

**OSNOVNA ŠKOLA
MAJSTORA RADOVANA TROGIR**



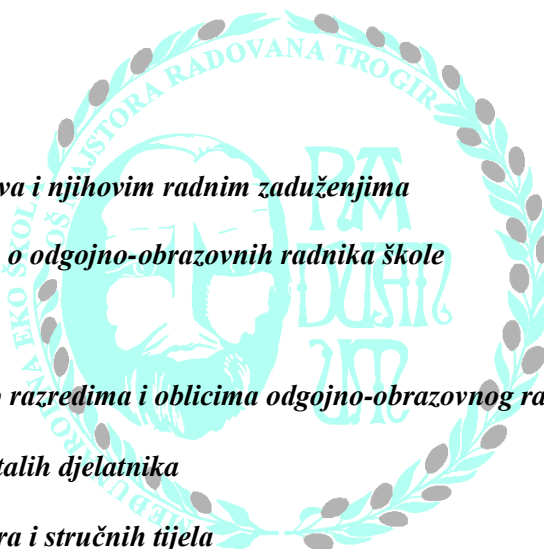
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2016./2017.**

Trogir, 27. rujna 2016.

S A D R Ž A J

Osnovni podaci o školi

1. *Podaci o uvjetima rada*
2. *Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima*
3. *Tjedna i godišnja zaduženja o odgojno-obrazovnih radnika škole*
4. *Podaci o organizaciji rada*
5. *Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada*
6. *Planovi rada ravnatelja i ostalih djelatnika*
7. *Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela*
8. *Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja*
9. *Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove*
10. *Plan nabave i opremanja*
11. *Prilozi*



OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

Osnovna škola: MAJSTORA RADOVANA

Adresa: Trogir, Ulica dr. Franje Tuđmana 12

Broj i naziv pošte: 21220 Trogir

Broj telefona: 021/881-511 Broj telefaksa: 021/796-470

Internetska pošta: tajnistvo@os-mradovana-trogir.skole.hr

Internetska adresa: www.os-mradovana-trogir.skole.hr

Županija : Splitsko-dalmatinska

Šifra škole: 17-083-001

Matični broj škole: 3024393

OIB: 79746324379

Broj učenika: I.- IV. razred:	363	Broj razrednih odjela I.- IV:	16
V.- VIII. razred:	373	Broj razrednih odjela V.-VIII:	16
Ukupno:	736	Ukupno:	32

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 16

b) učitelja predmetne nastave: 33

c) stručnih suradnika: 3

d) ostalih djelatnika: 9

Ravnatelj škole: Vilko Stojan, prof.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Izmjena u mreži škola nema ni ove godine. Osnovnoj školi Majstora Radovana pripadaju područja mjesnih odbora Travarica (5600 stanovnika), Plano (750 stanovnika) i Resnik (100 stanovnika).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična će škola ove školske godine imati 32 razredna odjela.

Školu će pohađati **736 učenika**. Broj učionica je 20. Specijalizirane učionice su: kabinet za biologiju- kemiju, matematiku-fiziku, hrvatski jezik, engleski jezik, povijest-zemljopis, informatička učionica te učionice za razrednu nastavu (devet). Kako nema dovoljno specijaliziranih učionica ostali učitelji koristit će postojeće (vjeronauk, tehnička kultura, izborni programi iz stranih jezika, tjelesno-zdravstvena kultura). Sve se učionice upotpunjavaju odgovarajućim nastavnim sredstvima.

Škola nema sportsku dvoranu nego se koristi gradskom dvoranom samo u jutarnjem turnusu. To je i inače problem s obzirom da dvoranu koriste sva sportska društva grada, pa bi se u budućnosti trebalo razmišljati o dvorani koju bi isključivo koristila naša škola.

Od ostalih prostorija postoje: prostorije za upravni dio (računovodstvo, tajništvo, ravnatelj), dvije prostorije za stručnu službu (pedagog ,defektolog), knjižnica, zbornica, školska kuhinja, prostorija za spremačice i dvije prostoje za informativne razgovore s roditeljima.

1.3 Školski okoliš

S južne strane i jednim dijelom sjeverne nalazi se školski vrt. Površina mu je 2000 metara kvadratnih. U njemu je zasađeno mediteransko bilje i engleska trava. Brigu o njemu vode učenici i nastavnici koji vode ekološke grupe. Da bi vrt imao svoju pravu namjenu nužno bi bilo postaviti klupe za sjedenje, koševе za smeće i oplemeniti ga skulpturama. S istočne strane je igralište koje nije školsko nego je vlasnik Gradska dvorana. U poslijepodnevnoj smjeni prostor se koristi za nastavu tjelesne kulture. Sa zapadne je strane popločano dvorište (oko 900 kvadratnih metara). Ulaz u školsku zgradu rubnim je dijelovima zasađen ukrasnim biljem.

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I.-IV. razredi)	1400
Lektirni naslovi (V.-VIII. razredi)	1595
Stručna literatura za učitelje	1619
U K U P N O	4614

1.5. Plan obnove i adaptacije

- demontaža postojećih i montaža novih ALU prozora (zbornica, knjižnica, kancelarije)
- demontaža postojeće i montaža nove kotlovnice

1.5. Plan nabave i opremanje

- namještaj za učionice
- oprema za poboljšanje uvjeta rada
- nabava knjiga za knjižnicu
- računala i računalna oprema

1.6. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	2	108			3	2
2.razred	2	108			3	2
3.razred	2	108			3	2
4.razred	2	98			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	108			3	3
Likovna kultura	1	94	1	17	2	2
Glazbena kultura	1	54	1	17	3	3
Vjeronauk	/					
Strani jezik	2	108			3	3
Matematika	1	54			2	2
Priroda i biologija	/					
Priroda, biologija i kemija	1	73	1	17	3	3
Fizika	1	54	1	17	3	3
Povijest i geografija	1	54			3	3
Tehnička kultura	/					
Informatika	1	44	1	17	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	/					
Produženi borav.	/					

Knjižnica	1	54			2	3
Dvorana za priredbe	/					
Zbornica	1	35			3	2
Uredi	6	114			3	3
PODRUČNA ŠK.	/					
UKUPNO	27	1268	5	85		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...**1**, od 51-70%...**2**, od 71- 100%...**3**

1.7. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	2	
Video- fotooprema	2	
Informatička oprema	2	
Ostala oprema	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...**1**, od 51-70%...**2**, od 71- 100%...**3**

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marija Uljević	1963.	učitelj	VŠS		32
2.	Vesna Klarin	1961.	učitelj	VŠS		29
3.	Mara Hrabar	1963.	učitelj	VŠS		28
4.	Jelena Plejić Senjanin	1976	učitelj	VSS		12
5.	Mirjana R. Matić	1974.	učitelj	VSS		19
6.	Milena Škember	1959.	učitelj	VŠS		37
7.	Jela Alajbeg	1962.	učitelj	VŠS		32
8.	Helijana Županović	1963.	učitelj	VŠS		32
9.	Dinka Dragan	1961.	učitelj	VŠS		32
10.	Antonela Guina	1980.	učitelj	VŠS		8
11.	Dunja Benić	1973.	učitelj	VSS		16
12.	Anka Matković	1954.	učitelj	VŠS		37
13.	Marija Bećir	1963.	učitelj	VŠS	mentor	23
14.	Matilda Ljubica	1974.	učitelj	VSS		13
15.	Nevena Osibov	1976.	učitelj	VSS		10
16.	Mariana Dović	1981.	učitelj	VSS		9

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Ljubenkov	1983.	učitelj	VSS	hrvatski jezik		8
2.	Milana Petković	1986.	učitelj	VSS	hrvatski jezik		4
3.	Tihana Mamut	1980.	učitelj	VSS	hrvatski jezik		11
4.	Valerija Zečević	1966.	učitelj	VSS	hrvatski jezik		25

5.	Snježana Mihanović	1957.	učitelj	VSS	matematika fizika		30
6.	Anka Zelalija (Josipa Špika)	1982.	dipl.in	VSS	matematika fizika		1
7.	Ana Maria Sačer	1972.	učitelj	VSS	informatika		17
8.	Natalija Zulim	1983.	učitelj	VSS	matematika informatika		8
9.	Lada M. Vesanović	1955.	učitelj	VŠS	matematika fizika		35
10.	Jagoda Vržina	1957.	učitelj	VŠS	engleski jezik		35
11.	Jasenska Brkić	1980.	učitelj	VŠS	engleski jezik		13
12.	Nataša Litović	1976.	učitelj	VSS	engleski jezik		13
13.	Dijana Alajbeg	1957.	učitelj	VŠS	biologija, kemija, priroda		38
14.	Nedjeljka Markoč	1953.	učitelj	VŠS	priroda, kemija, biologija		38
15.	Luka Škaro	1974.	učitelj	VSS	priroda		9
16.	Marijana Šimić	1979.	učitelj	VSS	povijest		10
17.	Marija Lučin	1951.	učitelj	VŠS	povijest, geografija		35
18.	Martina Neveščanin	1986.	učitelj	VSS	povijest		4
19.	Tatjana Rogošić	1978.	učitelj	VSS	teh. kultura informatika		11
20.	Željka Kasalo	1987.	učitelj	VSS	fizika		6
21.	Jasminka Slade	1955.	učitelj	VŠS	likovna kultura		36
22.	Marica Tadin	1964.	učitelj	VSS	glazbena kultura	mentor	29
23.	Ivana Milin Pućo	1988.	učitelj	VSS	glazbena kultura		3
24.	Krešimir Petrović	1953.	učitelj	VŠS	TZK		35
25.	Emil Kursan	1970.	učitelj	VSS	TZK		22
26.	Irena Ivačić	1959.	učitelj	VSS	vjeronauk		31

27.	Ksenija Maras	1964.	učitelj	VSS	vjeronauk		25
28.	Ivana Radoš (Ivana Zrinušić)	1986.	učitelj	VSS	vjeronauk		3
29.	Aljoša Pažin	1982.	učitelj	VSS	informatika tehnička kultura		3
30.	Anita Brodarić	1975.	učitelj	VSS	engleski i talijanski jezik		15
31.	Vedrana Brajko	1984.	učitelj	VSS	talijanski j. geografija		6
32.	Zorana Brodarić	1979.	učitelj	VSS	engleski jezik	mentor	11
33.	Gracia Rinčić	1984	učitelj	VSS	njemački		6

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vilko Stojan	1960.	profesor povijesti i ruskog j.	VSS	ravnatelj		29
2.	Nives Omero	1952.	prof. ruskog jezika i pedagogije	VSS	pedagoginja		35
3.	Ana Princivali	1984.	prof.talijanskog jezika i pedagogije	VSS	pedagoginja		5
4.	Sanda Rade	1966.	učitelj RN - defektologija	VSS	defektologinja		29
5.	Virgil Jureškin	1981.	knjižničar	VSS	knjižničar		7

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici

1. **Antonija Jurić Marijanović**, magistra primarnog obrazovanja, mentorica Jelena P. Senjanin

2. **Marta Pupiće Bakrač**, magistra primarnog obrazovanja, mentorica, Vesna Klarin

3. **Brankica Medić**, magistra primarnog obrazovanja, mentorica, Jela Alajbeg

1

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dragica Svilan	1961.	diplomirani pravnik	VSS	tajnik	26
2.	Maja Pomenić Gašpić	1976.	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	12
3.	Ivo Šantić	1972.	diplomirani pravnik	VSS	računovodstveni referent	9
4.	Joško Miše	1962.	električar	SSS	domar, pov. zaštite na radu	24
5.	Marija Pereža	1959.	spremačica	NKV	spremačica	28
6.	Dragica Rožić	1969.	spremačica	SSS	spremačica	18
7.	Vinka Bojić	1954.	spremačica	NKV	spremačica	29
8.	Ljiljana Mateljan	1970.	spremačica	NKV	spremačica	18
9.	Anica Alajbeg	1962.	spremačica	NKV	spremačica	20

3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad razrednika	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tjedno	
Helijana Županović	1.a	16	1	1		2	20	20	40	
Dinka Dragan	1.b	16	1	1		2	20	20	40	
Antonela Guina	1.c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Dunja Benić	1.d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Anka Matković	2.a	16	1			2	19	21	40	
Marija Bećir	2.b	16	1	1		2	20	20	40	
Mariana Dović	2.c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Nevena Osibov	2.d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Marija Uljević	3.a	16	1	1	1	2	21	19	40	
Vesna Klarin	3.b	16	1	1	1	2	21	19	40	
Mara Hrabar	3.c	16	1	1	1	2	21	19	40	
Matilda Ljubica	3.d	16	1	1	1	2	21	19	40	
Jelena Plejić Senjanin	4.a	15	1	1	1	2	20	20	40	
Mirjana R. Matić	4.b	15	1	1	1	2	20	20	40	
Milena Škember	4.c	15	1			2	18	22	40	
Jela Alajbeg	4.d	15	1	1		2	19	21	40	

3.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	Dop	Dod	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO			
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno			
1.	Ivana Ljubenkov	hrvatski jezik						10	5	4		19					1		2	22	18	40	
2.	Milana Petković	hrvatski jezik						10		8		18					2	2		22	18	40	
3.	Tihana Mamut	hrvatski jezik							10		8	18					2	2		22	18	40	
4.	Valerija Zečević	hrvatski jezik							10		8	18					2	2		22	18	40	
5.	Snježana Mihanović	matematika	2					4	8		4	18						1	1	22	18	40	
		fizika							2		2												
6.	Anka Zelalija (Josipa Špika)	matematika	2					4	4	4	4	18					2	2		22	18	40	
7.	Natalija Zulim	matematika	2					4	4	4	4	18								20	20	40	
		informatika							2			2											
8.	Lada Mikelić Vesanović	matematika						4	4	4	4	16								20	20	40	
		fizika							4		4	4											
9.	Jagoda Vržina	engleski jezik					4	6	9			19					2			21	19	40	
10.	Jasenska Brkić	engleski jezik njemački	2			2	4	6			6	20	2					1		23	17	40	
11.	Nataša Litović	engleski jezik	2	2	4	2				6	6	22					1			23	17	40	
12.	Dijana Alajbeg	priroda/biol.						3	2	4	4	13								21	19	40	
		kemija							4	4	8												
13.	Nedjeljka Markoč	priroda/biol.	2					3	6		4	15							2	21	19	40	
		kemija							4	4													
14.	Luka Škaro	priroda							2	2		4							1	7	3	10	
		kemija							2	2													
15.	Marijana Šimić	povijest	2					6	6	4	4	22					2			24	16	40	
16.	Marija Lučin	povijest								2	2	2								21	19	40	
		geografija					3	6	4	4	17	2											
17.	Martina Neveščanin	povijest	2					2	4	2	2	12						1		13	9	22	

18.	Tatjana Rogošić	teh.kultura	2					4	4	2	4	16					22	18	40	
		informatika						2	4			6								
19.	Aljoša Pažin	teh.kultura							1	1		2				2	8	7	15	
		informatika							2		2	4								
20.	Jasminka Slade	lik.kultura	2					4	5	3	4	18		2			20	20	40	
21.	Marica Tadin	glazb. kultura	2				2	2	2	2	2	12		1		2	15	12	27	
22.	Ivana Milin Pućo	glazb. kultura	2				2	2	3	1	2	12					12	8	20	
23.	Krešimir Petrović	TZK						4	6	6	4	20				2	22	18	40	
24.	Emil Kursan	TZK						4	4		4	12				2	14	9	23	
25.	Irena Ivačić	vjeronauk	2	4	2	4	4	4			4		24				24	16	40	
26.	Ksenija Maras	vjeronauk		4	2	4	4	4	4				22			2	24	16	40	
27.	Ivana Radoš (Ivana Zrinušić)	vjeronauk	2		4				6	6	4		22			2	24	16	40	
28.	Ana Marija Sačer	informatika						4	4	4	6		18	5			23	17	40	
29.	Anita Brodarić	engleski jezik	2	2	4						3	11			1	1	23	17	40	
		talijan.jezik					2		2	2	4	10								
30.	Gracia Rinčić	njemački					2	4	2	2	2		12				12	8	20	
31.	Zorana Brodarić	engleski jezik		4		4					3	3	14			1	15	11	26	
32.	Vedrana Brajko	geografija	2					3	4	2	4	15				2	23	17	40	
		talijan.jezik					2	2	2			6								
33.	Željka Kasalo	fizika								4	4	8				1	9	5	14	

3.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama	Broj sati tjedno
1.	Vilko Stojan	prof. povijesti i ruskog jezika	ravnatelj	ponedjeljak utorak petak 7.00-15.00 srijeda četvrtak 11.00-19.00		40
2.	Nives Omero	prof. ruskog jezika i pedagogije	pedagoginja	ponedjeljak utorak 13.00-19.00 srijeda 8.00-12.00	savj. za roditelje utorak 17.30-18.30	20
3.	Ana Princivali	prof. talijanskog jezika i pedagogije	pedagoginja	srijeda 14.30-18.30 svaki drugi pon. četvrtak 8.00-12.00 petak CD smjena	savj. za roditelje srijeda 17.00-18.00	20
3.	Sanda Rade	učitelj RN - defektologija	defektologinja	ponedjeljak srijeda, petak 7.15-13.15 Utorak, četvrtak 13.15-19.15	savj. za roditelje četvrtak 17.30-18.30	20
4.	Virgil Jureškin	knjižničar	knjižničar	u programu rada		40

3.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Dragica Svilan	diplomirani pravnik	tajnik	7.00-15.00	40
2.	Maja Pomenić Gašpić	diplomirani ekonomist	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40
3.	Ivo Šantić	diplomirani pravnik	računovodstveni referent	7.00-15.00	40
4.	Joško Miše	SSS - električar	domar, pov. zaštite na radu	7.00-15.00	40
5.	Marija Pereža	NKV	spremačica	17.00-19.45	14
6.	Dragica Rožić	SSS	spremačica	7.00-15.00	40
7.	Vinka Bojić	NKV	spremačica	7.00-15.00	40
8.	Ljiljana Mateljan	NKV	spremačica	7.00-15.00	40
9.	Anica Alajbeg	NKV	spremačica	7.00-15.00	40

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

RASPORED DEŽURSTVA

(5.9.2016.- 09.02.2017.)

DEŽURSTVA UČITELJA (AB SMJENA)				
ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Marija Bećir	Marija Uljević	Helijana Županović	Jelena P.Senjanin	Ivana Radoš
Anka Matković	Vesna Klarin	Dinka Dragan	Mirjana R. Matic	Dijana Alajbeg

DEŽURSTVA UČITELJA (CD SMJENA)				
ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Mariana Dović	Mara Hrabar	Antonela Guina	Marija Lučin	Milena Škember
Nevena Osibov	Matilda Ljubica	Dunja Benić	Valerija Zečević	Jela Alajbeg

(od 10.02.2017.-14.6.2017.)

DEŽURSTVA UČITELJA (AB SMJENA)				
ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Tihana Mamut	Milana Skelin	Jasenska Brkić	Lada M. Vesanović	Vedrana Brajko
Nataša Litović	Natalija Zulim	Marijana Šimić	Irena Ivačić	Tatjana Rogošić

DEŽURSTVA UČITELJA (CD SMJENA)				
ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Ivana Milin Pućo	Ivana Ljubenkov	Luka Škaro	Željka Kasalo	Snježana Mihanović
Zorana Brodarić	Anita Brodarić	Martina Neveščanin	Anka Zelalija	Ksenija Maras

4.1.1. Informativni razgovori s roditeljima

INFORMACIJE AB SMJENA				
Razrednik	Razredni odjel	Dan	Školski sat	Vrijeme
Helijana Županović	1.a	četvrtak	4.	10.45-11.30 16.45-17.30
Dinka Dragan	1.b	četvrtak	2.	8.50-9.35 14.50-15.35
Anka Matković	2.a	ponedjeljak	3. škola jutro 2. škola popod.	9.40-10.25 14.50-15.35
Marija Bećir	2.b	petak	2.	8.50-9.35 14.50-15.35
Marija Uljević	3.a	srijeda	1.	8.00-8.45 14.00-14.45
Vesna Klarin	3.b	utorak	4.	10.45-11.30 16.45-17.30
Jelena Plejić Senjanin	4.a	ponedjeljak	4. AB smjena	10.45-11.30 16.45-17.30
Mirjana R. Matić	4.b	srijeda	3.	9.40-10.25 15.40-16.25
Irena Ivačić	5.a	ponedjeljak	4. AB smjena	10.45-11.30 16.45-17.30
Marica Tadin	5.b	srijeda	4. AB smjena	10.45-11.30 16.45-17.30
Tatjana Rogošić	6.a	utorak	4. CD smjena	10.45-11.30 16.45-17.30
Vedrana Brajko	6.b	petak	4. AB smjena	10.45-11.30 16.45-17.30
Natalija Zulim	7.a	srijeda	3. AB smjena	9.40-10.25 15.40-16.25
Nataša Litović	7.b	srijeda	2. škola pop. 4. škola ujutro	14.50-15.35 10.45-11.30
Jasenska Brkić	8.a	četvrtak	2. AB smjena	8.50-9.35 14.50-15.35
Marijana Šimić	8.b	četvrtak	5. AB smjena	11.35-12.20 17.35-18.20

INFORMACIJE CD SMJENA

Razrednik	Razredni odjel	Dan	Školski sat	Vrijeme
Antonela Guina	1.c	četvrtak	4.	10.45-11.30 16.45-17.30
Dunja Benić	1.d	petak	2.	8.45-9.30 14.45-15.30
Mariana Dović	2.c	četvrtak	2.	8.45-9.30 14.45-15.30
Nevena Osibov	2.d	srijeda	2.	8.45-9.30 14.45-15.30
Mara Hrabar	3.c	ponedjeljak	4.	10.45-11.30 16.45-17.30
Matilda Ljubica	3.d	utorak	5.	11.35-12.20 17.35-18.20
Milena Škembar	4.c	četvrtak	2.	8.45-9.30 14.45-15.30
Jela Alajbeg	4.d	ponedjeljak	3.	9.40-10.25 15.40-16.25
Anka Zelalija (Josipa Špika)	5.c	utorak	2.	8.45-9.30 14.45-15.30
Snježana Mihanović	5.d	srijeda	3.	9.40-10.25 15.40-16.25
Jasminka Slade	6.c	srijeda	3.	9.40-10.25 15.40-16.25
Ivana Radoš	6.d	ponedjeljak	5.	11.35-12.20 17.35-18.20
Ivana Milin Pučo	6.e	ponedjeljak	5.	11.35-12.20 17.35-18.20
Martina Neveščanin	7.c	četvrtak	4.	10.45-11.30 16.45-17.30
Nedjeljka Markoč	8.c	srijeda	2.	8.45-9.30 14.45-15.30
Anita Brodarić	8.d	četvrtak	4.	AB smjena

KONZULTACIJE S NASTAVNICIMA

IME I PREZIME	DAN	SAT
Ivana Ljubenkov	srijeda	13.15-14.00
Milana Petković	ponedjeljak	15.40-16.25
Tihana Mamut	utorak	4.sat (AB smjena)
Valerija Zečević	srijeda	4.sat (CD smjena)
Jagoda Vržina	ponedjeljak	2.sat (CD smjena)
Lada M. Vesanović	četvrtak	4.sat (AB smjena)
Krešimir Petrović	ponedjeljak	13.15-14.00
Luka Škaro	ponedjeljak	16.45-17.30
Marija Lučin	četvrtak	15.40-16.25
Zorana Brodarić	četvrtak	14.50-15.35
Emil Kursan	četvrtak	5. sat (AB smjena)
Ana Marija Sačer	srijeda	14.50-15.35
Ksenija Maras	četvrtak	3.sat (CD smjena)
Gracija Rinčić	srijeda	14.00-14.45
Željka Kasalo	utorak	7.sat (CD smjena)
Dijana Alajbeg	četvrtak	3.sat (AB smjena)
Aljoša Pažin	petak	2.sat (CD smjena)
NAPOMENA	<p>Konzultacije su samo u POPODNEVNOJ SMJENI</p> <p>Nastavnike koji su razrednici može se konzultirati u vrijeme njihovih satova informacija.</p>	

4.1.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Državni praznici i blagdani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		nastavni	nenastavni		
I. polugodište 5.9.2016. - 23.12.2016.	IX.	20	-		Prijem prvaša
	X.	20	1	Dan neovisnosti	Dan učitelja, Dječji tjedan Dani kruha
	XI.	20	1	Svi sveti;	Dan grada Trogira
	XII.	17	-	Božić, Sv. Stjepan	
UKUPNO I. polugodište		77	2		
II. polugodište 12.1.2017.- 14.6.2017.	I.	14	-	Sveta tri kralja	
	II.	20	-		Karneval
	III.	23	-		
	IV.	12	-	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	Dan planeta Zemlje
	V.	22	-	Praznik rada	Dan škole
	VI.	10	-	Tijelovo Dan antifašističke borbe Dan državnosti	Ispraćaj učenika osmih razreda
UKUPNO II. polugodište		101	2	PROJEKTNI DAN 29. 5. 2017. - Dan škole	
UKUPNO:		178	2		

DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 16.4. Uskrs
- 17.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Praznik rada
- 15.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 25.6. Dan državnosti
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.8. Velika Gospa

4.1.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavljači	Primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
						3 do 5 km	6 do 10 km	
1.a	25	1	11	-	-	1	8	Helijana Županović
1.b	25	1	11	-	-	1	3	Dinka Dragan
1.c	26	1	12	-	-			Antonela Guina
1.d	25	1	12	-	-	2		Dunja Benić
2.a	24	1	14	-	-	2	7	Anka Matković
2.b	22	1	14	-	-		5	Marija Bećir
2.c	22	1	9	-	-	3	1	Mariana Dović
2.d	20	1	6	-	1		1	Nevena Osibov
3.a	22	1	13	-	1		7	Marija Uljević
3.b	21	1	8	-	1		3	Vesna Klarin
3.c	19	1	13	-	1	1		Mara Hrabar
3.d	21	1	14	-	2	1		Matilda Ljubica
4.a	25	1	13	-	1	1	4	Jelena P. Senjanin
4.b	25	1	13	-	1		6	Mirjana R. Matić
4.c	21	1	12	-	1			Milena Škembar
4.d	20	1	9	-	2	2		Jela Alajbeg
Ukupno I. – IV.	363	16	184		11	14	45	
5.a	20	1	11	-	-	1	5	Irena Ivačić
5.b	21	1	11	-	1		6	Marica Tadin
5.c	24	1	10	-	1	1		Anka Zelalija
5.d	21	1	10	-	1	3	1	Snježana Mihanović
6.a	26	1	12	-	3	1	10	Tatjana Rogošić
6.b	23	1	10	-	1	4	6	Vedrana Brajko
6.c	24	1	13	-	-			Jasminka Slade
6.d	24	1	12	-	-	1	1	Ivana Radoš
6.e	21	1	12	-	2	2	2	Ivana Milin Pučo
7.a	26	1	11	-	1	4	5	Natalija Zulim
7.b	24	1	8	-	2	1	8	Nataša Litović
7.c	28	1	16	1	2	5	1	Martina Neveščanin
8.a	23	1	9	-	3		4	Jasenska Brkić
8.b	23	1	10	-	2	3	4	Marijana Šimić
8.c	22	1	9	-	2	3	1	Nedjeljka Markoč
8.d	23	1	10	-	1	3		Anita Brodarić
Ukupno V. – VIII.	373	16	174	1	22	32	54	
Ukupno I. – VIII.	736	32	358	1	33	46	99	

4.1.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Oblik školovanja prema Rješenju	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije (IP)	0	0	1	0	3	1	3	4	12
Prilagodba sadržaja uz IP	0	1	4	5	0	5	2	4	21
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	0
UKUPNO	0	1	5	5	3	6	5	8	33

5.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	25	875	15	525	16	560	16	560	152	5320
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	3	105	4	140	4	140	32	1120
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	5	175	3	105	4	140	4	140	32	1120
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	15	525	9	315	12	420	12	420	80	2800
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	20	700	12	420	16	560	16	560	128	4480
Priroda									7,5	262,5	6	210					13,5	472,5
Biologija													8	280	8	280	16	560
Kemija													8	280	8	280	16	560
Fizika													8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
Povijest									10	350	6	210	8	280	8	280	32	1120
Geografija									7,5	262,5	6	210	8	280	8	280	29,5	1032,5
Tehnička kultura									5	175	3	105	4	140	4	140	16	560
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	10	350	6	210	8	280	8	280	76	2660
UKUPNO:	72	2520	72	2520	72	2520	72	2520	110	3850	69	2415	104	3640	104	3640	675	23625

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a,b; 2.a 3.a,b; 4.a,b	163	7	Irena Ivačić	14	490
	1.c,d; 2.d 3.c,d;4.c,d	150	7	Ksenija Maras	14	490
	2.b, 2.c	43	2	Ivana Radoš	4	140
UKUPNO I. – IV.		356	16		32	1120
Vjeronauk	5.a,b 8.a,b	82	4	Irena Ivačić	8	280
	5.c,d; 6.c,e	88	4	Ksenija Maras	8	280
	6.a,b,d 7.a,b,c 8.c,d	174	8	Ivana Radoš	16	560
UKUPNO V. – VIII.		344	16		32	1120
UKUPNO I. – VIII.		700	32		64	2240

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
Njemački jezik	4.a,b,c,d	27	1	Gracia Rinčić	2	70	
	5.a,b 5.c,d	30	2		4	140	
	6.a,b	12	1	Jasenka Brkić	2	70	
	6.c,d,e	14	1		2	70	
	7.a,b,c	16	1		2	70	

	8.a,b,c,d	10	1		2	70	
UKUPNO IV. – VIII.		109	7		14	490	
Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
	4.a,b 4.c,d	11+12	2	Vedrana Brajko	4	140	
	5.c,d	8	1		2	70	
	6.a,b 6.c,d,e	12+14	2	Anita Brodarić	4	140	
	7.a,b	12	1		2	70	
	8.a,b 8.c,d	12+5	2		4	140	
UKUPNO IV. – VIII.		86	8		16	560	

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	6.b, 8.a	21	2	Aljoša Pažin	4	140
	7.c	10	1	Natalija Zulim	2	70
	6.a,d 5.d	28	3	Tatjana Rogošić	6	210
	5.a,b,c	31	2	Ana Marija Sačer	4	140
	6.c,e	22	2		4	140
	7.a,b	21	2		4	140
	8.b,c,d	27	3		6	210
	UKUPNO		160	15		30

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razred grupa	Br. uč.	Planirani broj sati		PREDMET
				T	G	
1.	Helijana Županović	1.a	po pot	1	35	Hrvatski j.i matematika
2.	Dinka Dragan	1.b		1	35	Hrvatski j.i matematika
3.	Antonela Guina	1.c		1	35	Hrvatski j.i matematika
4.	Dunja Benić	1.d		1	35	Hrvatski j.i matematika
5.	Anka Matković	2.a		1	35	Hrvatski j.i matematika
6.	Marija Bećir	2.b		1	35	Hrvatski j. i matematika
7.	Mariana Dović	2.c		1	35	Hrvatski j. i matematika
8.	Nevena Osibov	2.d		1	35	Hrvatski j.i matematika
9.	Marija Uljević	3.a		1	35	Hrvatski j.i matematika
10.	Vesna Klarin	3.b		1	35	Hrvatski j. i matematika
11.	Mara Hrabar	3.c		1	35	Hrvatski j. i matematika
12.	Matilda Ljubica	3.d		1	35	hrvatski j.i matematika
13.	Jelena Plejić Senjanin	4.a		1	35	Hrvatski j. i matematika
14.	Mirjana R. Matić	4.b		1	35	Hrvatski j. i matematika
15.	Milena Škember	4.c		1	35	Hrvatski j. i matematika
16.	Jela Alajbeg	4.d		1	35	Hrvatski j.i matematika
17.	Ivana Ljubenkov	6.e	po pot	1	35	Hrvatski jezik
18.	Tihana Mamut	6.a,b		2	70	Hrvatski jezik
19.	Milana Petković	5.ab; 7.ab		2	70	Hrvatski jezik
20.	Valerija Zečević	6.c,d		2	70	Hrvatski jezik
21.	Anka Zelalija (Josipa Špika)	5.c, 6.e		2	70	Matematika
22.	Jagoda Vržina	4.c,d, 5.c,d 6.c		2	70	Engleski jezik
23.	Nataša Litović	7.a, b		1	35	Engleski jezik
24.	Anita Brodarić	8.c		1	35	Engleski jezik
25.	Zorana Brodarić	7.c		1	35	Engleski jezik
UKUPNO		I.-VIII.		30	1050	

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

R. br.	Nastavni predmet	Raz. grupa	Br. uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	8	1	35	Helijana Županović
2.	Matematika	1.b	8	1	35	Dinka Dragan
3.	Matematika	1.c	10	1	35	Antonela Guina
4.	Matematika	1.d	6	1	35	Dunja Benić
5.	Matematika	3.c	7	1	35	Mara Hrabar
6.	Matematika	2.b	5	1	35	Marija Bećir
7.	Matematika	2.c.	5	1	35	Mariana Dović
8.	Matematika	2.d	6	1	35	Nevena Osibov
9.	Matematika	3.a	7	1	35	Marija Uljević
10.	Hrvatski jezik	3.b	8	1	35	Vesna Klarin
11.	Hrvatski jezik	3.d	8	1	35	Matilda Ljubica
12.	Matematika	4.a	6	1	35	Jelena P. Senjanin
13.	Hrvatski jezik	4.b	5	1	35	Mirjana R. Matić
14.	Matematika	4.d	8	1	35	Jela Alajbeg
UKUPNO		I.-IV.	87	14	490	
15.	Hrvatski jezik	8.a,b	10	2	70	Tihana Mamut
16.	Hrvatski jezik	7.a,b	8	2	70	Milana Petković
17.	Hrvatski jezik	8.c	8	2	70	Valerija Zečević
18.	Povijest	7. a,b 8. a,b	18	2	70	Marijana Šimić
19.	Povijest	7.c, 8.d	22	1	35	Martina Neveščanin
20.	Matematika	7.c, 8.d	8	2	70	Anka Zelalija (Josipa Špika)
21.	Matematika	5.cd; 6.cd	10	2	70	Snježana Mihanović
22.	Fizika	8.a,b	7	1	35	Željka Kasalo
23.	Engleski jezik	8.c,d	8	1	35	Anita Brodarić
24.	Geografija	6.-8.r.	12	2	70	Vedrana Brajko
25.	Engleski jezik	8.a,b	6	1	35	Jasenka Brkić
UKUPNO		V.-VIII.	117	18	385	
UKUPNO		I.-VIII.	204	328	875	

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

R. br.	NAZIV GRUPE	Raz. grupa	Br. uč.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
RAZREDNA NASTAVA						
1.	Likovna grupa	2.c	8	1	35	Mariana Dović
2.	Likovna grupa	2.d	8	1	35	Nevena Osibov
3.	Dramsko- recitatorska	3.b	10	1	35	Vesna Klarin
4.	Likovna grupa	3.c	11	1	35	Mara Hrabar
5.	Dramska grupa	3.d	8	1	35	Matilda Ljubica
6.	Turistička	4.a	20	1	35	Jelena P. Senjanin
7.	Dramsko- recitatorska	4.b	18	1	35	Mirjana R. Matić
8.	Scenska	1.c	14	1	35	Antonela Guina
9.	Ritmičko-scenska	1.d	10	1	35	Dunja Benić
	UKUPNO	I-IV.	107	9	315	
PREDMETNA NASTAVA						
11.	Školski zbor	5.-8. r.	25	2	70	Marica Tadin
12.	Prva pomoć	8.c,d	15	2	70	Nedjeljka Markoč
13.	Eko grupa	7.c	10	1	35	Luka Škaro
14.	Literarna	5. i 6.r.	8	2	70	Ivana Ljubenkov
15.	Estetsko uređenje	7.-8.r	12	2	70	Jasminka Slade
16.	Školski list IZVOR	1.-8.r.	12	1	35	Virgil Jureškin
17.	Stolni tenis	5. i 8.r.	24	2	70	Krešimir Petrović
18.	Mali nogomet	5.-8. r.	30	2	70	Emil Kursan
19.	Vjeronaučna olimpijada	5. i 6. r	13	2	70	Ksenija Maras
20.	Biblijska grupa	6.d	15	2	70	Ivana Radoš (Ivana Zrинуšić)
	UKUPNO	V-VIII		18	630	

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX. – VI.
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOS-a	IX. – VIII.
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX .– VIII.
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

Uvid u nastavu:

I. polugodište:

**Ivana Radoš
Ivana Milin Pućo
Jasminka Slade
Vesna Klarin
Tatjana Rogošić
Aljoša Pažin**

II. polugodište :

**Irena Ivačić
Anka Zelalija
Jela Alajbeg
Luka Škaro
Marija Uljević
Tihana Mamut**

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	POSLOVI I ZADACI PREMA PODRUČJIMA RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZ.
1.	Planiranje i programiranje		
	<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</i>	ravnatelj tajnica	VIII.-IX.mj
	Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnje, mjesečno, tjedno)		VIII.mj. tijekom godine
	Izrada programa rada stručno-razvojne službe	defektologinja	IX.mj.
	Planiranje i programiranje rada s djecom s razvojnim smetnjama	defektologinja	X.mj.
	Izrada programa pedagoške opservacije učenika s razvojnim smetnjama	defektologinja	IX.-X.mj.
	Pomoć učiteljima u izradi prilagođenih programa	učitelji defektologinja	IX.-X.mj.
	Izrada programa profesionalne orijentacije i informiranja	razrednici	IX.-X.mj.
	Izrada školskog preventivnog programa	učitelji	VIII.-IX.mj.
2.	Realizacija poslova i zadataka		
2.1.	<i>Uvjeti za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</i>		tijekom godine
	Praćenje nastave (HNOS)		
2.2.	<i>Poslovi upisa i formiranje razrednih odjeljenja</i>	defektologinja	od 4. do 9. mj.
	Organizacija upisa u I.razred	defektologinja	IV.mj.
	Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	defektologinja odgajateljice iz dječjih vrtića	V.mj.
	Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja (upitnik)	defektologinja	V. mj.
	Izrada plana upisa i testiranja djece	defektologinja	IV.. mj.
	Testiranje psihofizičke zrelosti djece pred polazak u školu (TŠŠ) i obrada rezultata	defektologinja	V.-VI.mj.
	Kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata ispitivanja, podataka iz vrtića i anamnestičkih podataka	defektologinja	VI.. mj.
	Sastanci Povjerenstva za upis djece u prvi razred	defektologinja liječnica učitelji	VI. i VIII.mj..
	Formiranje odjeljenja I. razreda	defektologinja	VIII. mj.
	Prihvat novopridošlih učenika	učitelji učenici	IX.mj..
	Prikupljanje podataka o novopridošlim učenicima i raspodjela u razredne odjele	tajnica učitelji	IX. mj.

	Informiranje razrednika i RV o novopridošlim učenicima i ponavljačima	učitelji defektologinja	IX. mj.
2.3.	<i>Rad na odgojnoj problematici</i>	razrednici roditelji učitelji	
	Snimanje odgojne situacije u školi	razrednici učitelji	tijekom godine
	Pomoć u realizaciji satova razrednog odjela (pedagoške radionice)	razrednici defektologinja	tijekom godine
	Pedagoške intervencije kod učenika	defektologinja razrednici	tijekom godine
	Informiranje i edukacija učitelja za rad sa zlostavljanom djecom i žrtvama obiteljskog nasilja	defektologinja	tijekom godine
2.4.	<i>Osposobljavanje učenika za samostalan rad</i>		
	Jednominutni ispit brzine čitanja	učenici	I. mj.
	Instruktivni rad s učenicima (učinkovite metode učenja)		tijekom godine
	Praćenje odgojno-obrazovnog rada (nastave)	učitelji	tijekom godine
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	defektologinja učitelji razrednici	tijekom godine
2.5.	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</i>		
	Sudjelovanje u radu UV i RV	ravnatelj učitelji	tijekom godine
2.6.	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</i>		XII.-VI.mj.
	Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji	razrednici roditelji	
	Informiranje učenika o sustavu školovanja (individualno i grupno)	djelatnici Odsjeka za prof. infor.	
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	djelatnici ZZO-a	V. mj.
	Suradnja sa srednjim školama (Trogir, Kaštel-Štafilić, Split): predavanja, posjet školama	pedagozi/ravnate lji srednjih škola, razrednici	V.i VI. mj.
2.7.	<i>Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</i>		
	Prikupljanje anamnestičkih podataka o učeniku	defektologinja razrednici roditelji	tijekom godine
	Opservacija i rad s djecom s teškoćama u razvoju	defektologinja školska liječnica	tijekom godine
	Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja	defektologinja školska liječnica	tijekom godine
	Savjetodavni rad s roditeljima	defektologinja	tijekom godine
2.8.	<i>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</i>		
	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika	školska liječnica	tijekom godine
	Ispitivanje socijalnog statusa	defektologinja	tijekom godine

	Poduzimanje mjera za mijenjanje socijalnih odnosa u razrednom odjelu	defektologinja razrednici	tijekom godine
2.9.	<i>Kulturna i javna djelatnost škole</i>		
		ravnatelj voditelji INA	tijekom godine
	Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i ostalim školama		
3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata		
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada	defektologinja	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata: - na kraju polugodišta - pred kraj nastavne godine - na kraju nastavne/školske godine	razrednici defektologinja	XII. mj. VI. mj. VI./VIII. mj.
4.	Permanentno stručno usavršavanje		
	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnici	mentori	tijekom godine
	Samostalno praćenje stručne literature i periodike	knjižničar	tijekom godine
	Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća, seminarima, savjetovanjima (koje organizira /i financira/ MZOŠ i Agencija za odgoj i obrazovanje)		tijekom godine
5.	Bibliotečno - informacijska djelatnost		
	Pribavljanje stručne literature	knjižničar	tijekom godine
	Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature		tijekom godine
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu (dnevnik rada)		tijekom godine
	Vođenje dokumentacije o učenicima (učenički dosje, zapisnici)	defektologinja	tijekom godine
6.	Ostali poslovi		
	Statistički podaci na početku i na kraju školske godine		IX. i X. mj
	Ostali poslovi prema potrebama škole		tijekom godine

Napomena: obje pedagoginje rade pola radnog vremena

Nives Omero, pedagoginja
Ana Princivali, pedagoginja

6.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA ZA ŠK.GOD. 2016./17.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	NOSITELJ i suradnici	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika s teškoćama u školi i okruženju	defektolog	rujan - listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada defektologa <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada - Mjesečni programi rada defektologa a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim org. b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju –učenici s teškoćama d) Planiranje i programiranje rada s roditeljima e) Planiranje i programiranje rada (IOOP-i) f) Planiranje i programiranje rada s pedagogom -kurikulum i godišnji plan i program škole (učešće u dijelovima koji se odnose na učenike s teškoćama) 	defektolog učitelji pedagog pomoćnici učitelji pedagog koordinator pomoćnika defektolog	rujan rujan - lipanj rujan - listopad
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole (učenici s teškoćama) <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenja IOOP-a-inicijalno; finalno stanje - Vrijednovanje kvalitete rada 	defektolog	rujan - lipanj
1.4.	Izrada i nabava didaktičkog materijala za rad s učenicima s teškoćama	defektolog ravnatelj	rujan - lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1.	Individualni /skupni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman s učenicima - tretman učenika s odgojnim teškoćama (odg.post.) 	defektolog učitelji,ped. defektolog pedagozi	rujan - lipanj
2.2.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred i formiranje razrednih odjela	defektolog pedagog	travanj - kolovoz
2.3.	Provođenje postupaka pedagoške opservacije i re-kategorizacije	defektolog pedagog	rujan - lipanj
2.4.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima; s pomoćnicima u nastavi *-suradnja s koordinatorom	defektolog pedagog- koordinator pomoćnika roditelji	rujan - lipanj
2.5.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama	defektolog pedagog HZZZ-Split	listopad - veljača

2.6.	Rad u Stručnom povjerenstvu škole Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda	članovi stručnog povjerenst.	rujan - lipanj
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
3.1.	Analiza odgojno obrazovnih rezultata – učenici s teškoćama	defektolog	prosinac, lipanj
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a; rada pomoćnika* – suradnja s koordinatorom pomoćnika	defektolog ped.- koordinator pomoćnika	rujan - lipanj
3.3.	Provođenje vrjednovanja i samovrjednovanja rada u školi	pedagog	po dogovoru
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkluzije učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	defektolog pedagog	rujan - lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	defektolog roditelji	rujan – lipanj
4.3.	Sudjelovanje na sjednicama UV, RV	UV,RV	rujan – lipanj
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	defektolog pedagog vanjski suradnici	rujan – lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem i pedagogom		rujan – lipanj
4.6.	Stručno usavršavanje defektologa	AZOO	prema rasporedu
5.	BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature, multimedijских izvora znanja	defektolog ravnatelj	rujan - lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	defektolog	rujan - lipanj
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	def.,ped. knjižničar	rujan - lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije – evidencija o vlastitom radu dnevnik rada; godišnji izvještaj...	defektolog	rujan - lipanj
5.6.	Vođenje i čuvanje učeničke dokumentacije - učenički dosjei(mape)...	defektolog pedagog	rujan - lipanj

NAPOMENE:

Tjedno zaduženje defektologa u OŠ Majstora Radovana : **40** sati.

Tjedni raspored rada: ponedjeljak, srijeda i petak - ujutro; utorak i četvrtak - popodne.

Broj učenika s teškoćama u šk. godini 2016./2017. : **33** .

Planirani broj učenika u tretmanu defektologa: **17**.

33 učenika ima rješenje o primjerenom obliku školovanja. Za **8** učenika planirano je pokrenuti postupak za primjereni oblik školovanja tijekom ove školske godine.

Oblici rada s učenicima: individualni; skupni.

Obuhvaćenost učenika edukacijsko-rehabilitacijskim tretmanom: 1-2 x tjedno, Određeni broj učenika je obuhvaćen samo praćenjem.

Defektolog: Sanda Rade

6.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA u šk. god. 2016./2017.

ZADAĆA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

„Školska knjižnica pruža informacije i spoznaje neophodne za uspješno djelovanje u današnjem društvu koje se sve više zasniva na informacijama i znanju. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i tako im pomaže da postanu odgovorni građani.“

IFLA-in i UNESCO-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaća školske knjižnice je potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole.

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa i obuhvaća:

- odgojno - obrazovnu djelatnost
- stručnu knjižničnu djelatnost
- informacijsko – referalnu djelatnost
- kulturnu i javnu djelatnost

1.Odgojno – obrazovna djelatnost

- Neposredni rad s učenicima:
Program Informacijska pismenost i poticanje čitanja strukturiran je po razredima i sadržajima, te zadaćama odgojno-obrazovnog rada.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi referata
- rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i satovima razredne zajednice
- planiranje, programiranje i pripremanje neposrednog rada s učenicima

Suradnja s učiteljima i stručnim timom:

- suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju knjižnice
- timski rad na pripremama i ostvarenju nastavnih sati, izložbi, radionica, književnih susreta, ekoloških projekata...
- sudjelovanje u izradi i grafičkom oblikovanju školskog lista Izvor
- suradnja s učiteljima i nakladnicima u svezi nabave udžbenika
- sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- organizacija i vođenje rada u knjižnici
- nabava knjižne i neknjižne građe
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija građe u programu Metel Win
- otpis, izlučivanje oštećenih knjiga
- vođenje statistike o uporabi knjižničnog fonda

- praćenje izdavačke djelatnosti za djecu, učitelje i stručne suradnike
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- izrada godišnjeg programa rada i pisanja izvješća
- zaštita knjižne građe

3. Stručno usavršavanje knjižničara

- praćenja stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija prikaza knjiga
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara (Županijski stručni aktivni, Hrvatska udruga školskih knjižničara)
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- suradnja s matičnom službom
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarama i nakladnicima

4. Kulturna i javna djelatnost

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književnih susreta, kvizova znanja, izložbi...
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica...)

PRIKAZ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ZA 2016./2017. g. (1. – 8. razred)	
KOLOVOZ	Zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici).
RUJAN	Ažuriranje učeničkog popisa, posudba knjiga, animiranje učenika za rad u skupinama, slobodnih aktivnosti, izrada plana i programa rada, organiziranje pretplate na dječje časopise, nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje i učenike, suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika, dogovor glede lektire, prikupljanje materijala i uređenje panoa, obnova signaturnih listića.
LISTOPAD	Osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji. 1. tema (5. razred): Časopis – izvor novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak

	<p>Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje, skupni i individualni rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: periodična izdanja Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1</p> <p>Javna i kulturna djelatnost: Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>2. tema (4. razred): <i>Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</i> Ključni pojmovi: književno-umjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje Nastavna sredstva: građa za taj uzrast Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1</p>
STUDENI	<p>Računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Sudjelovanje u manifestaciji „Mjesec hrvatske knjige“ s GK.</p> <p>3. tema (5. razred): <i>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</i> Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Metoda rada: frontalna, vježbe snalaženja u fondu Nastavna sredstva: knjižna građa Nositelji zadaće: knjižničar Sati: 1</p> <p>4. tema (2. razred): <i>Dječji časopisi</i> Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika Korelacija: Hrvatski jezik, Priroda i društvo Metoda rada: razgovor, skupni i individualan rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: dječji tisak Nositelj zadaće: knjižničar, učitelj Sati: 1</p>
PROSINAC	<p>Stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog obrazovnog razdoblja i polugodišnja procjena rada. Božić.</p> <p>5. tema (6. razred): <i>Samostalno pronalaženje informacija</i></p>

	<p>Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura Korelacija: svi predmeti Metoda rada: izlaganje, razgovor, skupni rad Nastavna sredstva: knjižni fond Nositelj zadaće: knjižničar, nastavnik Sati: 2</p> <p>6. tema (4. razred): Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje, samostalni rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: referentna zbirka Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 2</p> <p>7. tema (3. razred): Put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Korelacija: svi predmeti Metoda rada: izlaganje, razgovor, samostalni rad, izvješćivanje Nastavna sredstva: knjižni fond Nositelj zadaće: knjižničar, učitelj Sati: 1</p>
SIJEČANJ	<p>Priprema za drugo obrazovno razdoblje.</p> <p>8. tema (6. razred): Predmetnica – put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici Korelacija: svi predmeti Metoda rada: izlaganje, pokazivanje Nastavna sredstva: katalozi Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1</p> <p>9. tema (1. razred): Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgledavanje, opažanje, razgovor Nastavna sredstva: knjižni i neknjižni izvori Nositelji zadaće: knjižničar i učitelj Sati: 1</p>

VELJAČA	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p>10. tema (7. razred): Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat Korelacija: svi predmeti Metoda rada: razgovor, pokazivanje, pretraživanje interneta Nastavna sredstva: tiskani i elektronički časopisi Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike Sati: 1</p>
OŽUJAK	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p>11. tema (7. razred): On-line katalogi Ključni pojmovi: e- katalog ili on-line katalog Korelacija: svi predmeti Metode rada: pokazivanje, pretraživanje na Internetu Nastavna sredstva: računalo Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike Sati: 1</p>
TRAVANJ	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p>12. tema (8. razred): Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog, on-line informacija Korelacija: svi predmeti Metode rada: izlaganje, razgovor, individualni rad, pretraživanje Nastavna sredstva: računalo Nositelji zadaće: knjižničar, nastavnik informatike Sati: 1</p> <p>13. tema (3. razred): Gradska knjižnica Ključni pojmovi: gradska knjižnica Korelacija: Hrvatski jezik Metoda rada: razgovor Nastavna sredstva: knjižni fond Nositelji zadaće: knjižničar, učitelj Sati: 1</p>
SVIBANJ	<p>Uobičajeni stručni i informacijski poslovi</p> <p>14. tema (8. razred): Uporaba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje</p>

	<p>Korelacija: svi predmeti Metode rada: razgovor, samostalni rad Nastavna sredstva: knjižnični fond Nositelj zadaće: knjižničar Sati: 1</p> <p>15. tema (2. razred): Jednostavni književni oblici Ključni pojmovi: kratka priča, bajka Korelacija: Hrvatski jezik Metoda rada: razgovor, pokazivanje, komentiranje Nastavna sredstva: knjižni i neknjižni izvori Nositelji zadaće: knjižničar, učitelj Sati: 1</p>
LIPANJ	<p>Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine. Finalno uređivanje školske knjižnice (police, građa, čitaonica) prije završetka školske godine. Kompletno razduživanje knjiga. Priprema za narudžbu besplatnih udžbenika za sljedeću školsku godinu.</p>

RADNO VRIJEME ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Ponedjeljak	<i>13:30 – 19:30</i>
Utorak	<i>7:30 – 13:30</i>
Srijeda	<i>13:30 – 19:30</i>
Četvrtak	<i>7:30 – 13:30</i>
Petak	<i>7:30 – 13:30</i>

Knjižničar:

Virgil Jureškin

6.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Sadržaj rada
<i>I. Normativno - pravni poslovi</i>
1. Izrada prijedloga nacрта normativnog akta - na uzorku; novi; izmjena i dopuna
2. Praćenje i izvješćivanje o novim pravnim propisima - zakon; propis; izradba ugovora; izradba odredaba
<i>II. Personalni poslovi</i>
1. Raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane uz taj posao
2. Vođenje evidencije djelatnika
3. Radnje vezane za vođenje personalnih dosjea
4. Evidencija o odsutnosti djelatnika
<i>III. Opći poslovi</i>
1. Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova
2. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, računovodstvenom službom, učenicima i roditeljima
3. Suradnja s institucijama izvan škole
4. Suradnja s organima upravljanja - sjednice školskog odbora (vođenje zapisnika)
<i>IV. Administrativno-računalski poslovi</i>
Redovna korespondencija: - primanje, razvrstavanje i vođenje pošte, izradba dopisa - izdavanje uvjerenja i raznih potvrda - razvrstavanje te arhiviranje pošte - otpremanje pošte, računalski poslovi
<i>V. Ostali poslovi</i>
1. Rad sa strankama
2. Izdavanje prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi
3. Tekući poslovi po potrebi

6.6. Plan rada računovodstva

Poslovi voditelja računovodstva	
Mjesec	Sadržaj rada
	Knjigovodstveni poslovi – kontiranje i knjiženje
	Izrada financijskog plana škole i rebalansa financijskog plana
IX./X.	Izrada trogodišnjih planova
	Vođenje knjiga (popisa) dugotrajne imovine
	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa
	Usklađivanje financijskog stanja sa stanjem u banci
I.	Priprema i izrada završnog računa
II./III.	Zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu.
I.	Izrada IP obrazaca
IV. X.	Sastavljanje financijskog izvještaja: - za razdoblje od 1. do 3. mjeseca - za razdoblje od 1. do 9. mjeseca
VII.	Sastavljanje polugodišnjeg izvještaja za razdoblje od 1. do 6. mjeseca
	Obračun prihoda i rashoda za poslovanje škole
	Izrada svih propisanih obrazaca za FINA-u i Zavoda za društveno planiranje i statistiku
	Obračun svih obveza škole
	Kontrola svih knjigovodstvenih dokumenata za knjiženje
	Briga o pravilnoj primjeni propisa o materijalnim i financijskom poslovanju
	Praćenje primjena propisa o obračunu plaća
mjesečno	Obračun plaće
	Obračun bolovanja preko 42 dana i vođenje potrebne dokumentacije
	Pohranjivanje računalskih podataka
	Sistematiziranje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od Županije
mjesečno	Izrada tabela za potraživanja od MZOŠ
mjesečno	Dostava ID obrasca Poreznoj upravi
Poslovi računovodstvenog referenta	
Mjesec	Sadržaj rada
tijekom godine	Vođenje blagajničkog dnevnika
	Podizanje i polaganje gotovine iz banke i u banku
	Plaćanje računa po obavezama prema dobavljačima
	Pripremanje učeničkih i drugih uplata, vršenje isplata i uplata gotovine
	Obračun putnog troška djelatnika
mjesečno	Put učenika – pokazna karta
tijekom godine	Obračun amortizacije i revalorizacija dugotrajne imovine
	Otpis sitnog inventara
	Umnožavanje testova i ostalih materijala
	Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu
	Ostali poslovi koje odredi ravnatelj

6.7. Plan i program mjera preventivne zdravstvene zaštite učenika šk.god.2016./17.

CIJEPLJENJE	<ul style="list-style-type: none"> - 1. razredi: Polio (Mo-Pa-Ru-predupis) - 6. razredi: Hepatitis B - 8. razredi: AnaDi-te, Polio
SISTEMATSKI PREGLEDI	<ul style="list-style-type: none"> - predupis u 1. razrede - 5. razredi - 8. razredi
NAMJENSKI PREGLEDI	<ul style="list-style-type: none"> - pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacije - pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu - pregled za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture, prije natjecanja u školskim sportskim klubovima - pregled prilikom promjene škole - pregled za smještaj u đачki i studentski dom - pregled na zahtjev roditelja
KONTROLNI PREGLEDI	Nakon preventivnih pregleda po potrebi
PROBIRI-SKRINING PREGLEDI	<ul style="list-style-type: none"> - 3. razredi: poremećaj vida, poremećaj vida na boje, rast i razvoj - 6. razredi: skrining kralježnice, rast i razvoj - 7.razredi: skrining sluha
ZDRAVSTVENI ODGOJ – PREDVIĐENE TEME	<p>Učenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1.razredi: Osobna higijena: Pravilno pranje zuba po modelu (predavanje) -3.razredi: Pravilna prehrana; Skrivene kalorije (predavanje) -5.razredi: Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena (predavanje u okviru sistematskog pregleda) - 6.razredi: Hepatitis B (predavanje prije prvog cijepljenja) - 8. razredi: Profesionalna orijentacija <p>Roditelji i nastavnici: prema potrebi</p>
NOSITELJ PROGRAMA	liječnica školske medicine

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Donošenje Školskog kurikulumuma. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08.)	ravnatelj Školski odbor
I./VI.	Usvajanje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna.	ravnatelj računovođa Školski odbor
Prema potrebi	Razmatranje zahtjeva radnika.	ravnatelj Školski odbor
Prema potrebi	Rješavanje žalbi učenika, roditelja i skrbnika učenika.	ravnatelj Školski odbor
I./VI.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada u Školi.	ravnatelj Školski odbor

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Kalendar poslova na početku školske godine	ravnatelj učitelji
IX.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i prijedlog Školskog kurikulumuma	ravnatelj učitelji
XI. XII.	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Predavanja- prema planu ŠPP	Ravnatelj pedagoginja razrednici
po potrebi	Imenovanje Povjerenstva i izricanje pedagoških mjera strogog ukora i odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka	Učiteljsko vijeće
IV. V.	Predavanja –prema planu ŠPP Uspjeh učenika na kraju nastavne godine	ravnatelj pedagoginja
VI./VIII.	Sjednice nakon dopunskog rada i popravne nastave	ravnatelj pedagoginja

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Sjednice Razrednih vijeća V. razreda na početku školske godine – razmjena informacija o učenicima na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu.	RV pedagoginja defektologinja učitelji
XII.	Sjednice na kraju I. polugodišta – analiza uspjeha	RV pedagoginja defektologinja
po potrebi	Imenovanje Povjerenstva i izricanje pedagoške mjere ukora.	RV
IV.	Sjednice na kraju nastavne godine – analiza uspjeha	RV
IV./VIII.	Sjednice nakon dopunskog rada i popravne nastave	RV

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Biranje predstavnika svakog razrednog odjela za Vijeće roditelja. Konstituiranje Vijeća roditelja	roditelji
IX.	Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole.	roditelji ravnatelj
tijekom godine	Upoznavanje s organizacijom izleta i ekskurzija učenika IV. i VII. razreda te školskih izleta.	ravnatelj
I./IV.	Upoznavanje s vladanjem i ponašanjem učenika te analiza uspjeha.	ravnatelj pedagoginja
tijekom godine	Upoznavanje roditelja s uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u školi.	ravnatelj

7.5. Plan rada Vijeća učenika

I./VI.	Analiza uspjeha u prvom polugodištu i na kraju školske godine	ravnatelj
tijekom godine	Prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	učenici
tijekom godine	Pomaganje učenicima u ispunjavanju školskih, izvanškolskih i drugih obveza	učenici
II.	Prevenција ovisnosti	učenici pedagoginja
tijekom godine	Poticanje i njegovanje kulture dijaloga i tolerancije među učenicima s obzirom na nacionalnu, rasnu i vjersku različitost	učenici
	Razvijanje suradnje sa drugim školama	učenici
	Humanitarne akcije – suradnja sa Udrugom tjelesnih invalida TOMC	učenici
	Ekološke akcije – suradnja s Turističkom zajednicom	učenici TZ Trogir
IV.	Prevenција nasilja – radionice za osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba	pedagoginja učenici

7.6. Plan rada razrednika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje učenika o kućnom redu škole, praćenju i ocjenjivanju učenika i pedagoškim mjerama	razrednik
tijekom godine	Praćenje učenika u učenju, vladanju i izostancima	razrednik
IV.	Organiziranje izleta i ekskurzija	razrednik
tijekom godine	Uključivanje učenika u humanitarne akcije	razrednik
	Rad na poboljšanju odnosa učenik-učenik, učenik -učitelj	razrednik
	Zdravstvena zaštita, profesionalna orijentacija, posjet srednjim školama	razrednik
	Rad s roditeljima; roditeljski sastanci, individualni razgovori	razrednik
	Suradnja s ostalim nastavnicima i stručno-razvojnou službou	razrednik
po potrebi	Sazivanje i vođenje sjednica Razrednog vijeća	razrednik
po potrebi	Izricanje pedagoške mjere opomene.	razrednik
kraj nastavne godine	Predlaganje općeg uspjeha učenika i utvrđivanje ocjena iz vladanja.	razrednik
tijekom godine	Sređivanje pedagoške dokumentacije	razrednik

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Permanentno će se usavršavanje provoditi individualno, kolektivno (sjednice Vijeća učitelja), te usavršavanje putem seminara i savjetovanja koje organizira Ministarstvo znanosti, prosvjete i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Na razini škole bit će sljedeći aktivni:

<u><i>Naziv aktiva</i></u>	<u><i>Voditelj</i></u>
Razredna nastava	Helijana Županović
Jezično- umjetničko područje	Ivana Ljubenković
Engleski jezik, njemački i talijanski jezik	Zorana Brodarić
Matematika/ Fizika /Informatika	Natalija Zulim
Povijest/Geografija	Marijana Šimić
Biologija/Kemija	Luka Škaro
TZK	Emil Kursan
Vjeronauk	Irena Ivačić

Voditelji su dužni pisati izvješća sa sastanaka Aktiva.

Pisana se izvješća trebaju predati ravnatelju na kraju školske godine.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Prigodni program za učenike prvih razreda	učiteljice I.r.o. voditelji INA
listopad	Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici
studeni	Dan grada Trogira	poglavarstvo grada
prosinac	Sveti Nikola Božićne svečanosti	vjeroučitelji voditelji INA
veljača	Karnevalske svečanosti	razrednici voditelji INA
ožujak	Dani Cate Dujšin Ribar	razrednici voditelji INA
travanj	Uskršnje svečanosti	vjeroučitelji voditelji INA
svibanj	Dan škole Projektni dan	ravnatelj voditelji INA
lipanj	Svečani ispraćaj učenika osmih razreda	razrednici Marica Tadin
Tijekom godine	Program „Sigurno u prometu" – prometna kultura	učenici 4.razreda, učiteljice – HAK Auto klub Split
Tijekom godine	Suradnja sa školom u Győru (Mađarska)	Ravnatelj Učiteljsko vijeće
rujan- svibanj	Posjeti književnika	knjižničar

9.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U studenom će radnici obaviti higijensko-sanitarni pregled, a u travnju i svibnju sistematske preglede.

9.3. Školski preventivni programi

Naziv školskog preventivnog programa	Mjesto provođenja	Nositelj provedbe	Suradnici u provedbi
Radionice za razvijanje socijalnih vještina	učionica	<ul style="list-style-type: none">➤ pedagoginja➤ defektologinja	4. razredi 5.i 6. razredi
Predavanja za roditelje (prema planu sata razrednika)	učionica	<ul style="list-style-type: none">➤ pedagoginja➤ vanjski suradnici➤ liječnica Zavoda za javno zdravstvo➤ roditelji- gosti u r.o.	razrednici defektologinja
Predavanja za Učiteljsko vijeće	učionica	pedagoginja	ravnatelj

11. PRILOZI

11.1.Školski preventivni program

11.2.Razvojni plan

11. 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Svjesni specifičnosti razvoja djece osnovno školske dobi, ovim programom naglasak stavljamo na poticanje zdravog načina života, pozitivnih ljudskih vrijednosti i poželjnih oblika ponašanja. Rad na poticanju pozitivnih životnih stilova ugrađuje se u plan i program škole kao načelo rada tijekom cijele školske godine u svakom obliku rada.

Učenici koji se osjećaju dobro u školi, imaju razvijen osjećaj osobne vrijednosti i poštuju druge ljude. Ostvarivanjem kvalitetne komunikacije imaju priliku za realizaciju vlastitih interesa. Osjećajući se sigurno u obitelji i školi manje su ugroženi sredstvima ovisnosti i spremniji su se nositi s izazovima života.

Područja rada se odnose na:

- preventivni rad usmjeren ka učenicima
- preventivni rad s učiteljima
- preventivni rad s roditeljima
- suradnju s vanjskim institucijama (Zavod za javno zdravstvo, Županijski ured za prosvjetu, Centar za socijalnu skrb, MUP)

CILJEVI: rad na promicanju aktivnosti koje su u skladu s odgojnom ulogom škole, a koje su u neposrednoj funkciji razvijanja zdravog i odgovornog načina života učenika i koje imaju za cilj prevenciju svih oblika ovisničkog ponašanja i/ili društveno neprihvatljivog ponašanja.

ZADACI:

- razvijanje vještina komunikacije i kulture ponašanja kod učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- razvijanje svijesti o međuljudskim razlikama i toleranciji, poticanje osobne i društvene odgovornosti
- razvijanje i poticanje interesa za slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnog vremena u školi i izvan nje
- rad na unaprjeđivanju vještina komunikacije i rješavanja sukoba kod učitelja
- osvješćivanje važnosti poticanja učenika na razvijanje pozitivnih životnih ciljeva i navika te razvijanju svijesti o učitelju kao modelu ponašanja
- razvijanje vještina komunikacije kod roditelja, posebice u odnosu s djecom
- suradnja s razrednicima i ostalim djelatnicima škole u odgojnoj ulozi
- informiranost o negativnim pojavama u društvu te upućenost u primjerene načine reagiranja u svrhu zaštite djece
- u suradnji s vanjskim institucijama raditi na unaprjeđenju skrbi za učenike s poteškoćama u razvoju i ponašanju
- raditi na prevenciji ovisničkog i nasilničkog ponašanja među djecom

11.2. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za 2016./17.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Održavanje postojećeg stupnja tolerancije i prevencija nasilja na razini škole putem preventivnog programa Škole	<ul style="list-style-type: none"> radionice za djecu i sl. predavanja za roditelje i djelatnike 	stručna literatura	31. svibnja 2017.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> literarni radovi učenika upitnik
ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Uključivanje roditelja u projekte škole	<ul style="list-style-type: none"> praktičan rad projekti 	<ul style="list-style-type: none"> donacije putem natječaja djelatnici škole vanjski stručnjaci 	31. svibnja 2017.	<ul style="list-style-type: none"> razrednici ravnatelj stručni suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> promicanje imena škole u raznim medijima zadovoljstvo roditelja i djelatnika škole međusobnom suradnjom
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	Unaprjeđenje kvalitete nastave	<ul style="list-style-type: none"> istraživački rad projektna nastava praktični rad suvremene metode poučavanja stručno usavršavanje u školi sudjelovanje u projektu pomoći učenicima sa slabijim školskim uspjehom 	<ul style="list-style-type: none"> svi djelatnici vanjski suradnici stručna literatura 	do kraja školske godine	<ul style="list-style-type: none"> voditelji stručnih aktiva ravnatelj pedagog 	<ul style="list-style-type: none"> broj održanih aktiva i nazočnost djelatnika doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata praćenje školskih postignuća određene skupine učenika
PROFILIRANJE IDENTITETA ŠKOLE	Određiti jake strane škole, prepoznatljive aktivnosti i obilježja škole	<ul style="list-style-type: none"> proučavanje interesa učenika i djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces te prilagođavanje školskog Kurikuluma tim interesima 	<ul style="list-style-type: none"> djelatnici škole učenici 	do kraja školske godine	djelatnici škole	<ul style="list-style-type: none"> promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici zadovoljstvo učenika i učitelja aktivnostima za profiliranje identiteta škole

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 37. Statuta Osnovne škole Majstora Radovana TROGIR, Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2016. godine donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU

Predsjednik Školskog odbora: Jagoda Vržina, prof.

KLASA: 602-02/16-01-461

URBROJ: 2184-19-01-16- 1