b>Administrativni poslovi razrednika</b></p> <p>Pripremiti imenik i dnevnik na početku školske godine  Sređivanje izostanaka učenika  Sređivanje dokumentacije na kraju obrazovnog razdoblja i školske godine (svjedodžbe, analiza ocjena, prikaz realizacije programa, matična knjiga)</p>	razrednik
VI.	<p>Pisanje izvješća na kraju školske godine, sređivanje dnevnika i imenika te predaja dokumentacije  Ostali administrativni poslovi</p>	razrednik

## 7.2. Plan i program rada vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk. god. 2017./2018. Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za šk. godinu 2017./2018. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika. Evidentirati socijalne probleme u školi Evidentirati odgojne probleme u školi Upoznati roditelje s uvjetima rada škole	ravnateljica predsjednik
X./XI.	Davanje mišljenja o izvannastavnim aktivnostima, te kulturno javnoj djelatnosti škole Tekuća problematika	ravnateljica predsjednik
I.	Uspjeh učenika u I. obrazovnom razdoblju Analiza uvjeta rada škole i prijedlog za poboljšanje uvjeta rada Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju	ravnateljica predsjednik
VI.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2017./2018. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada škole na kraju nastavnje godine	ravnateljica predsjednik pedagog
Po potrebi tijekom godine	Iznošenje prijedloga za unaprjeđenja rada i uvjeta u Školi Rješavanje tekuće problematike Upoznavanje s organizacijom izleta i ekskurzija učenika	

### **7.3. Plan i program rada Školskog odbora**

<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Izvršitelji</b>
IX.	Izvješće o radu za školsku godinu 2016./2017. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2017./2018. Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2017./2018. Donošenje akata Škole Davanje suglasnosti za nova radna mjesta	
X.	Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole, sanacija mogućih problema.	
XII.	Usvajanje financijskog izvješća za 2017. godinu Usvajanje financijskog plana za 2018. godinu	
I. II. III. V.	Izvješće ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada Tekuća problematika Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima Razmatranje tekuće problematike škole Proslava Dana škole	
VI.-VII.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada Polugodišnje financijsko izvješće	
VIII.	Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2017./2018.	
stalni zadatci tijekom školske godine	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja Godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada Škole i stanja u njoj. Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja Komunikacija s ostalim tijelima u Školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonomima, pravilnicima i statutom. Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja. Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom.	

#### 7.4. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog odjela, što ukupno iznosi 32 učenika.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika ueničke kreativnosti i izražavanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Na prvoj sjednici bira se predsjedništvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika	Pedagoginja i ravnateljica
Tijekom godine stueni/prosinac veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>• razmatranje rezultata u učenju i vladanju učenika;</li><li>• sudjelovanje u obilježavanju <i>Mjesca borbe protiv ovisnosti</i> (radionice, izrada plakata..)</li><li>• sudjelovanje u obilježavanju „<i>Dana ružičastih majica</i>“ (prevencija vršnjačkog nasilja)</li><li>• davanje sugestija organima upravljanja u svezi rješavanja ueničkih pitanja;</li><li>• razmatranje i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju;</li><li>• razmatranje ueničkog standarda i davanje prijedloga i mišljenja za njegovo poboljšanje;</li><li>• sudjelovanje u organiziranju samostalnih aktivnosti, izvođenju ekskurzija, posjeta, izleta i sl.</li><li>• razmatranje odnosa među uenicima;</li></ul>	učenici, učitelji pedagoginja psiholog knjižničar ravnateljica

## **8. Plan i program mjera preventivne zdravstvene zaštite učenika**

<b>CIJEPLJENJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. razredi: zaostaci cijepljenja nakon predupisa</li> <li>- 6. razredi: Hepatitis B</li> <li>- 8. razredi: AnaDi-te, Polio, preporučeno je dobrovoljno cijepljenje protiv HPV a</li> </ul>
<b>SISTEMATSKI PREGLEDI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predupis u 1. razrede</li> <li>- 5. razredi</li> <li>- 8. razredi</li> </ul>
<b>NAMJENSKI PREGLEDI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije</li> <li>- pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu</li> <li>- pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, prije natjecanja u školskim sportskim klubovima</li> <li>- pregled prilikom promjene škole</li> <li>- pregled za smještaj u đački i studentski dom</li> <li>- pregled na zahtjev roditelja</li> </ul>
<b>KONTROLNI PREGLEDI</b>	Nakon preventivnih pregleda po potrebi
<b>PROBIRI-SKRINING PREGLEDI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. razredi: Poremećaj vida, Poremećaj vida na boje, Rast i razvoj</li> <li>- 6. razredi: Skrining kralježnice, Rast i razvoj</li> <li>- 7. razredi: Skrining sluha</li> </ul>
<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ</b> – predviđene teme	<p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1. razredi: Osobna higijena: Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje)</li> <li>-3. razredi: Pravilna prehrana: Skrivene kalorije (predavanje)</li> <li>-5. razredi: Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena (predavanje u okviru sistematskog pregleda)</li> <li>- 6. razredi: Hepatitis B (predavanje prije prvog cijepljenja)</li> <li>- 8. razredi: Profesionalna orijentacija (u okviru sistematskog pregleda)</li> </ul> <p>Roditelji i nastavnici: prema potrebi</p>



<b>SAVJETOVALIŠNI RAD</b>	<p>Odvija se svakodnevno s ciljem pomoći u rješavanju poteškoća djece kao što su:  prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, nasilje, reproduktivno zdravlje, zloupotreba sredstava ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja</p>
<b>HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKA ZAŠTITA</b>	<p>Nadzor nad sanitarnim uvjetima u školi, kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere</p>
<b>SPECIFIČNE MJERE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece</li> <li>2. Praćenje učenika s poteškoćama u učenju, odgojnim teškoćama i smetnjama u ponašanju</li> <li>3. Praćenje i nadzor učenika s kroničnim bolestima</li> <li>4. Praćenje i nadzor učenika sa smetnjama u razvoju</li> <li>5. Sprječavanje i suzbijanje ovisnosti</li> <li>6. Zaštita reproduktivnog zdravlja</li> <li>7. Zaštita mentalnog zdravlja</li> <li>8. Profesionalna orijentacija</li> </ol>
<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	<p><b>liječnica školske medicine</b>  <b>dr. Helena Tokić</b>  <b>Ambulanta Trogir, telefon: 885-666</b></p>

### **8.1. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

U studenom će radnici obaviti higijensko-sanitarni pregled, a u travnju i svibnju sistematske preglede.

## **9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Permanentno će se usavršavanje provoditi individualno, kolektivno (sjednice Vijeća učitelja), te usavršavanje putem seminara i savjetovanja koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te nakladničke kuće.

Na razini škole bit će sljedeći aktivni:

<b><u>Naziv aktiva</u></b>	<b><u>Voditelj</u></b>
Razredna nastava	Helijana Županović
Jezično- umjetničko područje	Ivana Ljubenković
Engleski jezik, njemački i talijanski jezik	Jasenska Brkić
Matematika/ Fizika /Informatika	Natalija Zulim
Povijest/Geografija	Danijela Uljević
Biologija/Kemija	Luka Škaro
TZK	Emil Kursan
Vjeronauk	Irena Ivačić

### **Okvirni program rada svih aktiva**

<b>Vrijeme</b>	<b>Program rada</b>
rujan	Planiranje i programiranje rada, iskazivanje potreba za radnim materijalom Donošenje elemenata i kriterija za vrednovanje rada učenika
listopad	Dogovor za provedbu natjecanja na školskoj razini
siječanj veljača	Provedba natjecanja
svibanj	Analiza provedbe i rezultata rada učenika na natjecanjima
lipanj	Analiza rada u tekućoj godini Prijedlog zaduženja za sljedeću šk. godinu Mjere za poboljšanje rada u novoj šk. godini

Voditelji su dužni pisati izvješća sa sastanaka Aktiva.

Pisana se izvješća trebaju predati ravnateljici na kraju školske godine.

## 10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Prigodni program za učenike prvih razreda Dočekivanje trkača Utrke mira	svi zaposlenici predstavnici lokalne zajednice
listopad	Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici
studeni	Dan grada Trogira	poglavarstvo grada
prosinač	Sveti Nikola Božićne svečanosti	vjeroučitelji voditelji INA
veljača	Karnevalske svečanosti Izložba Anne Frank	učitelji udruga Hermes
ožujak	Dani Cate Dujšin Ribar	učitelji voditelji INA
travanj	Uskršnje svečanosti	vjeroučitelji voditelji INA
svibanj	Dan škole-Projektini dan 8. Susret Dica i Čakavica Posjet osmih razreda Vukovaru	ravnateljica razrednici voditelji INA
lipanj	Svečani ispraćaj učenika osmih razreda	razrednici ravnateljica
rujan- svibanj	Posjeti književnika	knjižničar

## 10.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika.

U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje te školske liječnice.

### **CILJ I ZADACI PROF. INFORMIRANJA I SAVJETOVANJA UČENIKA SU:**

- **stjecanje znanja o bitnim čimbenicima prof. razvoja i izbora zanimanja**
- **osposobljavanje učenika za samostalno i odgovorno donošenje odluka o svom profesionalnom razvoju**

Sadržaji, oblici i metode rada	Nositelji rada
<p><b>1. Sustavno upoznavanje razvoja učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje učeničkih interesa, sklonosti, specifičnih sposobnosti kroz sve oblike rada u školi</li><li>- praćenje psihofizičkog stanja učenika kao i njegovog emocionalnog i socijalnog razvoja</li><li>- otkrivanje i evidentiranje djece s teškoćama u razvoju ili sa zdravstvenim problemima</li></ul> <p><b>2. Profesionalno informiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Na redovnoj nastavi učitelji će uz gradivo nastavnog predmeta (nastavne jedinice) s posebnom pažnjom naglasiti i realizirati sadržaje koji se odnose na PO</li><li>- U okviru dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti otkrivati i razvijati posebne sklonosti i sposobnosti učenika</li><li>- uređenje panoa s informacijama za upis</li><li>- priprema informativnih materijala za učenike i roditelje</li><li>- objava informacija na web stranici škole</li><li>- ispitivanje profesionalnih želja učenika- anketa za osme razrede</li></ul> <p><u>Predavanja i pedagoške radionice na satu razrednika:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Izbor zanimanja i ličnost;</li><li>• Bitni čimbenici pri izboru zanimanja</li><li>• Mogućnost, kriteriji, bodovi, upis u srednju školu, elektronički način upisa</li><li>• Važnost izbora (pravog zanimanja)</li><li>• Poznajete li sebe? (vrijeme mašte i vrijeme ozbiljnosti i odrastanja)</li><li>• Izbor zanimanja i sposobnosti //zdravlje</li></ul>	<p>svi učitelji, stručna služba škole</p> <p>učitelji voditelj INA</p> <p>pedagoginja</p> <p>razrednici 8. r pedagog (svibanj) psiholog</p>

<p><b><u>3. Profesionalno savjetovanje</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima ili nedovoljno informiranim učenicima</li> <li>- obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s posebnim potrebama</li> <li>- Suradnja sa srednjim školama i organizacijama</li> <li>- posjet srednjim školama u Trogiru u svrhu upoznavanja rada škole (strukovna škola//gimnazija)</li> <li>- U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, bit će izvršeno i ove godine profesionalno savjetovanje učenika osmog razreda kojima treba pomoć pri izboru zanimanja</li> </ul> <p><b><u>Suradnja s roditeljima</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pružanje informacija o odgojnom i obrazovnom napredovanju učenika</li> <li>➤ Pružanje informacija o psihofizičkim karakteristikama učenika</li> <li>➤ Predavanje za roditelje učenika osmih razreda: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Upis u srednju školu – tekuće informacije</i></li> <li>2. <i>Predavanje dviju pedagoginja srednjih škola u Trogiru</i></li> </ol> </li> </ul>	<p>pedagoginja psiholog defektologinja razrednici 8. r vanjski suradnici</p> <p>zavod za zapošljavanje</p> <p>razrednici 8.r pedagoginja psiholog vanjski suradnici</p>
--	---

### 10.3. Školski preventivni program

#### **PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:**

Preventivni programi primjenjuju se prije nego se problem razvio ili postao vrlo ozbiljan problem koji zahtijeva rane intervencije ili tretmanske postupke. Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje zdravstvenog odgoja, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Škola kontinuirano planira realizaciju programskih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz selektivnu i indiciranu prevenciju kao i aktivnosti sa svrhom jačanja zaštitnih čimbenika na svim razinama, područjima i ključnim točkama s ciljem osiguravanja rasta, razvoja i prilagodbe novih naraštaja.

Rizični čimbenici u našoj školi su:

- teškoće u savladavanju školskih programa kod pojedinih učenika te time i mogućnost školskog neuspjeha i problema u ponašanju,
- nedovoljno znanje djece o faktorima rizika za zdravlje,
- problemi u rješavanju međusobnih sukoba.

#### **CILJEVI PROGRAMA ŠKOLE:**

- stjecanje znanja o zdravlju i zdravih životnih navika i životnih vještina kroz koje će učenici razviti pozitivan i konstruktivan stav prema sebi i društvu,
- razumijevanje potreba i stavova drugih,
- promicanje zdravih suradničkih odnosa među svim članovima školske zajednice,
- razvoj odgovornosti i aktivne uloge pojedinaca pri rješavanju problemskih situacija,
- poticanje zadovoljavanja potreba za ljubavi i pripadanjem, zabavom, slobodom, kreativnošću i samopoštovanjem.

**AKTIVNOSTI PROGRAMA:** predavanja, iskustvene radionice, debate, zajedničke akcije, audio-vizualni materijali, demonstracije, istraživanja, evaluacije.

#### 10.3.1. Rad s učenicima

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (izraženi kroz ishode)	Razred	Nositelji	Br. sati
<b><i>Kako se ponašamo prema djeci i odraslima. Kako se ponašamo prema životinjama.</i></b> Učenici će moći primijeniti pravila uljudnog ponašanja u različitim školskim i životnim situacijama te će se primjereno i s poštovanjem ponašati prema životinjama.	1. abcd	učiteljica	1
<b><i>Opasnosti / rizici koji nas svakodnevno okružuju – lijekovi u našem okruženju.</i></b> <b><i>Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice.</i></b> Učenici će prepoznati opasnost od kemikalija i lijekova dostupnih u domaćinstvima te rizike koji se pojavljuju zbog njihove dostupnosti i neprimjerene upotrebe. Prepoznat će važnost čitanja uputa o korištenju kemikalija i lijekova u kući. Učenici će prepoznati učinak računalnih igrica na slobodno vrijeme učenika te ulogu i važnost odraslih osoba u životu i brizi za razvoj djece.	1.abcd	učiteljica	1

<p><b>Ponašanje u školi.</b>  <b>Ponašanje prema djeci i odraslima.</b>  <b>Ponašanje prema životinjama.</b>  Učenici će moći opisati neprihvatljivo ponašanje, razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja, poštovati različitosti, uljudno se ponašati u različitim školskim situacijama te se odgovorno ponašati prema životinjama.</p>	2. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje</b>  Učenici će prepoznati važnost odgovornosti za brigu o zdravlju i povezanost osobne odgovornosti s odgovornim ponašanjem, objasniti važnost i potrebu zaštite zdravlja i primjene zdravih stilova življenja te pripremiti osobni program zdravog ponašanja.</p>	2. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Primjereno ponašanje – navike i ponašanja</b>  Učenici će moći nabrojiti rizike neprimjerenih ponašanja (u školi, prometu...), prepoznati rizike neprimjerenih ponašanja te primijeniti mjere sigurnosti (prometna nesreća, požar...).</p>	3. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Poštivanje pravila i autoriteta.</b>  <b>Humano ponašanje</b>  Učenici će poštovati dogovorena pravila, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje, prepoznati nasilničke oblike ponašanja, reagirati na nanošenje štete ili povrede osoba te činiti dobra djela.</p>	3. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Ponašanje i naše zdravlje</b>  Učenici će moći prepoznati kako sredstva koja uzrokuju ovisnost utječu na osjećaj zdravlja te opisati kako ovisničko ponašanje utječe na zdravlje.</p>	3. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Primjereno ponašanje – kako se ponašamo prema drugima (djeci, odraslima i životinjama). Ponašanje u školi</b>  Učenici će se ponašati odgovorno prema prijateljima u razredu, pokazati sposobnost preuzimanja odgovornosti, raspravljati o prijateljstvu i značaju prijateljstva.</p>	4. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Poželjna ponašanja.</b>  <b>Životne vještine</b>  Učenici će promišljati o načinima mirnog rješavanja sukoba, primijeniti naučene vještine komunikacije, nenasilnog rješavanja sukoba i uvažavanja osjećaja te primijeniti vještinu reći „ne“ u problematičnoj situaciji.</p>	4. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Moje tijelo</b>  Učenici će moći prosuditi štetnost ovisnosti, slijediti upute odraslih o postupanju u problematičnim situacijama te tražiti pomoć u slučaju potrebe i/ili problema.</p>	4. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje. Mediji i sredstva ovisnosti</b>  Učenici će moći navesti prednosti zdravih životnih navika, prepoznati izvore vjerodostojnih informacija te prepoznati utjecaj medija i reklama na rizično ponašanje.</p>	4. a,b,c,d	učiteljica	1
<p><b>Sigurnost i zaštita djece na internetu</b>  Učenici će moći prepoznati nepoželjna ponašanja na internetu i drugim elektronskim medijima te opasnosti i moguće posljedice. Također će moći prepoznati različite oblike tjelesnoga i duševnoga nasilja i zlostavljanja te načine njihova sprječavanja.</p>	4. a,b,c,d	psiholog	1

<p><b>Pubertet – promjene i teškoće u sazrijevanju</b> Učenici će moći navesti primjere opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabe lijekova i droga.</p>	5. a,b,c,d	nastavnica biologije	1
<p><b>Živim život bez nasilja</b> Učenici i roditelji će moći prepoznati nasilničko ponašanje i znati kome se u zajednici mogu obratiti u slučaju nasilja. Učenici i roditelji će razumjeti značajke dobre komunikacije i njezina značenja u obiteljskomu, vršnjačkomu i društvenomu okruženju te će moći prepoznati različite oblike tjelesnoga i duševnoga nasilja i zlostavljanja i načine njihova sprječavanja.</p>	5. a,b,c,d	pedagog	1
<p><b>Životne vještine: Temeljni pojmovi komunikacije, emocionalnost, nenasilno ponašanje/ problematične situacije, (ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu</b> Učenici će objasniti temeljne pojmove komunikacije, reagirati na nasilno ponašanje, primijeniti socijalnu vještinu rješavanja problema i donošenja odluka te opisati povezanost neprimjerenog ponašanja s kažnjivim radnjama.</p>	5. a,b,c,d	razrednica	1
<p><b>Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</b> Učenici će prepoznati i povezati štetne posljedice uporabe alkohola i uzimanja droga na pojedinca, obitelj i zajednicu te će prepoznati na konkretnim primjerima rizike povezane s uporabom sredstava ovisnosti i ovisničkim ponašanjima.</p>	5. a,b,c,d	razrednica	1
<p><b>Životne vještine – Vrijednosti, promocija odgovornog ponašanja</b> Učenici će usporediti posljedice i utjecaje iz okoline vezane za društveno neprihvatljiva ponašanja, kontrolirati ljutnju te poštovati autoritet.</p>	6. a,b,c,d	razrednica	1
<p><b>Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti. Odolijevanje pritisku vršnjaka – zauzimanje za sebe.</b> Učenici će prepoznati i raspraviti osnovne marketinške strategije i utjecaj medija na ponašanje, prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja te opisati načine na koje se mogu oduprijeti pritisku vršnjaka.</p>	6. a,b,c,d	psiholog pedagog	1
<p><b>Životne vještine – Promocija odgovornog ponašanja, Samokontrola</b> Učenici će reagirati na rizična ponašanja vršnjaka, povezati pojmove, vještine i rizična ponašanja s rješavanjem problema i donošenjem odluka te opisati povezanost nasilničkog ponašanja s kriminalom, nasiljem i drugim oblicima agresije.</p>	7. a,b, c, d,e	razrednica	1
<p><b>Rizične situacije / rizična ponašanja</b> Učenici će moći prepoznati rizične situacije, opisati proces donošenja odluka u rizičnim situacijama te prepoznati povezanost i posljedice rizičnog ponašanja na zdravlje.</p>	7. a,b, c, d,e	razrednica	1
<p><b>Ovisnosti</b> Učenici će moći obrazložiti pojam ovisnosti.</p>	8. a,b,c	nastavnica biologije	1
<p><b>Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje, Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje</b> Učenici će moći obrazložiti vezu između alkoholizma, nesreća na radu i u prometu, zlostavljanja, kriminala i gubitka samopoštovanja te prepoznati rizike korištenja sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere.</p>	8. a,b,c	razrednica	1



<p><b>Životne vještine – Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad; Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola</b></p> <p>Učenici će koristiti pozitivne snage i resurse, ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole, preuzeti odgovornost za neprimjereno ponašanje te iskazati smisao i spremnost za dijeljenje zajedničkog cilja i vrijednosti.</p>	8. a,b,c	razrednica	1
<p><b>Zdrav za 5</b></p> <p>Učenici će moći nabrojiti negativne posljedice konzumacije alkohola i posljedice na obitelj i zajednicu. Učenici će znati pravilno procijeniti te odabrati tjelesnu aktivnost i prehranu, načine očuvanja zdravlja i održavanja dobre tjelesne spremnosti. Razumjet će utjecaj nepravilne prehrane na razvoj bolesti i poremećaja. Razumjet će pojmove i značajke nezdravih navika, rizičnih ponašanja i ovisnosti te načine na koje narušavaju dobro zdravlje.</p>	8. a,b,c	policijski službenik odjela prevencije	1
<p><b>Učimo učiti</b></p> <p>Učenici će znati razlikovati i primijeniti efikasne tehnike učenja, postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora, steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju, znati odabrati određene tehnike i strategije učenja.</p>	1.-8.	razrednici, učitelji, psiholog, pedagog	1
<p><b>Poštujemo i njeđujemo naše različitosti</b></p> <p>Učenici će primijetiti po čemu se međusobno razlikuju ali i što im je svima zajedničko. Razgovarat će o svojim osjećajima u različitim životnim situacijama te kako se osjećaju kada su izdvojeni zbog neke svoje različitosti.</p>	7.a,b,c,d,e	psiholog, pedagog	1

### **10.3.2. Rad s roditeljima**

<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
Individualno savjetovanje	roditelji	po potrebi	psiholog, pedagog
Roditeljski sastanak: polazak djeteta u školu	roditelji	1.a,b,c,d	psiholog, pedagog
Roditeljski sastanak: zaštita djece od nasilja na internetu	roditelji	5.a,b,c,d	psiholog, pedagog
Roditeljski sastanak: izbor zanimanja – koliko roditelji poznaju svoju djecu	roditelji	8.a,b,c	psiholog, pedagog, razrednici, vanjski suradnici

### **10.3.3. Rad s učiteljima**

<b>Tema, opis aktivnosti</b>	<b>sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
Suvremene tehnologije i nasilje među mladima	učitelji	1	psiholog, pedagog
Suvremena tehnologija u poučavanju	učitelji	1	vanjski predavači

## 11. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<b>ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI</b>	Održavanje postojećeg stupnja tolerancije i prevencija nasilja na razini škole putem preventivnog programa škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>radionice za djecu i sl.</li> <li>predavanja za roditelje i djelatnike</li> </ul>	stručna literatura	31. svibnja 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> <li>stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>literarni radovi učenika</li> <li>upitnik</li> </ul>
<b>ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE</b>	Uključivanje roditelja u projekte škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>praktičan rad</li> <li>projekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>donacije putem natječaja</li> <li>djelatnici škole</li> <li>vanjski stručnjaci</li> </ul>	31. svibnja 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> <li>ravnatelj</li> <li>stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>promicanje imena škole u raznim medijima</li> <li>zadovoljstvo roditelja i djelatnika škole međusobnom suradnjom</li> </ul>
<b>OBRAZOVNA POSTIGNUĆA</b>	Unaprjeđenje kvalitete nastave	<ul style="list-style-type: none"> <li>istraživački rad</li> <li>projektna nastava</li> <li>praktični rad</li> <li>suvremene metode poučavanja</li> <li>stručno usavršavanje u školi</li> <li>sudjelovanje u projektu pomoći učenicima sa slabijim školskim uspjehom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svi djelatnici</li> <li>vanjski suradnici</li> <li>stručna literatura</li> </ul>	do kraja školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>voditelji stručnih aktivna</li> <li>ravnatelj</li> <li>pedagog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>broj održanih aktivna i nazočnost djelatnika</li> <li>doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata</li> <li>praćenje školskih postignuća određene skupine učenika</li> </ul>
<b>PROFILIRANJE IDENTITETA ŠKOLE</b>	Odrediti jake strane škole, prepoznatljive aktivnosti i obilježja škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>proučavanje interesa učenika i djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces te prilagođavanje školskog Kurikuluma tim interesima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>djelatnici škole</li> <li>učenici</li> </ul>	do kraja školske godine	djelatnici škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici</li> <li>zadovoljstvo učenika i učitelja aktivnostima za profiliranje identiteta škole</li> </ul>

## 12. Prilozi

- 12.1. Godišnji planovi i programi učitelja
- 12.2. Izvedbeni plan i program GOO-a
- 12.3 Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 12.4. Raspored sati

**Na temelju članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14 i 7/17) i čl. 39. Statuta Osnovne škole Majstora Radovana-Trogir, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2017./2018. na sjednici Školskog odbora koja je održana 29. rujna 2017.**

Ravnateljica škole:

---

Zorana Brodarić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

---

Jagoda Vržina

**KLASA:** 602-02/17-02-463

**URBROJ:** 2184-19-01-17-1